

Manual do Aluno de Educação a Distância

Manual do Aluno

2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA - UNIFOR-MG

Reitor: Prof. Dr. Marco Antonio de Sousa Leão

Vice-reitora: Profa. Ma. Célia Guedes Faria Lima

Diretora Geral de Ensino: Profa. Ma. Inêidina Sobreira

Diretora de Planejamento e Finanças: Adriana Alves Silva

Assessora Educacional: Profa. Ma. Roberta Avelar Araújo Garcia

Gestor de Educação a Distância: Prof. Me. Isaac D'Leon de Almeida

Designer Instrucional: Marlon Bruno Chagas

Revisão Ortográfica: Profa. Dra. Sandra de Almada Mota

Diagramação: Marlon Bruno Chagas

Heitor Rodrigues Silva

2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA

www.uniformg.edu.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	07
CAPÍTULO 1: PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.....	08
Entrega de Documentos.....	08
Renovação de Matrícula.....	10
Transferência de Curso.....	11
Trancamento de Matrícula.....	11
Migração de Polo.....	12
Solicitação de Documentos.....	12
Apoio ao Discente.....	12
Frequência e Abono de Faltas.....	16
Abandono de Curso.....	16
Rotinas Administrativas que o Aluno deve Proceder nas Trocas de Semestres.....	17
A dinâmica nos Polos de Apoio Presencial.....	17
Estrutura de Apoio para o Aluno no Polo.....	17
Apoio do Tutor Presencial no Polo.....	17
CAPÍTULO 2: PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	18
Oferta das Disciplinas na Modalidade EAD no UNIFOR-MG.....	18
O Professor Responsável.....	19
Tutores On-line.....	19
Tutor Presencial.....	20
Como Estudar a Distância: Rotinas de Estudo.....	
Material Didático.....	21
Apuração do Rendimento Escolar.....	21
Distribuição de Pontos.....	21
Provas de 2ª Chamada.....	22
Recuperação.....	22
Revisão de Nota.....	23
Avaliação Institucional.....	23
Atividades Complementares.....	24
Estágio Supervisionado - Estágio Obrigatório.....	25
Estágio Não Obrigatório.....	26
Trabalho de Conclusão de Curso.....	26
Entrega de Atividades do Polo.....	27
Rotinas de Estudos Diários que os Alunos Deverão Percorrer.....	27

CAPÍTULO 3: PORTAL DO ALUNO E AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.	28
Login Portal do Aluno.	28
Menu Portal do Aluno.	29
Ambiente Virtual.	30
Aproveitamento Escolar.	31
Avaliação Institucional.	31
Aviso.	32
Cadastro.	32
Calendário.	33
Disciplina.	33
Financeiro.	34
Secretaria Virtual.	34
Mudar Senha.	35
Idioma.	35
Sair.	36
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - Página inicial.	37
Seletor de Disciplina.	37
Atualizações.	38
Nome de Usuário.	38
Ferramentas da Disciplina.	39
Início do Curso.	39
Conteúdo.	40
Fale com o Tutor On-line.	41
Entrega de Atividades.	42
Fóruns.	42
Questionários.	43
Lista de Classe.	43
Notas.	44
Progresso da Aula.	44
Biblioteca.	45
Minha Biblioteca, Biblioteca A e Gnuteca.	45
Minha Biblioteca.	46
Biblioteca A.	47
Gnuteca.	48
Encerramento.	49

Apresentação



Olá, Aluno

Seja bem-vindo. Estamos felizes em ter você conosco em mais uma importante jornada da sua vida. Estamos orgulhosos de você nos ter escolhido para auxiliá-lo neste momento e esperamos que todos seus objetivos sejam alcançados, pois o seu sucesso é também o nosso.

Para tornar a nossa comunicação mais clara e nosso contato mais fácil, elaboramos este manual, o qual traz as informações básicas que o guiarão na realização do seu curso. Nele, você encontrará informações sobre os Processos Administrativos, Procedimentos Acadêmicos e sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Além deste documento, você encontrará mais informações nos regulamentos específicos da instituição, disponíveis no site do UNIFOR-MG. Temos também uma equipe de colaboradores disponíveis no polo de apoio presencial pronta para atendê-lo sempre que precisar. Desejamos a você uma caminhada de sucesso!

Equipe do Núcleo de Educação a Distância
UNIFOR-MG

CAPÍTULO 1: PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Neste capítulo, você será orientado sobre os processos administrativos que deverá seguir em sua jornada acadêmica no EAD do UNIFOR-MG. Ter conhecimento sobre isso o ajudará a tomar decisões corretas e contribuirá significativamente no melhor aproveitamento do seu curso. Aqui, trataremos de assuntos importantes, como: Entrega de Documentos, Renovação de Matrícula, Transferência de Curso, Trancamento de Matrícula, Solicitação de Documentos, Apoio ao Discente, Frequência, Abono de Faltas, Abandono de Curso, Rotinas Administrativas nas trocas de semestres, Dinâmica do Polo de Apoio Presencial, Estrutura de Apoio para o Aluno no Polo e Apoio do Tutor Presencial no Polo. Percebeu como há bastantes coisas importantes sobre as quais você precisa saber antes de iniciar o seu curso? Vamos iniciar a leitura?

Entrega de Documentos

Parabéns, aluno, você foi aprovado no vestibular e já fez a sua Matrícula. Portanto, está apto para iniciar seu curso. Para isso, é importante que não haja pendências em seus documentos pessoais. A seguir, você encontrará a lista de documentos que devem ser digitalizados e postados, de forma individual e, em formato PDF, no Portal do Aluno, no item Cadastro, subitem Documentos.

- a) Prova de conclusão do Ensino Médio ou Declaração Escolar de Conclusão do Ensino Médio. (Histórico, Certificado de Conclusão ou Declaração emitida pela Escola.)
- b) Registro civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)
- c) Prova de estar em dia com as obrigações do Serviço Militar (Para Alunos do sexo masculino)
- d) Título de Eleitor
- e) Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais
- f) Cédula de Identidade (RG ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) não pode ser CNH)
- g) Uma foto 3x4 (recente)
- h) CPF (não pode ser CNH)
- i) Comprovante de Residência - Conta de Água, Luz ou Telefone (recente)
- j) Atestado médico (assinatura e CRM) de aptidão para prática de exercícios físicos (Exclusivo para alunos do curso de Educação Física)

Caso haja alguma pendência nos documentos listados, ou seja, caso falte algum documento, você terá um prazo para entregá-lo. Se sua documentação não for entregue até o prazo estabelecido no calendário

escolar, o ambiente virtual de aprendizagem ficará indisponível para o acesso, você não conseguirá fazer a matrícula e o período cursado será considerado como pertencente a um curso de extensão ou livre do UNIFOR-MG. Se precisar de apoio para entregar os seus documentos no portal do aluno, procure o seu Polo de Apoio Presencial.

Renovação de Matrícula

A matrícula no Centro Universitário de Formiga é feita por semestre, ou seja, a cada semestre letivo, você precisa fazer a renovação da matrícula, também chamada de matrícula. A matrícula estará disponível para todos os alunos, conforme calendário acadêmico escolar divulgado no site do UNIFOR-MG, semestralmente. Para efetuar sua matrícula no próximo semestre, você deve (1) ficar atento aos prazos que são divulgados no Calendário Escolar e (2) não possuir pendências financeiras e de documentos. Fique atento também quanto aos seguintes itens:

- a) Não efetuar o pagamento do boleto para efetivar a matrícula até a data prevista, configura-se abandono de curso;
- b) A não efetivação da matrícula por um semestre configura-se abandono de curso;
- c) O Contrato firmado entre a FUOM (Mantenedora do UNIFOR-MG) e o aluno é um contrato por adesão, registrado em cartório, e o pagamento da primeira parcela do semestre indica o aceite aos termos previstos no contrato;
- d) Para efetivação da matrícula, o aluno deverá ter ausência de débito junto à FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG – FUOM.

O aluno que não dispuser (ou mantiver) de matrícula ativa no UNIFOR-MG não terá acesso aos sistemas imprescindíveis para seu estudo na instituição como o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), e não terá qualquer atividade ou avaliação considerada válida. A cada matrícula, você será inscrito nas disciplinas previstas para aquele semestre respeitando a matriz curricular de sua oferta. Caso deseje incluir alguma dependência ou disciplina não cursada, poderá fazer a inclusão, desde que seja autorizado pelo coordenador do curso e que a disciplina seja ofertada naquele semestre, mediante o pagamento referente às disciplinas acrescidas.

Transferência de Curso

O Centro Universitário de Formiga - UNIFOR-MG, na hipótese de existência de vagas e mediante processo seletivo, pode aceitar transferência de alunos, provenientes de cursos idênticos ou afins aos seus cursos de graduação, mantidos por estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, autorizados ou reconhecidos, feitas as necessárias adaptações curriculares, em cada caso, de acordo com as normas legais vigentes. O exame da situação de cada aluno transferido é feito em processo individual.

O Centro Universitário de Formiga - UNIFOR-MG proporciona ao aluno transferido orientação e aconselhamento, visando esclarecer, convenientemente, diferenças de conteúdos e adaptações a que se sujeitará para a continuação dos estudos. Qualquer abono ou dispensa de disciplina a que o aluno tenha direito somente será válido após o deferimento pelo UNIFOR-MG. Todos os pagamentos e atividades realizadas anteriores ao deferimento não serão anuladas ou ressarcidas devendo o aluno ficar atento aos prazos de solicitação e de processamentos dos seus requerimentos informados no calendário acadêmico.

Trancamento de Matrícula

Uma outra informação útil para você é sobre o trancamento de curso: o que pode acontecer quando você, por algum motivo, precisar fazer uma pausa. Mas o que é o trancamento de matrícula? O trancamento de matrícula é o benefício concedido com o objetivo de permitir ao aluno a interrupção temporária dos estudos, mantendo o seu vínculo com o UNIFOR-MG e o direito à renovação da matrícula. O trancamento de matrícula não pode ser requerido no primeiro período do curso. O trancamento deve obedecer aos prazos estabelecidos no calendário escolar.

O aluno ingressante no UNIFOR-MG por meio de transferência ou obtenção de novo título somente terá direito ao trancamento de matrícula, após cursar o mínimo de um período. O trancamento não é concedido ao aluno em débito financeiro com a Instituição e somente poderá ser feito da matrícula total, não podendo exceder ao tempo de dois (2) anos, durante todo o curso. Ao aluno que fizer trancamento de matrícula não será assegurado o reingresso no currículo em curso, este deve sujeitar-se ao processo de adaptação de estudos, caso haja mudança curricular durante o afastamento. As obrigações financeiras do aluno com o UNIFOR-MG serão interrompidas a partir do mês seguinte ao trancamento.

Migração de Polo

O aluno pode fazer a migração de polo de apoio presencial, desde que seja respeitado o período previsto no calendário escolar. É vedada a transferência durante a execução de uma disciplina, ou seja, é necessário que o aluno conclua a disciplina em curso, para que seja transferido para outro polo de apoio presencial do UNIFOR-MG. No caso de transferência de curso ou Polo, o aluno deve aguardar a comunicação da instituição em seus canais oficiais para iniciar a frequência no novo Polo / curso, e serão desconsideradas as atividades desenvolvidas em momento anterior a esta, no novo curso / Polo.

Solicitação de Documentos

Durante o seu percurso acadêmico, pode ser necessário, em algum momento, você solicitar alguns documentos. Nesse caso, todo o processo de solicitação deverá ocorrer pelo Portal do Aluno, no item Secretaria Virtual, subitem Serviços. Fique atento, uma vez que existem solicitações que exigem o pagamento de valores para sua efetivação. Somente terá prosseguimento e início o prazo de processamento da solicitação onerosa, após a devida quitação do valor correspondente a ser pago, exclusivamente, nos canais institucionais indicados no Portal do Aluno, no item Secretaria Virtual.

Apoio ao Discente

Um dos grandes diferenciais do modelo de EAD do UNIFOR-MG é o apoio aos alunos. Você, aluno do UNIFOR-MG, recebe apoio institucional efetivo. Dentre os programas disponibilizados, citam-se:

Acolhimento

O acolhimento acontece por meio dos encontros inaugurais síncronos que têm como finalidade fazer a inclusão do aluno na modalidade EAD e no Ambiente Virtual de Aprendizagem disponibilizado pelo UNIFOR-MG. Essa atividade visa integrar o aluno à instituição e instrumentalizá-lo ao uso das ferramentas disponíveis no AVA.

Central de Atendimento ao Estudante (CAE)

A CAE é uma divisão da Secretaria Acadêmica que atende o aluno em todas as suas solicitações acadêmicas, recebendo os requerimentos e encaminhando-os, para rápida solução, aos respectivos órgãos. Para entrar em contato com a CAE, no Portal do Aluno, abra um serviço clicando no Item Secretaria Virtual, subitem Serviços.

Clínica de Atendimento Psicológico

Os discentes do UNIFOR-MG contam com atendimento psicológico gratuito. O atendimento é realizado em sala própria, nas dependências do UNIFOR-MG. O aluno da modalidade EAD terá acesso à Clínica de Atendimento Psicológico, por meio de atendimentos síncronos e assíncronos, solicitados pelo aluno ao Coordenador de Curso e após a aprovação da Diretoria Geral de Ensino.

Atendimento Educacional Especializado (AEE)

O Atendimento Educacional Especializado (AEE), com atendimento realizado por profissional especializado, é um serviço de educação inclusiva que ajuda a identificar, elaborar, organizar recursos pedagógicos e orientar os docentes da IES, com relação à inclusão, permitindo que seja definida a melhor forma para atender o estudante portador de necessidades educacionais específicas, de modo a assegurar que possa adquirir a necessária autonomia intelectual, com vistas a proporcionar o atendimento às finalidades da educação. O aluno da modalidade EAD terá acesso ao Atendimento Educacional Especializado (AEE) por meio de atendimentos síncronos e assíncronos, solicitados pelo aluno ao Coordenador de Curso e após a aprovação deste.

Clube UNIFOR-MG

O Clube UNIFOR-MG, que dispõe de área de lazer com piscina, ampla academia e quadra coberta, está localizado na cidade de Formiga - MG e está aberto, gratuitamente, a todos os alunos.

Programa de Nivelamento

Na tentativa de amenizar as lacunas advindas da Educação Básica, o Centro Universitário de Formiga criou o Programa de Nivelamento de Discente (PND) voltado, em especial, para os alunos ingressantes, sem, entretanto, impedir que alunos de outros períodos se matriculem nos Cursos de Nivelamento oferecidos. O propósito principal do nivelamento é oportunizar aos participantes uma revisão de conteúdos nas diversas áreas do conhecimento e de disciplinas cujo desempenho se revela aquém do desejado. Dessa forma, objetiva-se proporcionar ao discente tanto da modalidade presencial quanto a distância, por meio de explicações e de atividades, a apropriação de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos.

Atividades Culturais

Os alunos recebem o apoio às atividades culturais, que têm como objetivo o desenvolvimento de projetos artísticos e culturais. Os alunos do Centro Universitário podem participar ativamente dos eventos, promovidos pela Sede e pelos Polos.

Acessibilidade

A IES possui um baixo percentual de alunos que necessitam de acessos adaptados, mas, ainda assim, tem sempre a preocupação com a acessibilidade, implementando adequações e melhorando continuamente sua infraestrutura para incluir todos. Essa preocupação é também transmitida aos Polos de Apoio Presencial. Em atendimento à Legislação vigente, foi criado, por meio da Resolução do Reitor, nº 43/2015, de 24/04/2015, e atualizada pela Resolução nº 48/2021, o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão do UNIFOR-MG (NUAI), sua finalidade é discutir as questões relativas ao processo de inclusão e permanência de discentes e funcionários da IES, com necessidades especiais. Além de fornecer subsídios aos gestores institucionais para a tomada de decisões que promovam a acessibilidade atitudinal e arquitetônica, o Núcleo tem como objetivo geral implementar uma política de acessibilidade e inclusão no UNIFOR-MG, promovendo ações para a garantia do acesso à pessoa com deficiência motora, visual, auditiva, intelectual e Transtorno do Espectro Autista (TEA), no convívio acadêmico/institucional. O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, para cumprimento de seus objetivos, é composto por, no mínimo, seis membros, dentre eles, representantes dos corpos docente, discente e representantes de portadores de necessidades especiais. Caso você seja portador de necessidades especiais e tenha informado no formulário de matrícula, o NUAi irá apoiá-lo em toda a sua trajetória no UNIFOR-MG.

Rede Wireless

O acesso à internet sem fio – Wi-Fi – está disponível para a comunidade acadêmica e público em geral, na sede do UNIFOR-MG e nos polos de apoio presencial.

Comissão de Acompanhamento de Desempenho do Estudante - CADE

Criada em 2015, a CADE visa analisar, acompanhar e realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos estudantes dos cursos de graduação participantes do ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado por eles no processo regular de avaliação da aprendizagem.

As ações desenvolvidas pela Comissão visam à otimização do ensino desenvolvido pelo Centro Universitário de Formiga, no cumprimento de sua missão e das visões dela decorrentes.

Laboratório de Informática

No polo de apoio presencial, o aluno tem à sua disposição equipamentos de Informática para suporte tecnológico, além de ter o apoio de um profissional que orienta e presta auxílio às suas necessidades.

Espaços de Convivência

Ainda, nos polos de apoio presencial, o aluno tem acesso a um espaço de convivência com os demais colegas, o que possibilita socialização, troca de informações e debates bem com discussões a respeito dos conteúdos.

Assistência Domiciliar

O aluno tem direito à Assistência Pedagógica Domiciliar, a partir da data de protocolo do requerimento, no Portal do Aluno, na Secretaria Virtual, nos seguintes casos:

I – o acadêmico portador de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por:

a) incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes;

b) ocorrência isolada ou esporádica;

c) duração que não ultrapasse o máximo ainda admissível, em cada caso, a critério da Direção da Instituição, para continuidade do processo pedagógico de aprendizado atendendo a que tais características se verificam, entre outros, em casos de síndromes hemorrágicas (tais como a hemofilia), asma, cartide, pericardites, afecções ostearticulares submetidas a correções ortopédicas, nefropatias agudas ou subagudas, afecções reumáticas, etc;

II - a aluna em estado de gestação, a partir do 8º mês e por um período de 03 (três) meses.

III – discente pertencente ao grupo de risco para COVID-19 e aqueles que testarem positivo, mediante apresentação de atestado médico à Secretaria Acadêmica.

Para os acadêmicos da modalidade EAD, a Assistência Pedagógica Domiciliar se restringe ao adiamento das atividades pelo período estabelecido no documento comprobatório disponibilizado pelo aluno no momento do pedido, considerando que todo o conteúdo já está disponibilizado no AVA para acesso do aluno. Outras informações sobre a Assistência Domiciliar estão no regulamento disponível no site do UNIFOR-MG.

Participação em Colegiados

Os alunos que compõem o corpo discente do UNIFOR-MG têm representação, com direito a voz e voto na forma estatutária e regimental, cabendo ao órgão estudantil ou seus pares indicar/eleger seus representantes. Para que você, aluno, tenha participação nos órgãos colegiados, é necessário candidatar-se a uma vaga e ser eleito. Caso os membros do colegiado incluam alunos de cursos na modalidade EAD, as reuniões serão realizadas na sala de videoconferência e serão utilizadas ferramentas de informação e comunicação síncronas para que possam exercer seu direito a voto.

Frequência e Abono de Faltas

A frequência do aluno é rigorosamente acompanhada via Sistema. A frequência é considerada a partir do acesso aos conteúdos da disciplina, disponíveis no AVA. O discente será aprovado por frequência quando obtiver o mínimo de 75% de acesso aos conteúdos, sob pena de reprovação. O aluno que não tenha alcançado a frequência mínima exigida estará impedido de submeter-se ao exame especial (recuperação). O Abono de Faltas, regulamentado em instrumento próprio, está disponível no site do UNIFOR-MG e somente é possível nos casos previstos em Lei.

Abandono de Curso

É considerado abandono de curso quando:

- a) o aluno não requerer trancamento de matrícula, no prazo estabelecido, e não efetuar a matrícula;
- b) o aluno ultrapassar, consecutivamente, o máximo de faltas previstas em lei, em todas as disciplinas e não efetuar a matrícula;
- c) esgotado o período de trancamento concedido, o acadêmico não efetua matrícula nem renova o trancamento, se permitido.

Configurado o abandono, a reintegração do acadêmico no curso dependerá de sua aprovação em novo processo seletivo, caso o processo seletivo tenha perdido a validade, devendo solucionar as pendências financeiras no portal do aluno do que for devido ao Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG, ficando o deferimento do pedido condicionado a adaptações curriculares necessárias, no caso de alteração curricular ocorrida durante o período de abandono do acadêmico.

Rotinas Administrativas que o Aluno deve Proceder nas Trocas de Semestres

Sempre ao final de cada semestre letivo, o aluno deverá ficar atendo ao período de matrícula e a sua situação quanto às notas e frequências das disciplinas cursadas. Certificado disso, o aluno deverá proceder à matrícula, no Portal do Aluno.

A dinâmica nos Polos de Apoio Presencial

Os polos de apoio presencial são essenciais para a realização das provas presenciais obrigatórias das disciplinas. No polo, você encontrará uma estrutura adequada para o seu desenvolvimento acadêmico e profissional, além de poder relacionar-se com os colegas. Durante a pandemia de COVID 19, as avaliações presenciais nos polos podem ser substituídas por avaliações remotas por meio da plataforma AVA, conforme orientação das autoridades competentes.

Estrutura de Apoio para o Aluno no Polo

No polo de apoio presencial, você contará com uma equipe de profissionais preparados para atendê-lo e com uma infraestrutura adequada ao desenvolvimento profissional. A infraestrutura do EAD do UNIFOR-MG também foi pensada cuidadosamente para lhe proporcionar excelentes momentos acadêmicos.

Apoio do Tutor Presencial no Polo

No polo de EAD do UNIFOR-MG, o aluno tem apoio de um outro Tutor, diferente do Tutor On-line, que é o Tutor Presencial de Polo o qual tem como função orientar e conduzir as atividades presenciais, como avaliações e outras demandas necessárias presencialmente. Vale ressaltar que o Tutor Presencial não pode esclarecer dúvidas sobre o conteúdo da disciplina. Quando o aluno tiver alguma dúvida sobre o conteúdo, deve usar a ferramenta “Fale com o Tutor” no Ambiente Virtual de Aprendizagem, para enviar sua dúvida. O Tutor Presencial está autorizado apenas a esclarecer dúvidas de natureza técnico-administrativa. Ele ficará disponível no polo conforme o horário de atendimento divulgado previamente.

CAPÍTULO 2: PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

No Capítulo 2, você será orientado sobre os “Procedimentos Acadêmicos” dos cursos do UNIFOR-MG. Aqui, você entenderá como acontece a oferta das disciplinas na Modalidade EAD do UNIFOR-MG; compreenderá o papel do Professor Responsável e dos Tutores: On-line e Presencial. Entenderá, também, como estudar a distância. Ainda, neste capítulo, são apresentados: apuração do rendimento escolar; distribuição de pontos, provas de 2ª chamada, recuperação e revisão de nota; a importância da Avaliação Institucional; as atividades complementares; estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso; a entrega de atividades do Polo, entre outros. Todos esses assuntos são de extrema importância para que você consiga se desenvolver e ter ótimo desempenho no processo de ensino-aprendizagem.

Oferta das Disciplinas na Modalidade EAD do UNIFOR-MG

O UNIFOR-MG percebe a educação a distância como uma modalidade de ensino que visa à ampliação das possibilidades de acesso ao conhecimento. Além disso, o UNIFOR-MG acredita que prover um ambiente adequado e com recursos traz à tona a habilidade natural do ser humano de aprender a explorar o mundo. Com base nisso, a opção epistemológica do UNIFOR-MG para o processo ensino-aprendizagem em EAD baseia-se nos modelos socioconstrutivista e conectivista. O modelo socioconstrutivista é tangibilizado pela interação social no ambiente virtual de aprendizagem; pela efetividade das metodologias ativas de ensino, ao envolver não só o caráter de ações concretas, mas também a reflexão interior e abstrata de cada indivíduo; pelo papel do professor mais como guia que um instrutor, ao desenhar as atividades de aprendizagem e a estrutura em que essas atividades ocorrem; pelo compartilhamento de saberes dos diversos partícipes, como alunos, tutores, professores responsáveis e conteudistas, de acordo com suas atribuições específicas; e pela defesa da independência do aluno, ao buscar a valorização de suas experiências e de seus conhecimentos.

Assim, a relação de ensino-aprendizagem acontece, em um primeiro momento, orientada e, logo em seguida, torna-se individualizada, com a ação prática do aprendiz, valorizando, assim, a interação. O Conectivismo, por sua vez, dentro da perspectiva contemporânea de aprendizagem em rede, é tangibilizado na modalidade EAD em cenários que possibilitam você à habilidade de construir e passear por uma rede de conexões de forma colaborativa, cooperativa e cocriativa para a construção de seu conhecimento.

A partir dessa fundamentação pedagógica, apresenta-se o modelo de ensino-aprendizagem em EAD do UNIFOR-MG. As disciplinas em EAD do UNIFOR-MG são modulares, ou seja, você faz uma disciplina por vez e essa disciplina tem a duração de quatro semanas. Ainda, no modelo de EAD do UNIFOR-MG, você terá, normalmente, cinco disciplinas por semestre. Tudo dependerá da matriz curricular do seu curso.

Caso você tenha alguma dúvida após o término da disciplina, durante o semestre você poderá consultar todo o material didático que estará disponível no AVA. Vale lembrar que o aluno não poderá tirar dúvidas com o Tutor on-line sobre o conteúdo de disciplinas já finalizadas.

O modelo EAD do UNIFOR-MG contempla muitos profissionais envolvidos.

Agora, você conhecerá o papel dos principais responsáveis pelo seu processo de ensino-aprendizado: o Professor Responsável; o Tutor On-line e o Tutor Presencial.

O Professor Responsável

No modelo de EAD do UNIFOR-MG, o Professor Responsável pela disciplina é incumbido de promover a relação de ensino-aprendizagem na disciplina, contando, para isso, com as informações disponibilizadas pelos Tutores on-line, pelo coordenador do polo e pelo responsável pelo setor de auditoria e qualidade.

O Professor Responsável é um docente que acompanha e operacionaliza a disciplina no período em que ela está acontecendo. A função desse profissional é focada no acompanhamento e mediação da aprendizagem e construção do seu conhecimento. Ele realiza a gestão acadêmica do processo de ensino-aprendizagem, motiva, orienta, acompanha e avalia o aluno, por meio dos Tutores On-line. Também é função do Professor Responsável orientar os Tutores On-line no seu atendimento. Mas fique ciente de que o Professor Responsável não faz contato direto com os alunos da disciplina, esse contato é exclusivo do seu Tutor On-line.

Vale lembrar que não necessariamente o Professor Responsável é o mesmo professor que cedeu o conteúdo, ou seja, o Professor Conteudista. Portanto, pode ocorrer de o professor que cedeu o conteúdo ser diferente do professor que será responsável pela sua disciplina.

Tutores On-line

Os Tutores On-line não estão disponíveis no polo, eles ficam no UNIFOR-MG e fazem a interação com você somente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem. Eles são responsáveis pelo fluxo de aprendizagem do aluno, suas aptidões e dificuldades. Saiba que o Tutor é o profissional que oferece o suporte necessário

ao trabalho do Professor Responsável, no apoio e acompanhamento a você, com vistas a mantê-lo envolvido e motivado. Cabe aos Tutores do UNIFOR-MG trazer à disciplina o seu perfil de aluno, bem como aplicar o padrão de respostas às suas dúvidas, elaborado pelo Professor Conteudista e/ou responsável, quando for o caso.

Uma das principais habilidades do Tutor On-line é relacional, ou seja, é criar o vínculo com a disciplina, com o curso e com os outros estudantes para engajar os alunos e acompanhá-los em suas necessidades. Simplificando, o Tutor On-line foca no relacionamento com você e o Professor Responsável foca no conteúdo e na aprendizagem da sua disciplina.

Tutor Presencial

No modelo de ensino-aprendizagem em EAD do UNIFOR-MG, o Tutor Presencial é funcionário contratado pelo parceiro local. Dessa forma, existe subordinação direta ao Coordenador de Polo, que fornece orientações no cumprimento das ações necessárias ao bom andamento das disciplinas, de acordo com as normas previstas no contrato de parceria assinado entre o Polo e o Centro Universitário.

A atuação do Tutor Presencial no polo está ligada diretamente ao apoio administrativo. O Tutor Presencial é responsável, com o UNIFOR-MG, pelo treinamento e disseminação das informações fornecidas pela sede da instituição.

Como Estudar a Distância: Rotinas de Estudo

É importante que você tenha em mente que as disciplinas em EAD do UNIFOR-MG são modulares. Compreenda o seu dia a dia, a fim de que possa planejar seus estudos diários e as entregas de atividades dentro do prazo. Os seus estudos por disciplina geralmente contemplam: Desafios, Infográfico, Conteúdo do Livro, Dica do Professor, Exercícios, Na prática, Saiba mais, realizar as avaliações, assistir às videoaulas, ouvir podcasts, participar dos fóruns (de socialização e conteúdo), realizar a atividade PAS, entre outros objetos previstos para cada disciplina. Como apresentado anteriormente, no modelo de EAD do UNIFOR-MG, você deve ir ao Polo de Apoio Presencial para fazer as avaliações das disciplinas ou quando necessário. Nas três primeiras semanas do início da disciplina, o aluno deve estudar os objetivos disponíveis no AVA e assistir ao encontro inaugural e à aula síncrona. A quarta e última semana da disciplina é dedicada para rever o conteúdo e fazer os exercícios de revisão no AVA e, na sequência, realizar a sua avaliação presencialmente.

Material Didático

Na educação a distância, o material didático destaca-se como a base que alicerça o contexto e o cenário do processo de ensino-aprendizagem. Esse material é previamente cedido pelo Professor Conteudista e se tangibiliza em diversas formas, em constante evolução. O material didático segue um processo definido pelo UNIFOR-MG para se tangibilizar em objetos de aprendizagem, de acordo com o Manual de Regras e Formatos do Material Didático do UNIFOR-MG. Para as disciplinas ofertadas na modalidade a distância, os objetos de aprendizado envolvem diversidade, pluralidade dos suportes e flexibilidade das formas de aprendizado, como exemplos temos: Desafios, conteúdos de livros, dicas dos professores, exercícios, na prática, saiba mais, videoaulas, podcasts, fóruns, Atividade PAS, entre outros.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem, você discute os conteúdos, esclarece conceitos, realiza trabalhos em grupo, experiências em laboratórios, simulações e outros exercícios relacionados com a aprendizagem e com a problematização do conteúdo. É importante você saber que o material didático se correlaciona com o projeto do seu curso e as disciplinas rompem as barreiras da ementa e contemplam o esperado pelo projeto pedagógico, articulando-se com as diretrizes e o perfil do egresso da IES.

Apuração do Rendimento Escolar

O sistema de avaliação adotado no modelo EAD do UNIFOR-MG caracteriza-se em 2 notas: a primeira refere-se à avaliação final da disciplina e a segunda refere-se às atividades realizadas pelo aluno no AVA.

Distribuição de Pontos

A primeira nota (N1) terá o valor total de 6 (seis) pontos, refere-se à avaliação que você fará, na última semana da sua disciplina, no Polo de Apoio Presencial.

A segunda nota (N2) terá o valor total de 4 (quatro) pontos, refere-se às atividades desenvolvidas no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) como, por exemplo: acesso aos conteúdos, a realização dos exercícios e desafios, entregas das Atividades PAS, participação nos Fóruns, entre outros.

Para aprovação na disciplina, você precisa, no **mínimo, de 60%** de nota, ou seja, você deve tirar, no mínimo, 6 pontos, no final da soma das notas **N1 e N2**. Caso você não alcance a média (60%), poderá realizar a Avaliação de Recuperação.

Provas de 2ª Chamada

Por motivo de doença, devidamente comprovado, não puder comparecer à prova ou ao exame especial, é facultada a segunda chamada, mediante requerimento via Portal do Aluno, item Secretaria Virtual, subitem Serviços, encaminhado no prazo de 2 (dois) dias letivos, a contar da cessação do impedimento. O regulamento de Solicitação de 2ª Chamada encontra-se disponível no site do UNIFOR-MG.

Recuperação

O aluno que não alcançar média mínima 6,0 (seis) na soma das notas N1 + N2 poderá fazer a avaliação de Recuperação. Para recuperar sua nota, você precisará utilizar os pontos obtidos na avaliação de Recuperação, com valor de 10 (dez) pontos, referente aos estudos de recuperação, obedecendo à seguinte fórmula:

$$\frac{(\text{Nota na disciplina N1+N2}) + (\text{Nota na avaliação de Recuperação})}{2} = \text{Nota final}$$

Parágrafo único. O Exame Especial (Prova de Recuperação) fica restrito ao aluno com frequência mínima de 75% da carga horária, com rendimento inferior a 60% e superior a 19%.

Art. 5º O Exame Especial (Prova de Recuperação) tem o valor de 10 (dez) pontos, somado à nota final da disciplina e dividido por 2 (dois).

§ 1º É considerado aprovado o aluno que obtiver a média mínima de 6 (seis) pontos.

Art. 8º É defeso o Exame Avaliativo Especial (Recuperação) aos discentes que se enquadram nas seguintes situações:

I - Frequência inferior a 75% da carga horária e rendimento superior a 60%;

II - Frequência mínima de 75% da carga horária e rendimento inferior a 20%.

Revisão de Nota

No prazo de 5 (cinco) dias letivos, a contar da data de divulgação dos resultados, é facultado ao aluno requerer verificação de resultados. O pedido de Revisão de Prova é feito em requerimento próprio, disponível no Portal do Aluno, item Secretaria Virtual, subitem Serviços. A revisão é realizada por uma banca composta pelo Coordenador do Curso e 2 (dois) professores afins, cuja nomeação fica a cargo da Coordenação. Caso o professor da disciplina cuja prova a ser revisada coincidir ser o Coordenador de Curso, a banca revisora será composta por apenas dois professores de disciplinas afins.

Avaliação Institucional

Entendemos que uma instituição de ensino dedicada à construção do saber, preocupada com a formação de profissionais conscientes de seu papel na sociedade, só pode exercer sua verdadeira missão por meio de contínua reavaliação de seus percursos e de seus resultados. Dessa forma, por meio da avaliação é que o UNIFOR-MG constrói o conhecimento sobre a sua própria realidade, busca compreender os significados do conjunto de suas ações para aprimorar a educação e alcançar maior relevância social.

A instituição, na sua totalidade, é constantemente avaliada por meio da autoavaliação, processo este conduzido pela CPA. Dessa forma, a avaliação se faz presente em todas as dimensões e a sua missão se cumpre à medida que alunos, professores e dirigentes se sentem partes integrantes dela e procuram a incorporação de mudanças, a partir das análises dos dados, confirmando o acerto do fazer e do rumo a ser tomado. Para tal, a CPA possui práticas regulamentadas e se utiliza de questionários e discussões em grupos focais para diagnosticar os acertos e as necessidades de novos rumos.

Visando sempre ao aprimoramento, a CPA solicita que, desde o primeiro semestre de aplicação de uma disciplina em EAD, sejam coletadas informações dos alunos. Além do âmbito da CPA, o Núcleo de EAD do UNIFOR-MG, por meio da equipe de Auditoria e Qualidade, também realiza avaliações constantes do percurso das disciplinas em EAD e de seus processos.

Por meio de feedback, são verificados o rendimento dos alunos e o número de alunos que caíram em rotas de aprendizagem de recuperação. Com base nesses elementos recuperados, o UNIFOR-MG sugere adaptações, eventualmente necessárias, para ajuste e melhorias.

Uma avaliação continuada e posterior à disponibilização dos materiais educacionais também é prevista e é utilizada para reestruturação periódica da disciplina, segundo a política de atualização do material didático estabelecida no Manual de Regras e Formatos do Material Didático para EAD do UNIFOR-MG.

Materiais didáticos de qualidade são uma preocupação constante do UNIFOR-MG, pois permitem uma maior empatia com o conteúdo apresentado e possibilitam uma aprendizagem mais efetiva ao facilitar a apreensão dos conteúdos.

É importante ressaltar que, ao final de cada disciplina, o aluno preencherá um questionário de avaliação da disciplina, bem como de todos os processos e participantes envolvidos na dinâmica de ensino-aprendizagem. Ao completar o questionário, será concedido a você 0,5 (meio) ponto extra na nota N2 para incentivá-lo a fazer a avaliação de cada disciplina, ao final. Vale lembrar que a nota não excederá o total previsto.

Saiba também que, além disso, no início e no final do semestre, os Tutores são convocados para uma reunião entre professores, tutores, coordenadores de curso a distância e equipe do Núcleo de EAD para encaminhamento de questões do curso, para interação entre os participantes e, também, para avaliações periódicas com o intuito de identificar problemas e/ou incrementar a interação entre os interlocutores.

Atividades Complementares

As atividades complementares desenvolvidas ao longo do curso são formas de atividades acadêmico-científico-culturais que visam proporcionar a você a autonomia na configuração de sua formação. Definidas em cada curso, são representadas por seminários de atualização ou de complementação, monitorias, projetos integrados, projetos de extensão, programas de iniciação científica, participação em congressos, eventos – dentre outras atividades previstas nos respectivos cursos – que asseguram a interdisciplinaridade e a articulação da escola com o mundo do trabalho, além de contribuírem para a construção de novos conhecimentos.

As experiências acadêmicas diversificadas nas atividades complementares permitem construir uma trajetória própria de sua aprendizagem e, conseqüentemente, elaborar um diferencial na sua formação profissional. As atividades complementares são obrigatórias e seguem regulamento próprio conforme cada curso, estão disponíveis no site institucional. Qualquer dúvida sobre Atividades Complementares, você pode falar com o coordenador do seu curso pelo AVA. Durante o seu percurso acadêmico, você deverá realizar outras duas atividades obrigatórias, dependendo do seu curso: o Estágio Supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso, conforme orientações, a seguir.

Estágio Supervisionado

Estágio Obrigatório

De acordo com a Lei de Estágio 11.788 de 25 de setembro de 2008, o estágio é definido como o “ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior...”. Também proporciona aprendizagem cultural, social e profissional, a partir do contato com as atividades de trabalho relacionadas à sua área de formação acadêmica e profissional. É um componente primordial no processo de formação do aluno, pois permite a integração entre a formação acadêmica e o mundo do trabalho. As atividades práticas são desenvolvidas de forma articulada ao longo do processo de formação.

Em conformidade com os aspectos legais, as atividades de estágio supervisionado do Centro Universitário de Formiga estão ligadas ao eixo estruturante de práticas profissionais que compreende as unidades orientadas para o exercício e inserção dos estudantes em atividades inerentes à sua profissão. Visa promover a interação multiprofissional e a apreensão de habilidades e competências do seu campo de atuação. Desse modo, a relação entre as vertentes teórica e prática na modalidade a distância é promovida pela aproximação da disciplina com questões discutidas no processo de ensino-aprendizagem, assim, o aluno tem a oportunidade de vivenciar na prática, atividades ligadas ao campo de atuação de sua formação em órgãos, instituições ou empresas estaduais, municipais e particulares. No período adequado de Estágio e/ou Trabalho de Conclusão de Curso, o coordenador de curso, realizará um encontro on-line, com o intuito de orientar e sanar possíveis dúvidas. Você pode acompanhar se o seu em curso haverá tais atividades, pela matriz curricular disponível no site do UNIFOR-MG. É importante saber que as atividades apontadas possuem regulamentos próprios.

Os tutores presenciais farão uma visita técnica para o acompanhamento e a verificação das instalações da parte concedente do estágio, possibilitando ao UNIFOR-MG averiguar se estão adequadas à formação cultural e profissional do aluno. Será detectado se o campo de estágio oferece instalações seguras, compatíveis e que proporcionem a aprendizagem social, profissional e cultural. O campo de estágio ligado à IES garantirá o pleno desenvolvimento e a efetivação das atividades do estágio, por meio de instrumentos integradores e do respeito às especificidades do aluno. O aluno será norteado pelo regulamento do estágio com o intuito de normatizar e orientar todo o processo de efetivação do Estágio Supervisionado, este será um instrumento disponibilizado a todos os agentes envolvidos na disciplina pelo AVA.

Estágio Não Obrigatório

O Estágio Supervisionado não-obrigatório, destinado a alunos regularmente matriculados nos cursos do Centro Universitário de Formiga, tem sua base legal na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, § 2º, do Art. 2º, que define estágio não-obrigatório como “aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória”. A caracterização e a definição dessa modalidade de estágio requerem obrigatoriamente a existência de um contrato entre o Centro Universitário de Formiga e pessoas jurídicas de direito público ou privado, coparticipantes do Estágio Supervisionado não-obrigatório, em que devem estar acordadas todas as condições.

A validação desse respectivo estágio como atividade complementar será norteadada pelos procedimentos e normas previstas no Regulamento Institucional que estabelece as diretrizes acerca das Atividades Complementares. O estudante deve assinar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE), com os representantes do UNIFOR-MG e do Campo de Estágio.

O Termo de Compromisso de Estágio contém o plano de atividades a serem desempenhadas pelo estagiário, a indicação de um profissional na empresa que o supervisiona durante a realização de estágio, bem como todas as condições de desenvolvimento, incluindo aquelas relativas ao valor da bolsa-estágio. É válido mencionar que as atividades desenvolvidas pelo estagiário devem ter, obrigatoriamente, correlação com a etapa de estudos do Curso em que estiver regularmente matriculado, a carga horária a ser cumprida e as demais formalidades devem atender à legislação em vigor.

Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é exigido para alguns cursos EAD do Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG e trata-se de uma atividade científica da graduação e pós-graduação, de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo ou problema relacionado ao curso. É desenvolvido mediante avaliação e orientação docente, cuja exigência é requisito obrigatório para integralização curricular.

O acompanhamento e a orientação para a produção do TCC são realizados pelo professor da disciplina, utilizando principalmente os fóruns do AVA, em conformidade com o regulamento específico que será disponibilizado. Os estudantes deverão cumprir as atividades e o cronograma estabelecido levando em consideração as especificidades da temática escolhida para a construção da monografia ou artigo científico.

Nos casos em que os Trabalhos de Conclusão de Curso envolvam experimentos com seres humanos e/ou animais, o projeto deverá ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos CEPH / UNIFOR-MG, que tem a finalidade de identificar e de analisar todos os protocolos de pesquisa e de extensão envolvendo seres humanos, individualmente ou em coletividade, mediante avaliação ética dos projetos, bem como acompanhar a realização de conformidade com a Resolução CNS nº 466/12 e complementares, ou à Comissão de Ética no uso Animal (CEUA/UNIFOR-MG), responsável por assessorar, fornecer consultoria, analisar e emitir pareceres e certificados quanto aos aspectos éticos de todos os procedimentos científicos envolvendo animais, em conformidade com a Lei nº 11.794 e complementares. Obrigatoriamente, os respectivos pareceres favoráveis do Comitê de Ética são condição essencial para o início dos experimentos.

Com base no material escrito, o Professor Responsável atribuirá uma nota de 0 a 10, obedecendo a critérios previstos em formulário específico de avaliação. Serão aprovados os estudantes que obtiverem a média final igual ou superior a 6,0 e frequência igual ou superior a 75%.

Entrega de Atividades do Polo

Quando houver atividades presenciais no polo, o Tutor Presencial do polo entregará a você as orientações das atividades que deverão ser desenvolvidas. Lembre-se de que esse tutor não pode esclarecer dúvidas do conteúdo que você está desenvolvendo, ele é apenas um apoio administrativo. As dúvidas de conteúdo devem ser encaminhadas ao Tutor On-line pelo Fale com o Tutor, disponível no AVA. Os materiais desenvolvidos nos encontros presenciais devem ser postados no AVA para feedback e orientações. Além dos Polos, algumas práticas poderão ocorrer na sede do UNIFOR-MG ou também por meio de laboratórios virtuais.

Rotinas de Estudos Diários que os Alunos Deverão Percorrer na Execução da Disciplina

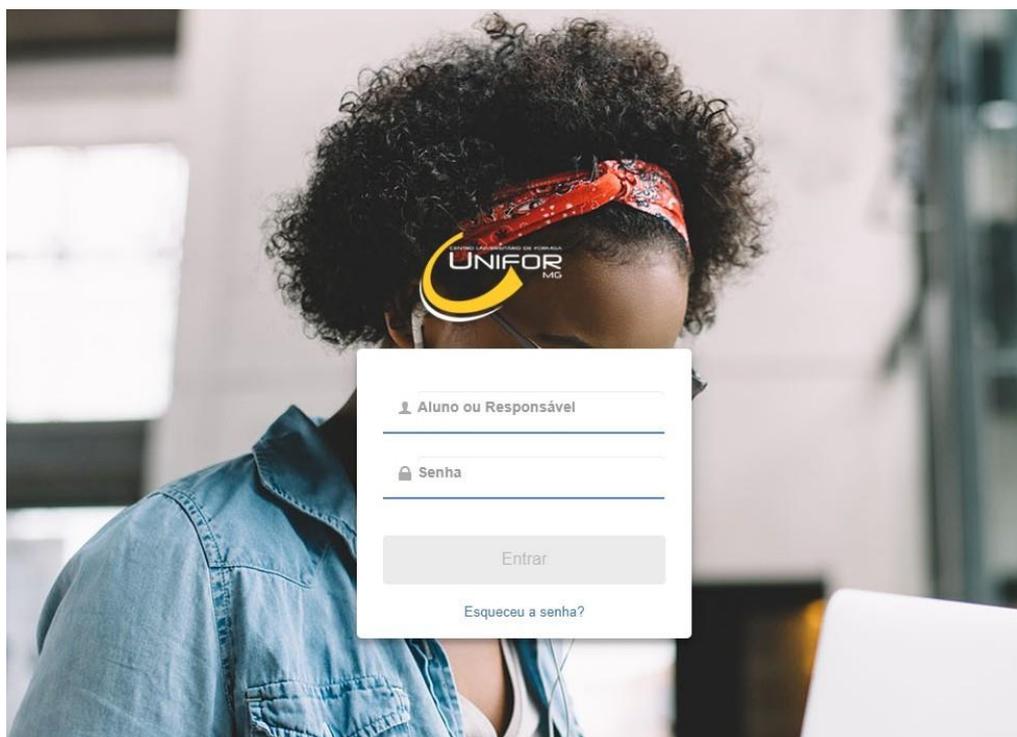
Como visto anteriormente, as disciplinas do EAD do UNIFOR-MG são modulares, ou seja, você faz uma disciplina por vez e essa disciplina tem duração, em média, de 4 (quatro) semanas. O ideal é que você, diariamente, acesse o seu AVA e veja o seu conteúdo. No modelo de EAD do UNIFOR-MG, você deve ir ao polo para avaliações de disciplinas e/ou quando necessário. Os demais conteúdos você deverá acompanhar e estudar pelo seu AVA. Na última semana, você deverá percorrer todos os objetos disponíveis para estudo, todos ajudarão você na fixação e compreensão do conteúdo. Lembre-se de que, nessa mesma semana, você fará a avaliação presencial no polo.

CAPÍTULO 3: PORTAL DO ALUNO E AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

No capítulo 3, você receberá orientações sobre as funcionalidades do Portal do Aluno e “Ambiente Virtual de Aprendizagem” (AVA) da modalidade EAD do UNIFOR-MG. Fique atento às ferramentas, pois estamos em constante evolução para garantir a qualidade e facilidade do seu aprendizado, e pode acontecer de alguma ferramenta mudar de local ou ser atualizada. Em caso de dúvida, você pode acionar o seu tutor on-line ou solicitar ajuda do suportensinoonline@unifor.br.

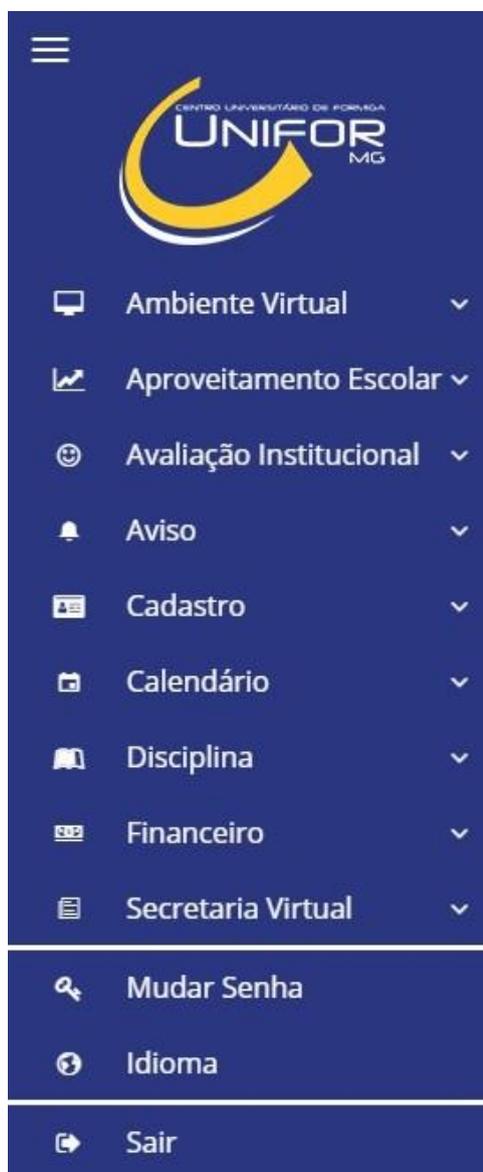
Login Portal do Aluno

O acesso ao AVA é realizado por meio do login e da senha enviados por e-mail ao aluno, ao ser aprovado no vestibular.



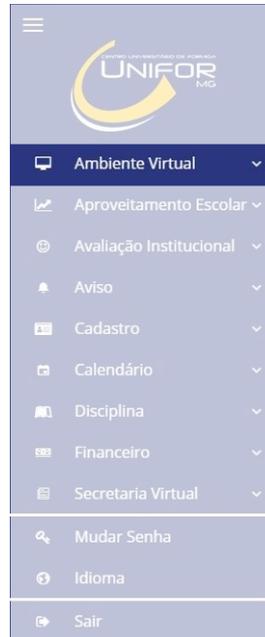
Menu Portal do Aluno

No Menu do Portal do Aluno, você encontra funções de apoio, conforme apresenta a imagem seguinte



Ambiente Virtual

No primeiro botão Ambiente Virtual, você tem acesso ao Ambiente Virtual - AVA, onde fica disponível o conteúdo das disciplinas que você está cursando no momento.



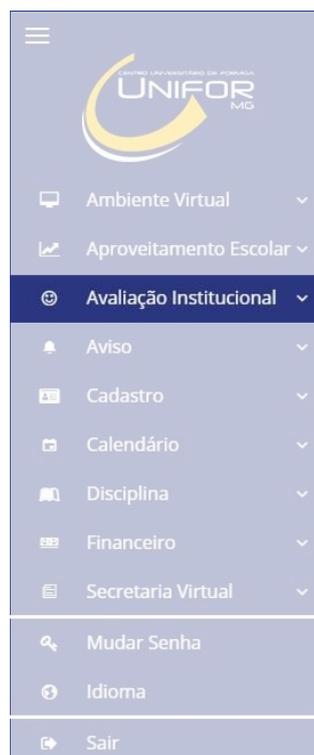
Aproveitamento Escolar

No item Aproveitamento Escolar, você consegue visualizar suas notas e faltas do semestre atual, e também de todo seu histórico acadêmico



Avaliação Institucional

Avaliação Institucional, nela você poderá avaliar o trabalho administrativo e pedagógico dos diversos setores do UNIFOR-MG. Há uma data específica para liberação dessa avaliação.



Aviso

No item Aviso , você receberá notificações da instituição e qualquer aviso relacionado ao seu curso, entre outros.



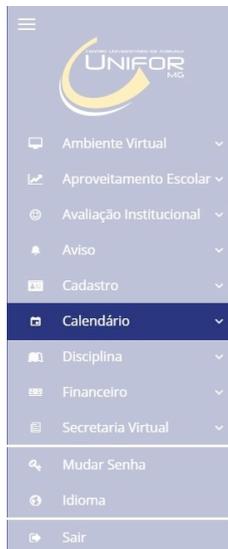
Cadastro

Em Cadastro, você poderá atualizar suas informações pessoais como nome de pai e mãe, nacionalidade, estado civil, enviar e atualizar documentos, entre outros.



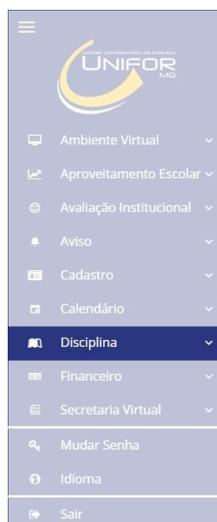
Calendário

Calendário é onde você visualizará todas as datas do seu calendário acadêmico.



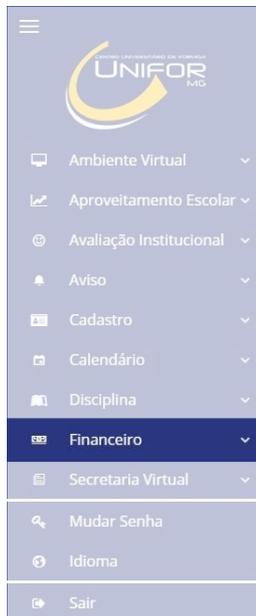
Disciplina

Em Disciplina, você poderá consultar suas disciplinas matriculadas e seu histórico escolar como carga horária, média e situação.



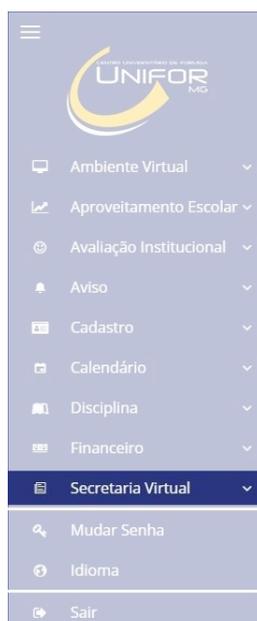
Financeiro

No item Financeiro, você realiza seus pagamentos de mensalidades e rematrícula por boleto ou cartão de crédito, e também visualiza todo seu extrato financeiro.



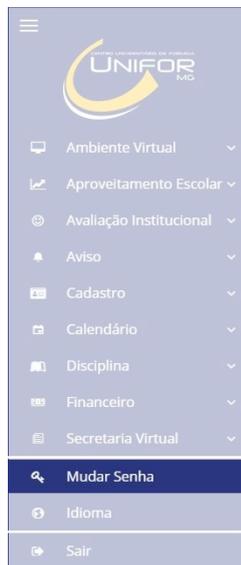
Secretaria Virtual

No menu Secretaria Virtual, você poderá solicitar serviços como: declarações; solicitação de mudança de curso; atestado de matrícula; entre outros.



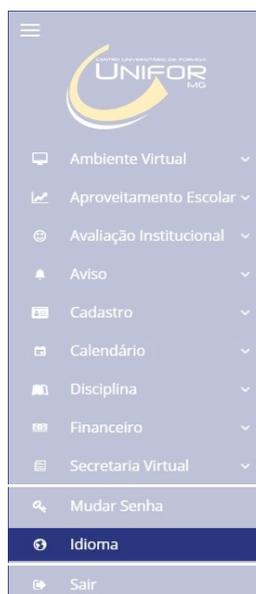
Mudar Senha

No menu Mudar Senha, você pode realizar a alteração da sua senha de acesso ao portal do aluno.



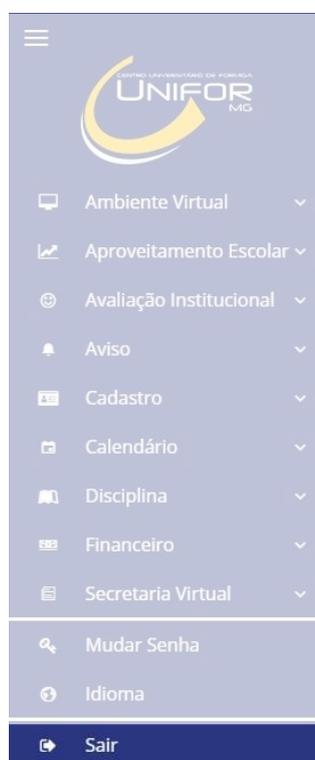
Idioma

No menu Idioma, você seleciona o seu idioma de preferência.



Sair

E, por fim, o menu Sair, ao clicar em sair, você será desconectado do portal do aluno.



Ambiente Virtual de Aprendizagem - Página Inicial

Na página inicial do AVA, você vai encontrar a minibarra que fica sempre visível e ajuda você a navegar pelo Ambiente virtual de aprendizagem.



Seletor de Disciplina

Use o seletor de disciplina para acessar suas disciplinas. Para facilitar o acesso, você pode fixar suas disciplinas no topo da lista.



Atualizações

A ferramenta atualizações notifica você sobre anúncios novos, atualizações, prazos, datas finais, notas, entre outros.



Nome de Usuário

O nome do usuário permite que você faça alterações em seu perfil de usuário, notificações e configurações de conta e encerre a sessão.



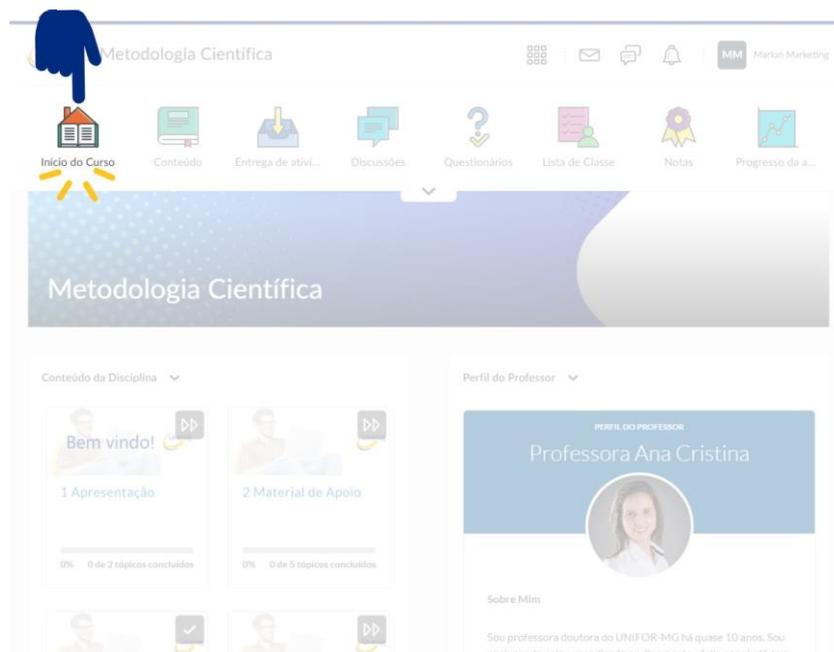
Ferramentas da Disciplina

Agora, você conhecerá a Barra de ferramentas da disciplina. A barra de ferramentas da disciplina, oferece links para ferramentas específicas da disciplina, por exemplo, Conteúdo, Questionários, entre outros. A barra de ferramentas da disciplina pode mudar dependendo do seu curso e atualizações das ferramentas:



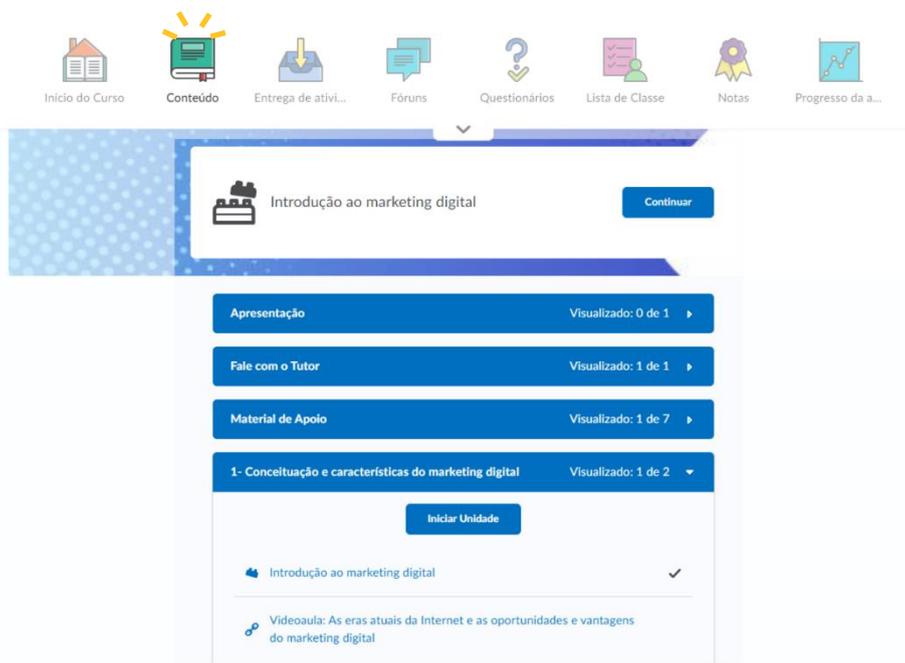
Início do Curso

Neste botão, você acessa os conteúdos, novidades, calendário da disciplina, perfil do professor e muito mais.

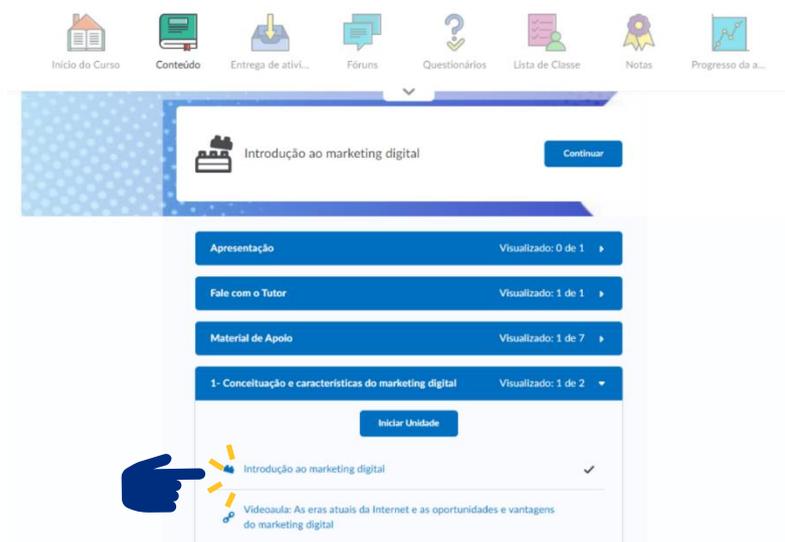


Conteúdo

Neste botão, você visualizará a sua rota de aprendizagem, material de apoio e bibliotecas, conforme as ilustrações, a seguir. Para acessar cada um dos objetos de aprendizagem, basta clicar sobre ele. Lembre-se, a imagem seguinte é apenas um exemplo, pois podem acontecer pequenos ajustes na configuração do AVA, para melhorias nos processos.



Após selecionar o objeto de aprendizagem que você irá seguir e interagir com o conteúdo, você poderá avançar para o próximo objeto ou retornar para o anterior.



Fale com o Tutor On-line

Nessa ferramenta, você poderá entrar em contato direto com o seu Tutor On-line. Para falar com o Tutor, acesse a ferramenta Fale com o Tutor, em seguida, clique em Fórum de Dúvidas para enviar sua dúvida ao seu Tutor On-line de forma compartilhada com seus colegas, ou clique em Mensagem para enviar sua dúvida ao seu Tutor On-line de forma particular.

Dúvidas sobre o conteúdo
ou precisa de **ajuda** com o AVA?
Fale com sua **Tutora**.



Tutora: Nome da Tutora

Prezado estudante, para ter sua dúvida respondida com mais agilidade e precisão, favor enviar as seguintes informações:

- **Nome completo e R.A.** (Registro do Aluno - você encontra no portal do aluno próximo ao seu nome).
- **Dúvida:** Descreva de forma detalhada sua dúvida. Por exemplo: "Dúvida referente ao exercício 3 do tópico 02: não entendi o enunciado".

FÓRUM DE DÚVIDAS

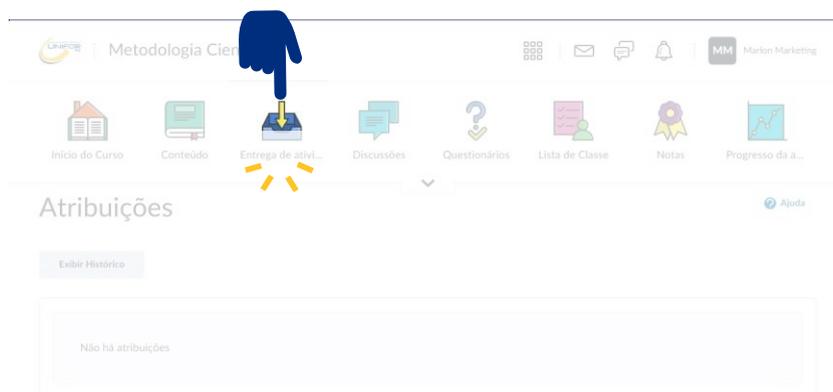
MENSAGEM

É importante lembrar que você pode enviar uma nova mensagem sempre que desejar ao seu Tutor On-line. Não há motivos para ficar com dúvidas. Ok?

Fique atento: **NÃO** é permitido enviar atividades por essa ferramenta de comunicação. Utilize a opção Entrega de Atividades.

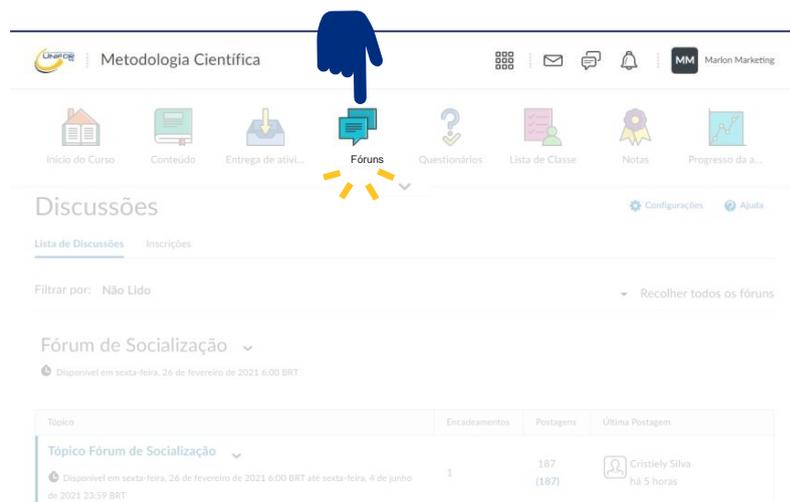
Entrega de Atividades

Use a ferramenta de envio de atividades para realizar o upload de suas atividades, desde atividades que exigem envio de arquivo até atividades que são realizadas no polo de apoio presencial.



Fóruns

Na ferramenta Fóruns, você encontrará os fóruns propostos para sua disciplina, neles você escreverá sua opinião, respostas sobre conteúdo, poderá interagir com os colegas, entre outros.



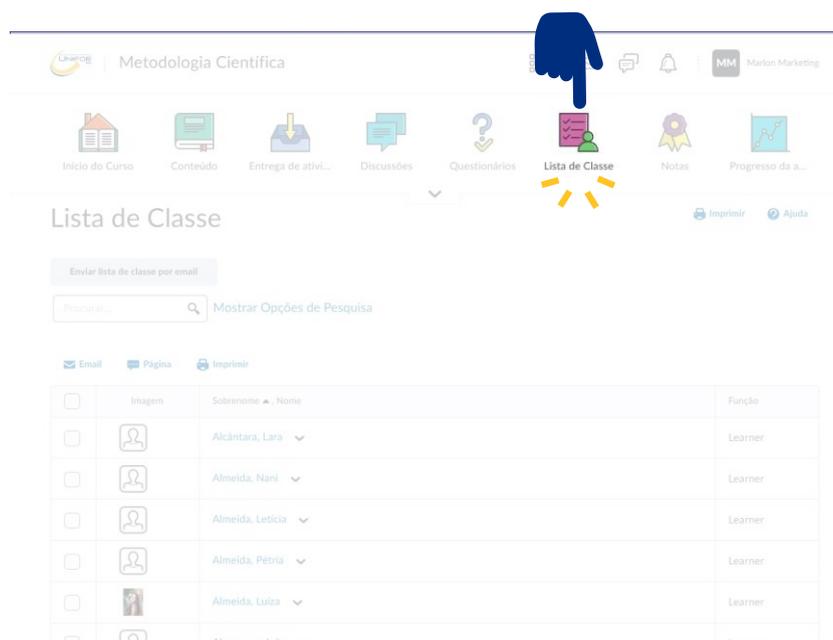
Questionários

Use essa ferramenta para responder a questionários sobre a sua disciplina, tais como: exercícios de revisão entre outros necessários à sua disciplina.



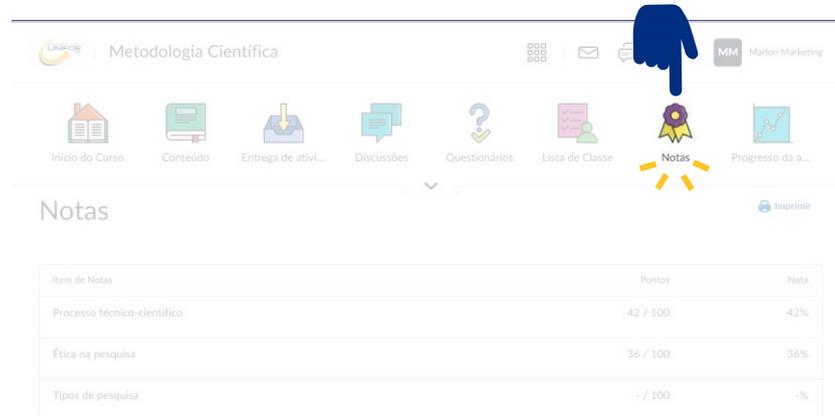
Lista de Classe

Use a ferramenta Lista de Classe para exibir as pessoas inscritas no seu curso, verificar o status delas online e enviar mensagens.



Notas

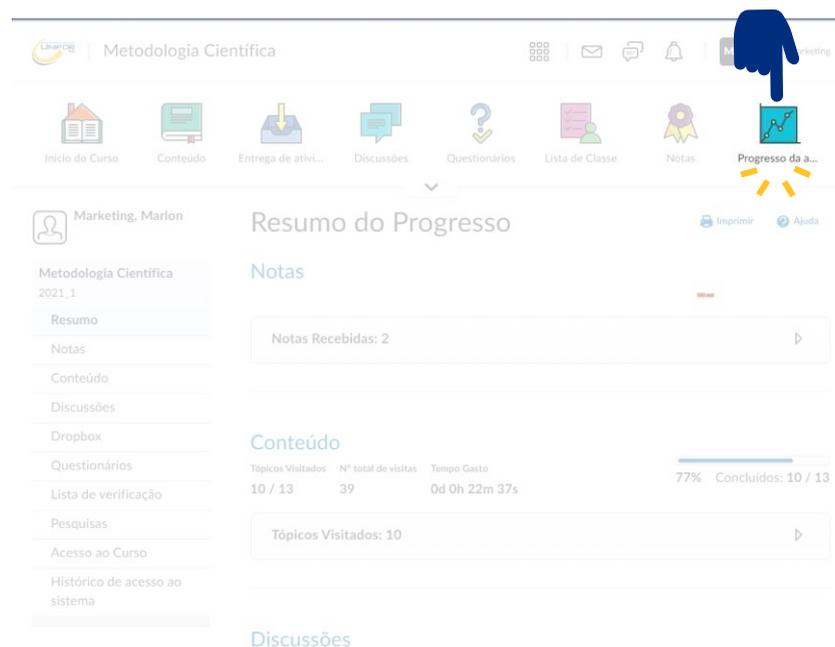
Esta ferramenta permite a você visualizar suas notas obtidas nas atividades feitas no AVA.



Item de Notas	Pontos	Nota
Processo técnico-científico	42 / 100	42%
Ética na pesquisa	36 / 100	36%
Tipos de pesquisa	- / 100	-%

Progresso da Aula

A ferramenta Progresso da Aula fornece relatórios de progresso sobre os resultados em suas disciplinas ativas.



Resumo do Progresso

Notas

Notas Recebidas: 2

Conteúdo

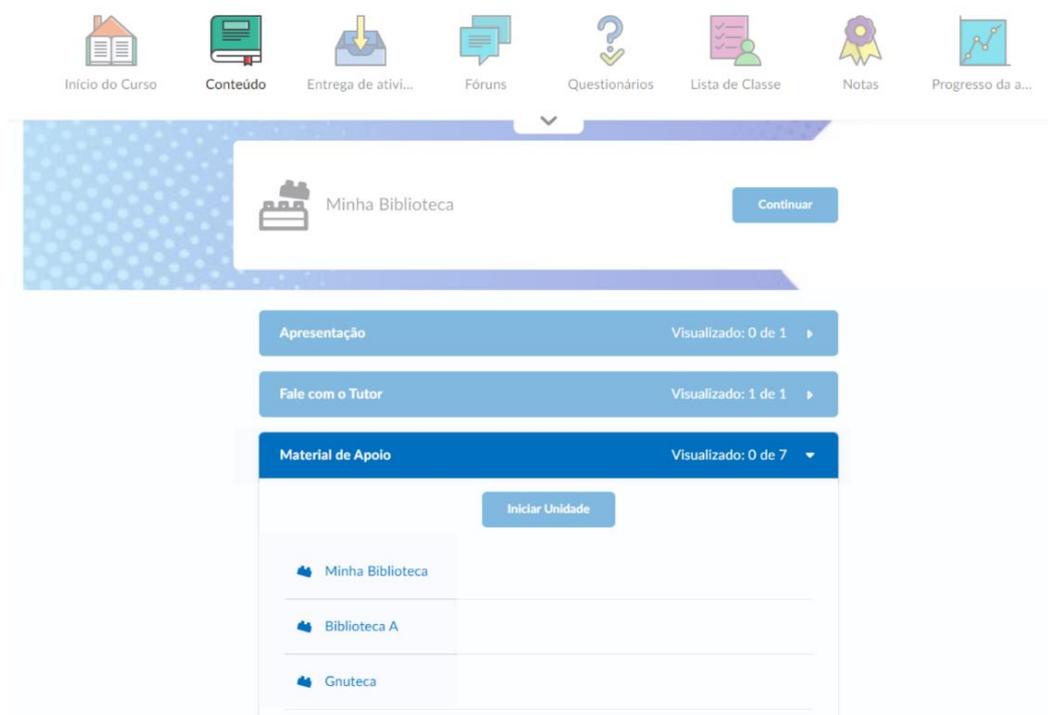
Tópicos Visitados	Nº total de visitas	Tempo Gasto	77%	Concluídos: 10 / 13
10 / 13	39	0d 0h 22m 37s		

Tópicos Visitados: 10

Discussões

Biblioteca

Para utilizar as Bibliotecas, acesse o Menu conteúdo, clique no tópico Material de Apoio e, por fim, clique na biblioteca que deseja utilizar.

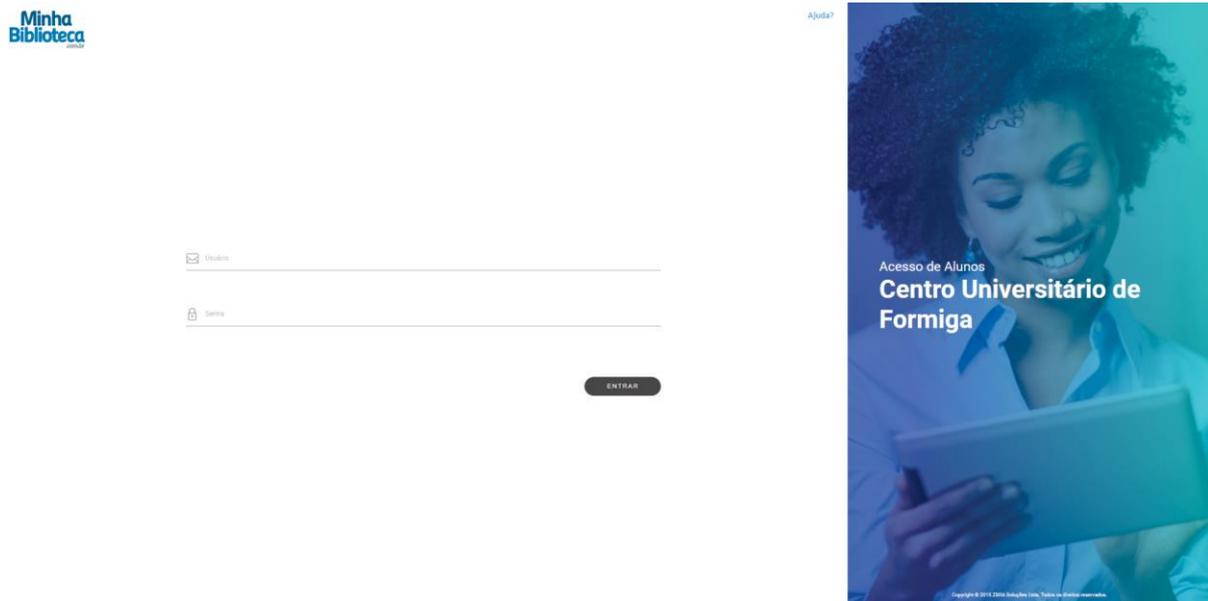


Minha Biblioteca, Biblioteca A e Gnuteca

A modalidade de EAD do UNIFOR-MG proporciona o acesso à Minha Biblioteca e Biblioteca A em que se encontram as obras disponíveis para leitura on-line, e ao sistema Gnuteca, no qual você faz consultas às obras físicas disponíveis.

Minha Biblioteca

Após clicar em Minha Biblioteca, aparecerá a seguinte tela:



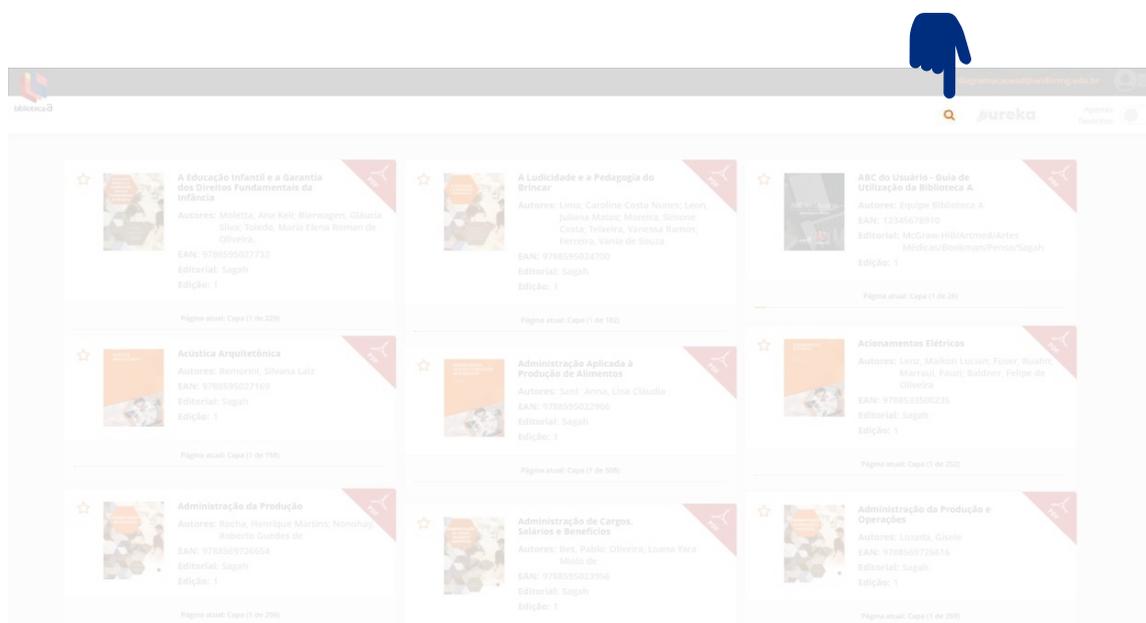
Assim que aparecer a referida tela, basta digitar seu login e sua senha recebidos da biblioteca e que devem ser solicitados por meio do e-mail biblioteca@unifor.br, por fim, consultar todos os livros disponíveis na nossa biblioteca virtual.

Biblioteca A

Ao acessar a Biblioteca A, clique em **Acesse**



O próximo passo é clicar na "lupinha" no canto superior direito e pesquisar o nome ou assunto do livro desejado, como indicado na imagem:



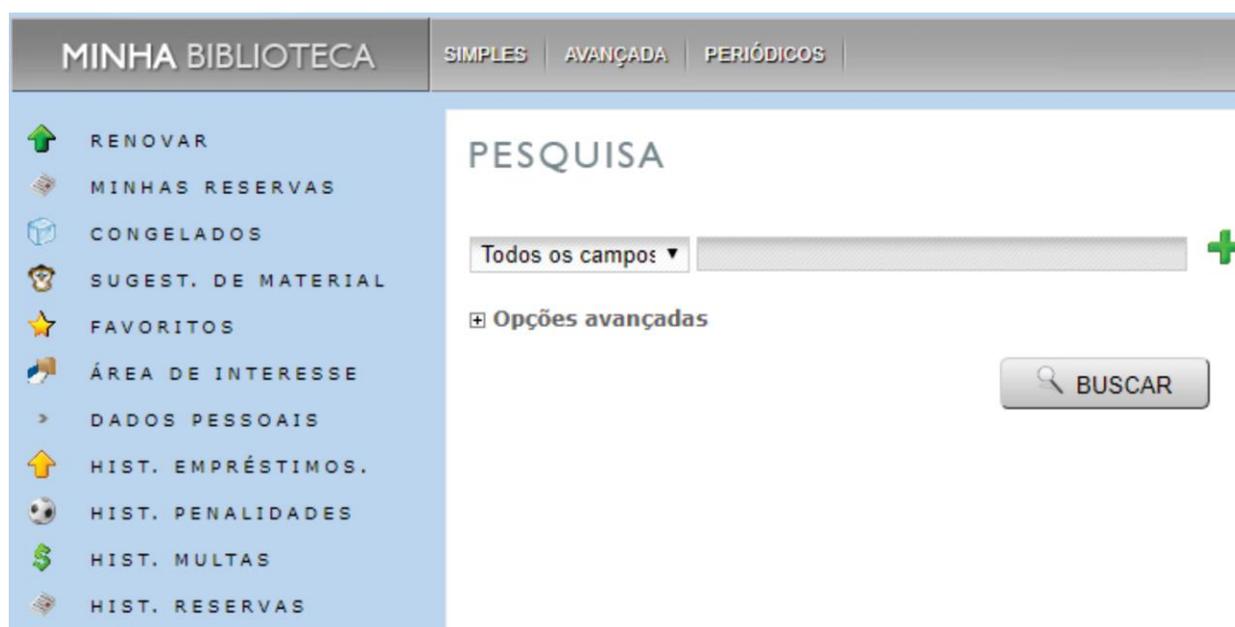
Gnuteca

Você também terá acesso ao acervo da Biblioteca da sede do UNIFOR-MG e poderá solicitar um empréstimo. Para consultar os materiais da Gnuteca e realizar determinadas ações, é necessário fazer o login com os dados que devem ser solicitados por meio do e-mail biblioteca@uniforg.edu.br. Para realizar o login, digite os dados no local indicado, a seguir:



The image shows the login section of the Gnuteca website. On the left is the logo for UNIFOR MG Biblioteca UNIFOR-MG. On the right, there is a login form with two input fields: 'Código:' and 'Senha:'. Below these fields is a blue button labeled 'Autenticar' and a smaller link labeled 'Sobre'.

Depois que o seu login estiver confirmado, você conseguirá realizar todas as ações demonstradas na imagem seguinte:



The image displays the user interface after a successful login. At the top, there is a navigation bar with 'MINHA BIBLIOTECA' and three tabs: 'SIMPLES', 'AVANÇADA', and 'PERIÓDICOS'. On the left, a vertical menu lists various user actions with icons: RENOVAR, MINHAS RESERVAS, CONGELADOS, SUGEST. DE MATERIAL, FAVORITOS, ÁREA DE INTERESSE, DADOS PESSOAIS, HIST. EMPRÉSTIMOS., HIST. PENALIDADES, HIST. MULTAS, and HIST. RESERVAS. The main content area is titled 'PESQUISA' and features a search input field with a dropdown menu set to 'Todos os campos'. To the right of the input field is a green plus sign. Below the input field, there is a section for 'Opções avançadas' and a large 'BUSCAR' button with a magnifying glass icon.

Encerramento

Este Manual apresentou a você, aluno, as informações necessárias para sua autonomia na modalidade EAD do UNIFOR-MG. Tudo que lhe foi apresentado será necessário para o bom êxito do seu curso. Nossa instituição tem um papel fundamental na sua preparação para o mercado de trabalho, bem como para torná-lo um agente de transformação na sociedade, portanto, conte conosco em todo o processo.

Acreditamos que você está preparado para ingressar na Educação a Distância do UNIFOR-MG. As informações apresentadas a você serão de grande valia no percurso. Volte ao Manual sempre que necessário, lembre-se também de que seu Tutor On-line está disponível para possíveis dúvidas. Para questões técnicas, envie um email para: suporteensinoonline@uniforg.edu.br

**Estamos à sua disposição,
Equipe do Núcleo de EAD do UNIFOR-MG**



Avenida Dr. Arnaldo de Senna, 328, Água Vermelha - Formiga/MG
Tel: (37) 3329-1400 www.uniformg.edu.br