

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA – FUOM
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA – UNIFOR-MG
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) 2022-2026
(Ato de aprovação: Resolução do Reitor nº 36/2022, de 25/03/2022)

**FORMIGA – MG
2022**



Reitor

Marco Antonio de Sousa Leão

Vice-Reitora

Célia Guedes Faria Lima

Diretora Geral de Ensino

Inêidina Sobreira

Diretora de Planejamento e Finanças

Adriana Alves Silva

Assessora Educacional

Roberta Avelar Araújo Garcia

Coord. do Centro de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação

Ivani Pose Martins

Secretária Geral

Luciana Aparecida Bernardes

P699 Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022/2026:
(Ato de aprovação: Resolução do Reitor nº 36/2022, de
25/03/2022) / Organização: Inêidina Sobreira. – Formiga:
UNIFOR-MG, 2022.
441 p.

1. Ensino superior. I. Sobreira, Inêidina. II. Título.

CDD 378.1



MANTENEDORA**Nome: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA – MG - FUOM****CNPJ: 20.501.128/0001-46**

Caracterização: pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar e extra-escolar, contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural e científico da comunidade e da região a que serve, visando à participação no processo de desenvolvimento do País e ao fortalecimento da solidariedade humana

Município: Formiga - **Estado:** Minas Gerais**MANTIDO****Nome: Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG****Código – e-MEC 3983****Credenciamento:** 04 de agosto de 2004, publicado no Minas Gerais em 05 de agosto de 2004**Redeenciamento:** Decreto Estadual publicado em 15/12/ 2006**Migração para o Sistema Federal de Ensino:** ano de 2009**Redeenciamento:** Portaria MEC nº 517, de 9 de maio de 2012, publicada no D.O.U nº 90 de 10 de maio de 2012, página 24**Redeenciamento:** Portaria MEC nº 1.647 de 19/09/2019 – publicada no DOU nº 184, seção 1, página 50, em 23/09/2019**Conceito institucional:** 4

IGC: 3

Credenciamento EAD: Portaria MEC nº 626 de 06/08/, publicada no DOU, seção 1, página 29, em 07/08/2020,**Conceito institucional:** 5

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022/2026

Inêidina Sobreira

Diretora Geral de Ensino (Organização)

Grupo responsável

Adriana Alves Silva - Diretora de Planejamento e Finanças

Isaac D`Leon de Almeida - Gestor do Ensino a Distância

Carmélio Cândido de Oliveira Neto – Coordenador da Secretaria Acadêmica

Célia Guedes Faria Lima – Vice-reitora

Cristiane Canto Ferreira - Coordenadora dos Laboratórios

Edson Geraldo Costa - Coordenador do Dep. de Patrimônio, Obras e Manutenção (DEPOM)

Gustavo Henrique Gondim - Coord. do Dep. de Comunicação Social e Cultural

Heytor Marcos Silva Pimenta - Funcionário do DEPOM

Inêidina Sobreira - Diretora Geral de Ensino

Ivani Pose Martins - Coordenadora do Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (CEPEP)

Luciana Aparecida Bernardes - Secretária Geral da FUOM

Luiz Eduardo de Assis Moura - Coordenador do Departamento de Recursos Humanos e Contabilidade

Marcos Antônio da Silva - Coordenador do Departamento de Informática (DI)

Natália Silveira de Mendonça - Funcionária do Departamento de Recursos Humanos

Roberta Avelar Araújo Garcia - Assessora Educacional

Virginia Alves Vaz - Coordenadora da Biblioteca Ângela Vaz Leão

AGRADECIMENTO

A exemplo das versões anteriores, este Plano de Desenvolvimento Institucional, com vigência 2022/2026, foi planejado, organizado e desenvolvido pelos diversos setores que compõem a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA – MG – FUOM, mantenedora do Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG.

O olhar crítico de cada um na análise das potencialidades e das fragilidades do setor em que atua contribuiu, de forma única, para traçar as metas para o próximo quinquênio, bem como corrigir as vulnerabilidades porventura detectadas nas atividades cotidianas de seu departamento.

Muito se deve a todos os funcionários da FUOM: corpos docente e técnico-administrativo que, no dia a dia, trazem suas contribuições para a construção de uma instituição sólida financeiramente e compromissada com a formação integral do ser humano, por meio de seus inúmeros cursos.

Na análise de cumprimento das metas propostas para o quinquênio 2018/2022, é perceptível que grande parte foi alcançada, comprovando, mais uma vez, o empenho de todos que aqui trabalham.

A infraestrutura física foi plenamente adaptada, garantindo às pessoas com mobilidade reduzida maior conforto e acessibilidade a todos os ambientes.

No tocante à acessibilidade digital, comunicacional e metodológica, o avanço foi exponencial com os vultosos investimentos na tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).

O Ensino a Distância foi implantado, com nota máxima do Ministério da Educação. Seus regulamentos foram instituídos e os primeiros cursos ofertados, a partir de maio de 2021.

Há de se observar, entretanto, que o período pandêmico de 02 (dois) anos (2020/2021) trouxe inúmeros desafios às instituições de ensino superior e, no UNIFOR-MG, não foi diferente. Bruscamente, as atividades presenciais foram interrompidas e substituídas pelo ensino remoto. A rotina escolar foi desfeita, gerando inseguranças diante de uma realidade inesperada. Aos poucos, a Instituição foi-se adaptando. Contudo, a forte crise econômica trouxe o desemprego de alunos/pais, fato que gerou fortíssima evasão e o aumento da

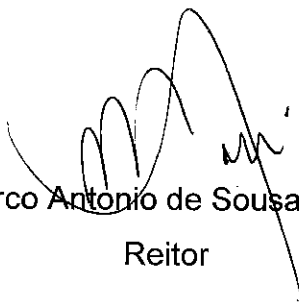


inadimplência, impactando, inclusive, nos vestibulares para os anos de 2021/2022.

Apesar disso, o UNIFOR-MG, atento às limitações impostas pela crise emergencial, traçou novas diretrizes e (re)planejou o cotidiano acadêmico e administrativo, de maneira a manter a qualidade de ensino, reestruturar os documentos institucionais às novas exigências, oferecer condições seguras de trabalho, minimizar a evasão e manter a estabilidade financeira.

Embora a pandemia tenha-nos transportado para uma realidade inimaginável e imposto inúmeros desafios, resta-nos a certeza de que, com a determinação de toda a equipe de trabalho que compõe a FUOM, suas experiências acumuladas e o compromisso firmado para com a IES, os desafios serão superados e as metas para o quinquênio 2022/2026 serão alcançadas.

A todos o meu abraço e profundo agradecimento!



Marco Antonio de Sousa Leão
Reitor

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	13
2 PERFIL INSTITUCIONAL	18
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	21
3.1 Estrutura Administrativa da Fundação Educacional de Formiga-MG (FUOM), mantenedora do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG)	21
3.2 Estrutura Administrativa do Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG	21
3.2.1 Conselho Universitário	22
3.2.2 Reitoria – Administração Superior	23
3.2.2.1 Órgãos de Assessoria e de Apoio ligados à Reitoria:	23
3.2.2.2 Diretoria Geral de Ensino	24
3.2.2.3 Diretoria de Planejamento e Finanças	25
3.2.2.4 Administração Básica	25
4 POLÍTICAS DE GESTÃO	27
5 MISSÃO	30
6 CRIAÇÃO E EXPANSÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA – UNIFOR-MG	31
7 CURSOS	32
7.1 Cursos Ativos - Presenciais	32
7.2 Cursos Ativos – EAD	41
7.3 Cursos Inativos	42
7.4 Número de alunos concluintes – de 1970 a 2021	50
8 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	58
9 PRINCÍPIOS	61
10 OBJETIVOS	62
11 METAS	63
11.1 Plano de ação: descrição dos objetivos, metas, ações e cronograma de execução	63
12 PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)	78
12.1 Apresentação	78
12.2 Inserção regional	78
12.3 Princípios filosóficos gerais	81
12.4 Políticas de ensino, pesquisa e extensão	83
12.5 Extensão	84
12.6 Programas institucionais de extensão permanentes	86
12.7 Pesquisa	94
12.8 Desenvolvimento dos projetos de iniciação científica	94



12.9	Responsabilidade social	97
12.10	Políticas de preservação ambiental.....	98
12.11	Incorporação de recursos tecnológicos	101
12.12	Registros acadêmicos	103
12.12.1	Diploma Digital	104
13	ENSINO A DISTÂNCIA	105
13.1	Introdução.....	105
13.2	Histórico.....	105
13.3	Objetivos específicos.....	108
13.4	Estrutura do EAD.....	109
13.5	Fundamentos Pedagógicos do Processo Ensino-Aprendizagem na Modalidade EAD.....	112
13.6	Opção epistemológica	112
13.7	Sistemática da oferta de disciplinas na modalidade EAD	113
13.8	Material didático	114
13.9	Fluxo do material didático.....	115
13.10	Professor Responsável pela Disciplina.....	117
13.11	O Tutor On-line	118
13.12	Equipe Multidisciplinar.....	119
13.13	O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o Alinhamento da base tecnológica institucional com o projeto pedagógico de sua utilização.....	120
13.14	Apoio à Aprendizagem a Distância.....	121
13.15	Biblioteca.....	122
13.16	Estágio.....	123
13.17	Avaliação da aprendizagem	123
13.18	Avaliação dos cursos EAD	124
13.19	Avaliação do Material Educacional	125
13.20	A Dinâmica nos Polos de Apoio Presencial do UNIFOR-MG	126
13.21	Estrutura de Polos EAD.....	127
13.22	Abrangência Geográfica da Oferta de Educação à Distância Considerando as Condições Reais da Localidade de Oferta.....	128
13.23	Previsão da capacidade de atendimento ao público-alvo.....	129
14	ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	130
14.1	Formas de acesso aos cursos oferecidos pela IES.....	130
14.2	Cursos de graduação oferecidos no UNIFOR-MG e local de funcionamento.....	131
14.3	Seleção de conteúdos.....	132
14.4	Flexibilidade curricular	134



14.5 Metodologia	135
14.6 Avaliação do aluno.....	136
14.7 Atividades complementares	137
14.8 Trabalho de conclusão de curso (TCC)	137
15 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS	139
15.1 Políticas de estágio e de atividades práticas.....	139
15.2 Políticas de comunicação interna e externa	140
15.2.1 Comunicação externa.....	140
15.2.2 Comunicação interna.....	141
15.2.3 Site Institucional	142
15.2.4 Ouvidoria.....	143
16 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE.....	144
16.1 Acolhimento ao calouro	144
16.2 Inclusão: acessibilidade.....	145
16.3 Atendimento educacional especializado (AEE)	148
16.4 Clínica de atendimento psicológico.....	148
16.5 Inclusão: bolsas.....	149
16.6 Programa de nivelamento	150
16.6.1 Objetivos dos cursos de nivelamento.....	150
16.7 Monitoria	151
16.8 Atividades culturais.....	152
16.9 Seguro de acidentes pessoais escolar.....	152
16.10 Programa de Apoio e Auxílio Financeiro ao Discente à Participação em Eventos ..	153
16.11 Portal do aluno	154
16.12 Organização estudantil.....	154
16.13 Departamentos de Atendimento	155
16.13.1 Coordenação de Curso.....	155
16.13.2 Central de Atendimento ao Estudante (CAE)	156
16.13.3 Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC)	156
16.13.4 Ambulatório.....	157
16.13.5 Tesouraria.....	158
16.13.6. Espaços acadêmicos	158
16.13.7 Laboratórios de Informática	159
17 EVASÃO	162
18 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	164
18.1 Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	165



18.1.1 Atribuições da CPA	165
19 PERFIL DO EGRESSO	167
19.1 Políticas de Relacionamento com Egresso	168
20 CORPO DOCENTE	170
20.1 Titulação.....	170
20.2 Experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica	170
20.3 Critérios de seleção e contratação	171
20.4 Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores	173
21 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO AO DOCENTE	176
21.1 Auxílio para participação em eventos científicos	176
21.2 Concessão de prêmios.....	176
21.3 Auxílio à participação em cursos de pós-graduação stricto sensu.....	176
21.4 Capacitação docente	177
21.5 Ajuda de custo	177
21.6 Vale alimentação	177
21.7 Seguro	177
21.8 Convênios.....	178
21.9 Plano de Carreira	178
21.10 Treinamento de Integração de Boas-Vindas aos Sistemas Acadêmicos.....	178
21.11 Apoio Pedagógico.....	179
22 POLÍTICA SALARIAL	180
23 SALA DOS PROFESSORES	181
24 CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DO CORPO DOCENTE	183
25 PLANO DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE	184
25.1 Regime de trabalho: especificações	184
26 CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	187
26.1 Perfil do Corpo Técnico-Administrativo.....	188
26.2 Expansão do corpo técnico administrativo	192
26.3 Sala de apoio	192
27 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	193
28 PLANO DE MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	197
28.1 Manutenção preventiva	197
28.2 Manutenção Corretiva	197
29 GARANTIA DE FUNCIONAMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA.....	199
29.1 Laboratórios de Informática	199
29.2 Técnico-administrativo.....	199



29.3 Rede Wireless	199
29.4 Atualização dos equipamentos e softwares	200
30 DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO ACADÊMICO	203
31 BIBLIOTECA.....	204
31.1 Acervo	205
31.1.1 Acervo de livros por área do conhecimento do CNPq.....	205
31.1.2 Acervo de periódicos	206
31.1.3 Outros materiais	206
31.2 Biblioteca: serviços e informatização	206
31.3 Repositório institucional	208
31.4 Política de atualização e expansão do acervo plano de atualização do acervo	208
31.5 Espaço Físico para Estudos	209
31.6 Horário de atendimento.....	209
31.7 Recursos Humanos.....	209
32 INFRAESTRUTURA FÍSICA	211
32.1 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços.	215
32.2 Espaços de convivência e de alimentação	216
32.2.1 Praças de alimentação.....	216
32.2.2 Clube UNIFOR	216
33 ATENDIMENTO ÀS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS	218
34 ESTAÇÃO METEOROLÓGICA.....	221
35 PLANO DE MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA	222
35.1 Objetivo.....	222
35.2 Rotinas de Manutenção, Preservação e Limpeza	222
35.2.1 Infraestrutura Física	222
35.2.2 Equipamentos de Laboratórios e Outros	223
36 CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	228
ANEXO 1 ESTUDO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE POLOS.....	230
ANEXO 2 TABULAÇÃO DE DADOS REFERENTES AO ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DE POLOS	431



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma do UNIFOR-MG.....	26
Gráfico 1 – IDHM de Formiga-MG.....	80
Figura 2 – Municípios limítrofes de Formiga-MG.....	80
Figura 3 - Organograma EAD.....	111
Figura 4 - Layout da Biblioteca Ângela Vaz Leão.....	205



LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Condições Gerais do Ensino de 2º Grau em Quinze Municípios da Região de Influência da FUOM.....	20
Quadro 2 – Órgãos deliberativos, fiscais e administrativos	21
Quadro 3 – Órgãos Colegiados.....	28
Quadro 4 – Órgãos Colegiados de Suporte.....	28
Quadro 5 – Alunos formados de 1970 a 1979	51
Quadro 6 – Alunos formados de 1980 a 1989	52
Quadro 7 - Alunos formados de 1990 a 1999	52
Quadro 8 – Alunos formados de 2000 a 2008	53
Quadro 9 - Alunos formados de 2009 a 2017	54
Quadro 10 - Alunos formados de 2018 a 2021	55
Quadro 11 – Total geral de alunos formados de 1970 a 2021	56
Quadro 12 - Evolução dos cursos de pós-graduação oferecidos pelo UNIFOR-MG	58
Quadro 13 – Plano de Ações - Graduação	63
Quadro 14 – Plano de Ações – Pós-Graduação.....	65
Quadro 15 – Plano de Ações – Biblioteca.....	66
Quadro 16 – Plano de Ações – Autoavaliação Institucional	67
Quadro 17 – Plano de Ações – Centro de Documentação Arquivística (CDArq).....	67
Quadro 18 – Plano de Ações – Comunicação	69
Quadro 19 – Plano de Ações – Extensão	70
Quadro 20 – Plano de Ações – Pesquisa / Iniciação Científica.....	71
Quadro 21 – Plano de Ações – Secretaria Acadêmica.....	72
Quadro 22 – Plano de Ações – Departamento de Informática	73
Quadro 23 – Plano de Ações – Infraestrutura.....	75
Quadro 24 – Cursos Presenciais 1º Semestre 2022.....	131
Quadro 25 – Cursos EAD 1º Semestre 2022.....	132
Quadro 26 - Titulação do corpo docente, 1º semestre de 2018	170
Quadro 27 - Experiência profissional do corpo docente, 1º semestre de 2022.....	171
Quadro 28 - Regime de trabalho do corpo docente, 1º semestre de 2022	174
Quadro 29 - Cronograma de expansão do corpo docente, de acordo com a titulação	183
Quadro 30 - Cronograma de expansão do corpo docente, de acordo com a regime	183
Quadro 31 - Número de funcionários técnico-administrativos da IES de acordo com o tempo de vínculo, março de 2022	187
Quadro 32 – Descrição do perfil do corpo técnico administrativo.....	189
Quadro 33 - Nível de Escolaridade dos funcionários técnicos administrativos do Centro Universitário de Formiga, de acordo com o sexo.....	192
Quadro 34 - Demonstrativo do Plano de Manutenção, Atualização e Expansão.....	200
Quadro 35 – Livros por área do CNPq.....	205
Quadro 36 – Periódicos por área do CNPq.....	206



Quadro 37 – Outros materiais	206
Quadro 38 – Distribuição Estrutura física UNIFOR-MG¹	211
Quadro 39 - manutenção de infraestrutura¹	224
Quadro 40- Retrospectiva, por área de concentração, dos números de projetos desenvolvidos e a quantidade de alunos, bolsistas ou voluntários, envolvidos no Programa de Iniciação Científica do UNIFOR-MG no período de 2012 a 2015	225
Quadro 41 - Retrospectiva, por área de concentração, dos números de projetos desenvolvidos e a quantidade de alunos, bolsistas ou voluntários, envolvidos no Programa de Iniciação Científica do UNIFOR-MG no período de 2016 a 2018	226
Quadro 42 - Retrospectiva, por área de concentração, dos números de projetos desenvolvidos e a quantidade de alunos, bolsistas ou voluntários, envolvidos no Programa de Iniciação Científica do UNIFOR-MG no período de 2019 a 2022	227
Tabela 1 – Planejamento Econômico Financeiro do UNIFOR-MG	229



1 INTRODUÇÃO

O Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) – instituição de ensino superior mantida pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), entidade de direito privado, sem fins lucrativos, resulta da criação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, do curso de Biblioteconomia e, posteriormente, pela criação da Faculdade de Turismo – portaria do MEC nº 114 de 24/01/1997; Faculdade de Ciências da Computação – Decreto Estadual nº 40.171 de 17/12/1998; Faculdade de Ciências Gerenciais, com os cursos de Administração – Decreto 41.035 de 09/05/2000 e Ciências Contábeis – Decreto 41.913 de 17/09/2001; e a Faculdade de Ciências da Saúde, com os cursos de Enfermagem – Decreto de nº 41.343 de 26/10/2000 e o curso de Nutrição, em 06/12/2000 – conforme Decreto de nº 41.31.

Foi credenciado por meio do Decreto Estadual de 04 de agosto de 2004, publicado no Minas Gerais em 05 de agosto de 2004 e reconhecido, conforme Decreto Estadual publicado em 15/12/ 2006.

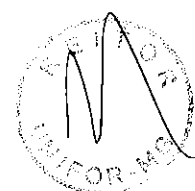
O UNIFOR-MG pertenceu ao sistema Estadual de Ensino, sendo supervisionado pelo Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais até a sua Migração para o Sistema Federal de Ensino, no ano de 2009.

Seguindo os trâmites normais do processo de migração, recebeu a Comissão MEC/INEP para verificação in loco de suas condições de oferta de ensino, em agosto de 2010.

Consolidando esse processo, foi publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90 de 10 de maio de 2012, página 24, a Portaria MEC nº 517, de 9 de maio de 2012, reconhecendo o Centro Universitário de Formiga por mais 5 (cinco) anos.

Nesse período de mudança de marco regulatório, elaborou, de forma participativa, os Planos de Desenvolvimento Institucional para os períodos 2009/2013 e 2014/2018.

A construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022/2026, assim como as versões anteriores, teve como norma o envolvimento de diversas instâncias da IES, a fim de elaborar propostas que atendam às necessidades e aos anseios da comunidade acadêmica.



Ainda que observada uma expansão nos últimos cinco anos, inclusive com o credenciamento para oferta de cursos superiores na modalidade a distância e a expansão do ensino para os polos de apoio presencial, a equipe refletiu sobre os impactos da pandemia do novo coronavírus com relação às metas e aos objetivos propostos para a vigência do PDI (2018/2022), e que não se concretizaram, inclusive, no que diz respeito ao planejamento econômico financeiro para o mesmo período.

Conforme consta nos relatórios produzidos pela Comissão Própria de Avaliação e atas institucionais, a forte crise econômica enfrentada pelas famílias, o aumento do desemprego, a expectativa quanto ao surgimento de uma vacina, bem como a insegurança quanto ao modelo de ensino remoto, acarretaram o aumento exponencial da evasão, da inadimplência e a baixa procura por cursos de graduação em 2021 e 2022. O impacto para as IES brasileiras, de um modo geral, foi negativo e, para o UNIFOR-MG, não poderia ter sido diferente.

Na contramão desse panorama, foi um período que exigiu inúmeros investimentos institucionais em tecnologia para adequar-se ao ensino remoto e manter a mesma qualidade na prestação dos serviços educacionais, bem como em itens e insumos relacionados à prevenção da COVID-19, com o objetivo de zelar e cuidar da saúde da comunidade acadêmica e da comunidade externa, que frequenta as dependências da instituição.

A robustez econômico-financeira da mantenedora permitiu a concretização de todos os investimentos necessários e, ainda, foi possível reforçar o caráter de responsabilidade social do Centro Universitário por meio da concessão de desconto, extraordinário, nas mensalidades em 2020 e 2021, contribuindo, assim, para reduzir, em parte, a evasão.

A retomada de todas as atividades presenciais no campus institucional, a partir de 2022, trouxe novas perspectivas diante do novo normal, que se reflete nas metas propostas para o próximo quinquênio (2022/2026), em sintonia com as novas demandas e expectativas sociais.

Assim, considerando o cotidiano acadêmico e, sob a luz de que a práxis educativa deve ser permeada pela coerência e a articulação entre as diversas ações no ensino, pesquisa e extensão, em uma busca contínua de elevação dos



padrões de qualidade, os diversos segmentos da IES traçaram, neste Documento, as metas, objetivos e ações para o período de 2022 a 2026.

Destacam-se como principais instrumentos legais utilizados como referenciais na elaboração deste Plano de Desenvolvimento Institucional:

- a) a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- b) a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior;
- c) e o Plano Nacional da Educação (PNE) 2014-2024 aprovado pela Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que apresenta 10 (dez) diretrizes objetivas e 20 (vinte) metas, seguidas das estratégias específicas de concretização.

Em consonância, também, como o Decreto nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino e, de acordo com seu Artigo 21 e incisos, o PDI 2022-2026 do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) apresenta:

I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento;

II - projeto pedagógico da instituição, contendo as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;

III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e previsão de abertura de polos de educação a distância;

IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;

V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato-sensu;

VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da



experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade; de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;

VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;

VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especifica:

a) com relação à Biblioteca: 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia; 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;

XI- oferta de educação a distância, especificadas:

a) sua abrangência geográfica;

b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;



- c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;
- d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e
- e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.



2 PERFIL INSTITUCIONAL

O Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) tem sua origem na FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), entidade de direito privado, sem fins lucrativos, e mantenedora do Centro Universitário de Formiga e do Colégio Unifor. A FUOM foi idealizada pela comunidade formiguense, em especial, por profissionais liberais, professores e jovens estudantes que planejaram a implantação da Universidade de Formiga.

Inicialmente, denominada Fundação Universidade do Oeste de Minas - FUOM, e criada pelo Excelentíssimo Governador do Estado de Minas Gerais, por meio da Lei 2.819 de 22/01/1963, publicada no Diário do Executivo em 23/01/63, atendia à necessidade premente de suprir a carência de professores habilitados para o exercício do magistério nas escolas de 1º e 2º graus (hoje, Educação Básica).

O decreto 8.659, de 03 de setembro de 1965, publicado no Diário do Executivo em 04/09/65, instituiu a Fundação Universidade Oeste de Minas, que teve seu estatuto publicado.

Posteriormente, a Lei nº 4.265, de 11 de outubro de 1966, modificou a Lei nº 2.819, imprimindo outra estrutura à Fundação. Em face das novas disposições legais, tornou-se imperativa uma reforma no estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 8.659, de forma a adaptá-lo às determinações da Lei, a de nº 4.265, o que foi feito pelo Decreto nº 10.458 de 06 de abril de 1967.

A Fundação foi considerada de Utilidade Pública, em Formiga, pela Lei Municipal nº 622, de 10 de novembro de 1966, recebendo área de terreno da Prefeitura e de doadores da comunidade. Mais tarde, foi considerada de Utilidade Pública Estadual, pela Lei Estadual nº 5.167, de 28/04/1969, publicada no Minas Gerais, Diário do Executivo, em 29/04/1969.

Em 1967, o Parecer nº 239/67, de 19 de setembro, do Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais, autorizou o funcionamento da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FAFI), que abrigou os cursos de licenciatura e a Escola de Biblioteconomia (ESBI), que visava suprir às necessidades de profissionais bibliotecários na região.

A Portaria nº 106/70 autorizou o funcionamento do Colégio de Aplicação da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras – que foi criado com a finalidade de

favorecer o estudo, a observação, a prática e o estágio dos alunos da FAFI, além de oportunizar o trabalho de pesquisa na área pedagógica.

A lei estadual 6.179, de 14 de novembro de 1973, alterou a denominação da Fundação Universidade do Oeste de Minas, que passou a ser nomeada Fundação de Ensino Superior do Oeste de Minas.

A atual denominação FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM) resulta da opção definida na forma do item II, parágrafo 1º do artigo 82, do ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição do Estado de Minas Gerais, promulgada em 21 de setembro de 1989.

Com a opção tratada no parágrafo anterior, extinguiram-se os vínculos antes existentes com o Poder Público Estadual.

O atual Estatuto da Mantenedora está registrado sob o Registro nº 255 - Liv A-33 - Pág. 77 - AV nº 77 - Data do Registro: 22/06/2017 – no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Formiga-MG.

O Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) tem, portanto, sua gênese no compromisso com a comunidade formiguense e da região, pois, conforme Sobreira (2002) a chegada de cursos destinados à habilitação de professores para os ensinos secundário e colegial preencheu, então, lacunas existentes no ensino de Formiga e região, uma vez que era fato comum a presença de professores leigos no exercício do magistério nessas classes. Um levantamento de dados junto às prefeituras de Formiga e cidades vizinhas, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e estabelecimentos de ensino, em 1972, apontou para a carência de professores habilitados, principalmente, diante da nova Lei de Diretrizes e Bases – 5692 – de 11 de agosto de 1971, que ampliou a escolaridade obrigatória para oito anos. Os dados do quadro seguinte demonstram a escassez de pessoal docente qualificado para a atuação no 2º grau.



Quadro 1 - Condições Gerais do Ensino de 2º Grau em Quinze Municípios da Região de Influência da FUOM¹

Municípios	População (1970)	Alunos Matriculados		Escolas de 2º Grau	Total	Professores			
		N	% (1)			Licenciados		Não Licenciados	
						N	%	N	%
Formiga	47.590	1.028	2,0	4	130	37	28,0	93	72,0
Campo Belo	28.813	458	2,0	3	64	28	44,0	36	56,0
Itapeçerica	22.061	200		2	18	3	17,0	15	83,0
BambuÍ	21.505	407	2,0	3	11	4	36,0	7	64,0
Piumhi	17.729	247	1,0	3	35	17	49,0	18	51,0
Lagoa da Prata	18.482	300	2,0	2	25	5	20,0	20	80,0
Arcos	17.059	88	1,0	2	12	5	42,0	7	58,0
Santo A. do Monte	16.912	320	2,0	3	31	6	19,0	25	81,0
Luz	14.644	-	-	-	-	-	-	-	-
Candeias	13.316	85	1,0	1	15	2	14,0	13	86,0
Pains	9.841	96	1,0	1	8	-	-	8	100,0
Guapé	9.852	55	1,0	1	9	1	11,0	8	89,0
Iguatama	7.996	43	1,0	1	8	4	50,0	4	50,0
Pimenta	5.459	14	0,3	1	9	1	11,0	8	89,0
Santana do Jacaré	3.405	43	1,0	1	9	7	78,0	2	22,0
TOTAL	254.664	3.384	1,0	28	384	120	31,0	264	69,0

Fonte: IBGE, Prefeituras e Estabelecimentos de Ensino

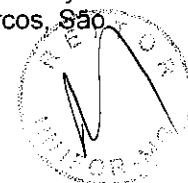
Nota: Porcentagem calculada em relação à população do município

Evidencia-se, assim, a extensão do primeiro desafio da Instituição: abaixar o elevado índice de 72% de professores não licenciados atuando na cidade e de 69%, considerando a região.

Vencido o primeiro desafio e com o declínio dos cursos de licenciatura, no início dos anos 2000, o UNIFOR-MG, cumprindo sua missão institucional, conforme definida no seu Estatuto, investiu nos cursos de bacharelado que atendessem à demanda regional.

Posteriormente, inseriu como meta no PDI 2014-2018 a oferta de disciplinas semipresenciais nos cursos de graduação (de acordo com a Portaria nº 4.059/2004, já revogada) e a oferta de cursos tecnológicos. Dando continuidade a sua missão e visando o crescimento institucional, definiu como meta no PDI 2018/2022 o credenciamento para oferta da modalidade de ensino a distância.

¹ SOBREIRA, I. **Jogos de amor e de corte: memórias de Formiga**. 2002. 162 p. Dissertação (Mestrado em Educação, Administração e Comunicação) – Universidade de São Marcos, São Paulo, 2002.



3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.1 Estrutura Administrativa da Fundação Educacional de Formiga-MG (FUOM), mantenedora do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG)

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, sucessora da Fundação Educacional Comunitária Formiguense, por sua vez sucessora da Fundação Universidade do Oeste de Minas, tem sua identificação, missão, política e princípios fundamentais de organização expressos em seu Estatuto

Quadro 2 – Órgãos deliberativos, fiscais e administrativos

Órgão	Composição
Conselho Deliberativo	Constituído por pessoas físicas ou um de seus descendentes que, comprovadamente, fizeram doação para criação da entidade; representantes de pessoas jurídicas que, comprovadamente, fizeram doação para criação da entidade, em número de até 8 (oito); membros admitidos na condição de funcionários da FUOM.
Conselho Diretor	Constituído por 5 (cinco) membros efetivos e 2 (dois) suplentes; de livre escolha do Conselho Deliberativo, dentre os seus membros. O Presidente do Conselho Diretor é o Presidente da Fundação, com mandato de 04 (quatro) anos.
Presidência	O Presidente da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG tem suas competências e formas de eleição definidas no Estatuto da FUOM.
Conselho Superior de Normas e Diretrizes (CSND)	Compõem o CSND da FUOM: Presidente do Conselho Diretor; Reitor; um membro do Conselho Diretor, indicado pelo Presidente; Diretor de Planejamento e Finanças; Diretor Geral de Ensino; Coordenador do Departamento de RH; Assessor Jurídico.
Conselho Fiscal	Conselho Fiscal: é constituído por 3 (três) membros efetivos e 02 (dois) suplentes.

Fonte: Secretaria Geral da FUOM

3.2 Estrutura Administrativa do Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG

O Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG), com sede na cidade de Formiga-MG, é uma instituição sem fins lucrativos, tem sua identificação, missão, política, autonomia, princípios fundamentais de organização, bem como sua estrutura administrativa expressos em seu Estatuto e no Regimento Geral do UNIFOR-MG.



O UNIFOR-MG é regido pela Legislação Brasileira de Educação Superior, por seu Estatuto, pelo Regimento Geral do UNIFOR-MG e pela legislação pertinente.

A estrutura administrativa do Centro Universitário de Formiga compreende órgãos de administração superior e básica, descritos no Estatuto do Centro Universitário de Formiga e conforme organograma constante deste Documento.

3.2.1 Conselho Universitário

O Conselho Universitário é o órgão consultivo, deliberativo e recursal superior, responsável pela definição da política de ensino de graduação, pesquisa, extensão e pós-graduação do UNIFOR-MG, nos planos acadêmicos, administrativo, disciplinar, financeiro e patrimonial.

Compõem o Conselho Universitário:

a) como membros natos:

- __ os integrantes da Reitoria: Reitor, Vice-reitoria, Diretoria Geral de Ensino, Diretoria de Planejamento e Finanças;
- __ o Coordenador do Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação (CEPEP);
- __ um docente representante da mantenedora, por ela indicado;
- __ o Assessor Educacional.

b) como membros eleitos:

- __ 05 (cinco) docentes;
- __ 02 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo;
- __ 03 (três) representantes do corpo discente.

Os representantes dos corpos docente e técnico-administrativo são eleitos para um mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução. Os representantes do corpo discente são indicados, após processo eletivo, pelos Diretórios acadêmicos, para mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

As competências do Conselho Universitário estão estabelecidas no Estatuto do UNIFOR-MG.



3.2.2 Reitoria – Administração Superior

É o órgão que superintende, coordena e fiscaliza a execução de todas as atividades do Centro Universitário. A Reitoria é composta pelo Reitor, Vice-reitor, Diretor Geral de Ensino e pelo Diretor de Planejamento e Finanças.

3.2.2.1 Órgãos de Assessoria e de Apoio ligados à Reitoria:

- a) Assessoria Educacional;
- b) Assessoria Jurídica;
- c) Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade- NAEC;
- d) Departamento de Comunicação Social e Cultural;
- e) Secretaria Geral;
- f) Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- g) Departamento de Apoio a Pessoas e ao Patrimônio;
- h) Clínica Psicológica do UNIFOR-MG.

As competências das Assessorias e dos órgãos de Apoio à Reitoria estão descritas no Regimento Geral do Centro Universitário de Formiga.

Compete ao Reitor, além de outras atribuições que forem previstas em lei, no Estatuto e no Regimento Geral do Centro Universitário, ou que decorram de sua função ou responsabilidade:

- I) gerir e representar o Centro Universitário, na esfera de sua competência, em juízo e fora dele, executando a política institucional definida pelo Conselho Universitário;
- II) convocar o Conselho Universitário e presidir as suas reuniões; conferir grau e títulos acadêmicos, por si ou por delegação sua, aos que concluírem cursos superiores ou pós-graduação do Centro Universitário;
- III) presidir os atos a que estiver presente;
- IV) cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Geral do Centro Universitário;
- V) exercer o poder disciplinar no âmbito do Centro Universitário;



- VI) nomear, dar posse e exonerar os detentores de cargo de confiança previstos no Estatuto;
- VII) cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Universitário, bem como executar planos e orçamentos aprovados;
- VIII) expedir resoluções do Centro Universitário;
- IX) assinar acordos, convênios e contratos;
- X) supervisionar a execução das propostas orçamentárias anuais do Centro Universitário;
- XI) supervisionar a implementação do Projeto de Desenvolvimento Institucional;
- XII) convocar as assessorias para reuniões do Centro Universitário, quando necessário;
- XIII) assinar cheques, com poder delegado pela instituição mantenedora.

A Vice-reitoria é exercida pelo Vice-reitor, que substitui o Reitor nas faltas e impedimentos temporários e na complementação do tempo de mandato inferior a 01 (um) ano, podendo também representar o Reitor em atividades ou solenidades, quando designado para tal fim.

O Reitor e o Vice-reitor são eleitos por chapa, através de voto direto, proporcional, da comunidade acadêmica do Centro Universitário.

3.2.2.2 Diretoria Geral de Ensino

A Diretoria Geral de Ensino é o órgão responsável pela supervisão, coordenação, orientação e execução das atividades acadêmicas de Ensino Superior. O Diretor Geral de Ensino é nomeado pelo Reitor dentre os professores com categoria mínima de Adjunto I, com titulação mínima de Mestre com, pelo menos, 05 (cinco) anos de exercício profissional na Instituição, na atuação de docente no Centro Universitário. As competências da Diretoria Geral de Ensino estão descritas no Estatuto do UNIFOR-MG.

Órgãos auxiliares da Administração Superior, diretamente vinculados à Diretoria Geral de Ensino:

- I) Secretaria Acadêmica e Registro Escolar;
- II) Laboratórios;



- III) Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (CEPEP);
- IV) Núcleo de Ensino a Distância;
- V) Biblioteca;
- VI) Comissão Permanente de Processo Seletivo.

As competências dos órgãos relacionados nos itens de I a VI estão devidamente descritas no Regimento Geral.

3.2.2.3 Diretoria de Planejamento e Finanças

É o órgão responsável pela supervisão, coordenação, orientação e execução das atividades relacionadas ao Departamento de Patrimônio, Obras e Manutenção; Departamento de Contabilidade; Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Informática e pela Tesouraria e Cobrança. As competências da Diretoria de Planejamento e Finanças encontram-se definidas no Estatuto do Centro Universitário de Formiga.

São Órgãos auxiliares da Administração Superior, diretamente vinculados à Diretoria de Planejamento e Finanças, com competências descritas no Regimento Geral do Centro Universitário de Formiga:

- I) Departamento de Patrimônio, Obras e Manutenção (DEPOM);
- II) Departamento de Contabilidade;
- III) Departamento de Informática;
- IV) Tesouraria e Cobrança;
- V) Departamento de Recursos Humanos

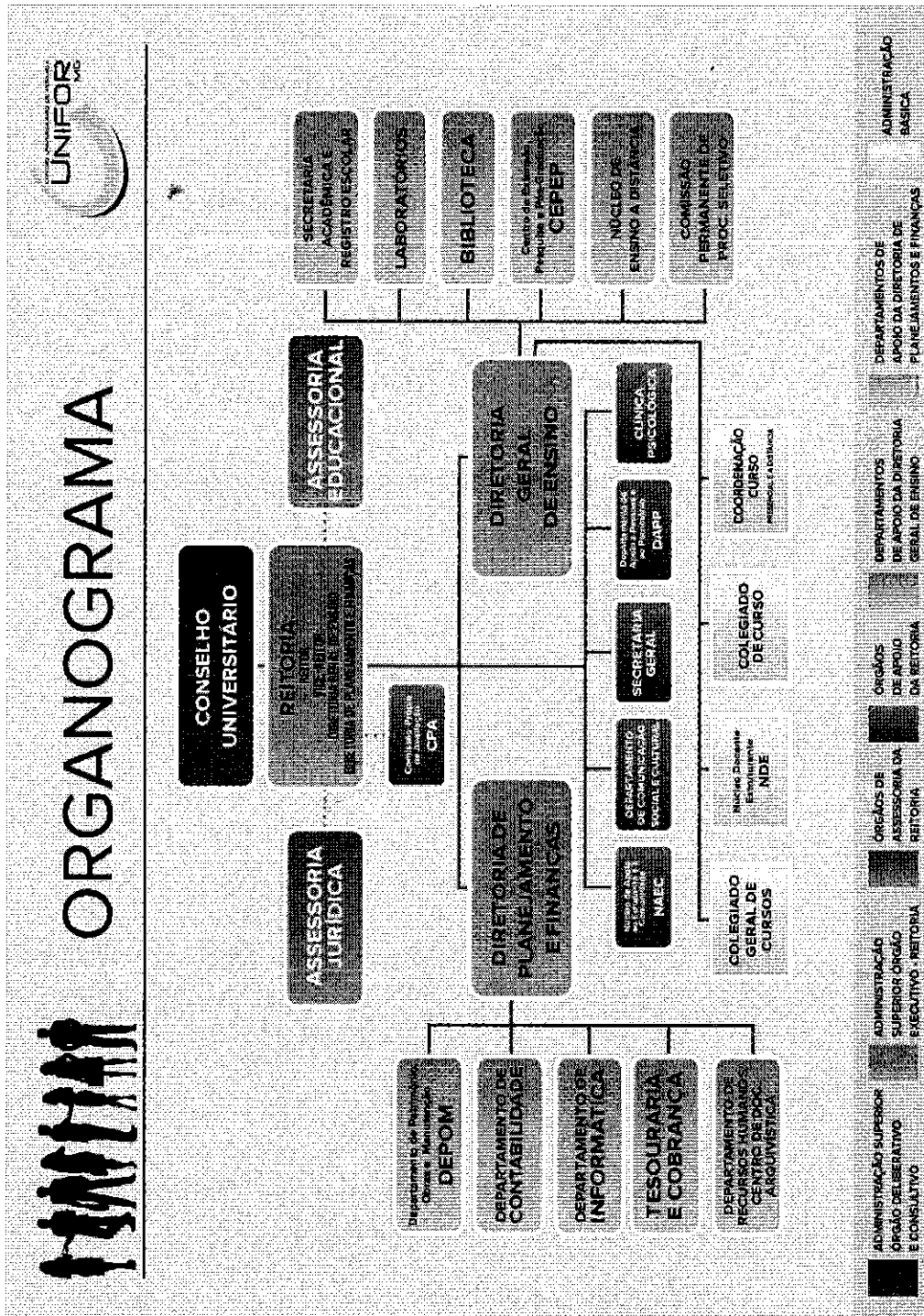
3.2.2.4 Administração Básica

Integram a Administração Básica do Centro Universitário, como órgãos consultivos e executivos:

- a) Colegiado Geral de Cursos;
- b) Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- c) Colegiado de Curso;
- d) Coordenação de Curso: presencial e a distância



Figura 1 – Organograma do UNIFOR-MG



Nota: Elaborado pela Reitoria do UNIFOR-MG



4 POLÍTICAS DE GESTÃO

O Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG), mantido pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), conforme normas estatutárias e regimentais, goza de autonomia pedagógica, didático-científica, disciplinar e administrativa, de gestão financeira e patrimonial, sendo-lhe asseguradas as seguintes atribuições, sem prejuízo de outras:

- I) estabelecer sua política de ensino, de pesquisa e de extensão;
- II) fixar os currículos de seus cursos e programas, observadas as diretrizes curriculares fixadas pelo órgão federal competente, segundo o que dispuser a legislação em vigor;
- III) criar, alterar, e extinguir, conforme legislação vigente, cursos e programas de educação superior, obedecendo às normas gerais do órgão federal competente;
- IV) remanejar ou ampliar vagas nos cursos existentes, nos termos da legislação vigente;
- V) administrar seus recursos materiais e financeiros e dele dispor na forma prevista no ato de constituição, nas leis e nos respectivos estatutos;
- VI) elaborar e reformar seu Estatuto, bem como o Regimento Geral do Centro Universitário, de acordo com os procedimentos estabelecidos em lei;
- VII) conferir graus, diplomas e outras dignidades acadêmicas;
- VIII) escolher seus dirigentes;
- IX) proceder registros de diplomas conferidos aos formandos de seus diversos cursos, conforme legislação vigente.

Conforme elencada no Estatuto, no Regimento Interno e demais documentos institucionais, a autonomia do Centro Universitário outorga-lhe uma estrutura administrativa que favorece os processos de gestão, permitindo que as propostas provenientes da Administração Básica comuniquem-se, de forma ágil, com a Administração Superior, por meio dos órgãos colegiados.

Assim, buscando fortalecer as práticas democráticas e o diálogo com a comunidade, visando a respostas produtivas e qualificadas às demandas da IES, o Centro Universitário de Formiga prima por um sistema de decisões colegiadas,



que vão desde os Colegiados dos Cursos de graduação, Colegiado Geral de Cursos, NDEs, Comissões internas e Núcleos até os Conselhos Superiores: Conselho Universitário e Conselho Superior de Normas e Diretrizes da FUOM, além de levar em consideração as decisões colegiadas das reuniões com os coordenadores de curso, coordenadores de setor e reuniões interdepartamentais.

Cada curso de graduação conta com o apoio dos seguintes órgãos colegiados:

Quadro 3 – Órgãos Colegiados

Órgão	Composição
Núcleo Docente Estruturante (NDE)	É o órgão consultivo responsável pela formulação, implementação e desenvolvimento do Projeto Pedagógico de Curso, composto por, no mínimo, 05 (cinco) docentes do curso e presidido pelo Coordenador. Possui Regulamento próprio.
Colegiado de Curso	Constituído pelo Coordenador do Curso, que o preside; por representantes docentes escolhidos por seus pares e por 01 (um) representante discente, indicado pelos alunos matriculados no curso. As competências do Colegiado de Curso, bem como os mandatos e a escolha dos membros componentes estão descritas em Regulamento próprio.
Colegiado Geral de Cursos	É o órgão deliberativo, consultivo e recursal da Diretoria Geral de Ensino em matéria de ensino. Ele é constituído por todos os coordenadores de cursos, por 1 (um) docente indicado pela Reitoria; por 05 (cinco) representantes do corpo docente e 5 (cinco) representantes do corpo discente. Os representantes do corpo docente e discente são eleitos (conforme normas divulgadas em edital específico) para um mandato de 2 (dois) e 1 (um) ano, respectivamente, permitida uma recondução, conforme consta no Estatuto do Centro Universitário de Formiga.

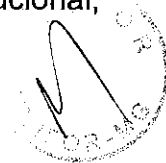
Fonte: Regulamentos dos Órgãos e Estatuto

Quadro 4 – Órgãos Colegiados de Suporte

Órgão	Composição
Comissão de Acompanhamento de desempenho do Estudante (CADE)	As ações desenvolvidas pela Comissão visam à otimização do ensino desenvolvido pelo Centro Universitário de Formiga, no cumprimento de sua missão e das visões dela decorrentes. As normas e funcionamento constam do Regulamento
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI)	O NUAÍ tem como objetivo geral implementar uma política de acessibilidade e inclusão no UNIFOR-MG, promovendo ações para garantia do acesso à pessoa com deficiência motora, visual, auditiva, intelectual e TEA no convívio acadêmico/institucional. As normas e funcionamento constam do Regulamento.

Fonte: Regulamentos dos Órgãos

Contribui, também, para a tomada de decisões e celeridade dos processos administrativos, os resultados da autoavaliação institucional,



disponibilizados pela CPA, por meio de relatórios e, ainda, a realização de reuniões interdepartamentais, com o objetivo de promover uma gestão democrática, amparada não só nos processos avaliativos internos/externos, mas também no resultado das ações provenientes das discussões e apontamentos de cada setor administrativo, que colabora com a organização global da IES.

Cabe destacar que o processo de gestão no âmbito do UNIFOR-MG também envolve o Conselho Superior de Normas e Diretrizes da FUOM (Mantenedora), órgão responsável por editar normas gerais e deliberar sobre diversos assuntos, tais como: fomento à titulação acadêmica, concessão de bolsas de estudo, valor das mensalidades, contratos, convênios e parcerias, dentre outras devidamente explicitadas no Estatuto da FUOM, aprovado pelo Conselho Diretor. O Conselho Superior de Normas e Diretrizes é presidido e dirigido pelo Presidente da Fundação, eleito pelo Conselho Deliberativo da FUOM, para um mandato de 04 (quatro) anos, permitida a reeleição. Todas as reuniões dos órgãos colegiados, dos setores administrativos e do Conselho Superior de Normas e Diretrizes da FUOM são registradas em atas e arquivadas em setores específicos da IES.



5 MISSÃO

Contribuir para o desenvolvimento regional, através das relações com o saber, formando cidadãos éticos e de competências múltiplas, gerando soluções criativas, fomentando a pesquisa e o desenvolvimento, inter-relacionando-se com a comunidade, promovendo o crescimento e a melhoria da qualidade de vida da comunidade na qual se insere.



6 CRIAÇÃO E EXPANSÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA – UNIFOR-MG

Atento às carências regionais, o UNIFOR-MG promoveu, cuidadosamente, a expansão dos cursos de graduação, oferecendo à região um ensino superior capaz de promover a inserção de profissionais éticos e eficientemente preparados para o mercado de trabalho.



7 CURSOS

7.1 Cursos Ativos - Presenciais

Curso: Administração

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Parecer CEEMG nº 249/2000 de 28/03/2000, publicado no D.O.MG em 20/04/2000 e Decreto Estadual nº 41.035 de 09/05/2000, publicado no D.O.MG em 10/05/2000, com 80 vagas

Reconhecimento: Parecer 882/02 de 28/11/2002 D.O.MG08/01/2003, e Decreto Estadual nº 43202 de 18 de fevereiro de 2003

Resolução 33/2007 de 22/10/2007 reduz número de vagas de 80 para 50

Renovação de reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 1.140/07 de 30/08/2007 e Decreto Estadual de 09/11/2007, publicado no D.O.MG em 10/11/2007.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109, de 25 de junho de 2012.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 702, de 18/12/2013, publicada no DOU 19/12/2013.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES 265, de 03/04/2017, publicada no DOU de 04/04/2017.

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação com 50 vagas noturno: Resolução Conselho Universitário nº 21/2008, publicada em 24/10/2008.

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 175 de 18 de abril de 2013, publicada no DOU de 19 de abril de 2013

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES/Sesu nº 1091 de 24 de dezembro de 2015, publicada no DOU em 28/12/2015.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04 de fevereiro de 2021 publicada no DOU em 05/02/2021.



Curso: Biblioteconomia**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Parecer CEEMG nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967.

Renovação de Reconhecimento por 4 anos: Decreto Estadual de 11/02/2005, publicado no D.O.MG em 12/02/2005.

Renovação de reconhecimento, Portaria nº 175 de 20/03/2014, publicada no DOU nº 55 de 21/03/2014

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 1.560, de 8 de dezembro de 2021, publicada no DOU em 13/12/2021.

Curso: Biomedicina**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação: Resolução do Conselho Universitário nº 63/2013 de 23 de agosto de 2013, com 45 vagas anuais – Resolução nº 88/2018, de 17/08/2018 amplia o número de vagas anuais para 50

Reconhecimento: Portaria nº1.012 de 25 de setembro de 2017, publicada no DOU de 27/09/2017.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04 de fevereiro de 2021 publicada no DOU em 05/02/2021.

Curso: Ciência da Computação**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação com 80 vagas (40 Matutino e 40 Noturno): Parecer CEEMG nº 1088/1998 de 10/11/1998, publicado no D.O.MG em 27/11/1998 e Decreto Estadual nº 40.171 de 17/12/1998, publicado no D.O.MG em 18/12/1998.

Parecer CEE 10/88/98 de 10/11/98 divide o número de vagas, sendo 40 no turno diurno e 40 no turno noturno.

Resolução 16/2004 de 20/10/2004 extingue o turno matutino e altera o número de vagas do turno noturno de 40 para 60.

Resolução 18/2005 de 07/10/2005 reduz vagas noturnas de 60 para 40.

Resolução 65/2013 de 23/08/2013 aumenta o número de vagas de 40 para 45.



Reconhecimento: Parecer CEE nº 509/02 de 27/06/2002 D.O MG 16/07/2002.
Decreto Estadual nº 42.771 de 26/07/2002 D.O.MG 26/07/2002.

Renovação de reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 521/2006 de 23/05/2006, publicado no D.O.MG em 11/07/2006 e Decreto Estadual de 20/06/2007, publicado no D.O MG em 21/06/2007.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 918 de 26 de abril de 2011, publicada no DOU de 27 de abril de 2011.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 286 de 21 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 02 de janeiro de 2013.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 793, de 14 de dezembro de 2016 publicada no D.O.U. de 15/12/2016.

Curso: Ciências Biológicas (Bacharelado)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 89/2017 de 01/09/2017.

Curso: Ciências Biológicas (Licenciatura)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização pela via de autorização do curso de Ciências e suas habilitações com 40 vagas: Parecer CEEMG nº 901/2001 de 18/12/2001, publicado no D.OMG em 18/01/2002 e Decreto Estadual nº 42 375 de 19/02/2002, publicado no D.O MG em 16/04/2002.

Resolução 12/2004 de 20/10/2004 altera o número de vagas para 45

Reconhecimento: Decreto Estadual 43057 de 05/12/02 D.O.MG 15/12/2002.

Renovação de Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 1523/007 de 18/12/2007, publicado no D.O MG em 22/02/2008 e Decreto Estadual de 04/03/2008, publicado no D.O MG em 05/03/2008.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SESu nº 294 de 28 de julho de 2011, publicada no DOU de 29 de julho de 2011.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 286 de 21 de dezembro de 2012, publicada no DOU em 02 de janeiro de 2013.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 793, de 14 de dezembro de 2016 publicada no D.O.U. em 15/12/2016.



Renovação de Reconhecimento : Portaria MEC/SERES nº 914, de 27 de dezembro de 2018, publicada no dou de 28/12/2018.

Curso: Ciências Contábeis

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação com 50 vagas/noturno: Parecer CEEMG nº 618/2001 de 25/07/2001, publicado no D.O. MG em 14/08/2001 e Decreto Estadual nº 41.913 de 17/09/2001, publicado no D.O. MG em 18/09/2001.

Reconhecimento por 05 anos: Parecer CEEMG nº 854/2005 de 26/09/2005, publicado no D.O. MG em 04/11/2005 e Decreto Estadual de 29/11/2005, publicado no D.O MG em 30/11/2005.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC 702 de 18 de dezembro de 2013 publicada no DOU de 19 de dezembro de 2013.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC 265, de 03/04/2017, publicada no DOU de 04/04/2017.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº948 de 30 de agosto de 2021 publicada no DOU em 31/08/2021.

Curso: Design de Interiores (Tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 75/2019 de 12/06/2019

Curso: Curso Superior de Tecnologia em Marketing (Tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

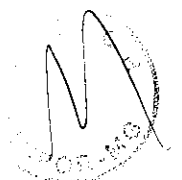
Autorização/criação: Resolução do Conselho Universitário nº 44/2012 de 20 de junho de 2012, com 50 vagas anuais

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES/Sesu nº 1035 de 23 de dezembro de 2015, publicada no DOU em 24/12/2015.

Renovação de Reconhecimento: Portaria 265, de 03/04/2017, publicada no DOU 65 em 04/04/2017.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 204, de 25/06/2020, publicada no DOU de 07/07/2020,

Curso: Direito



Situação de funcionamento: em atividade

Autorização / criação com 50 vagas semestrais/noturno, totalizando 100 anuais: Parecer CEEMG nº 328/2004 de 29/04/2004, publicado no D.O MG em 26/05/2004 e Decreto Estadual de 24/06/2004, publicado no D.O MG em 25/06/2004.

Resolução 48/2009 de 19/09/2009 reduz o número de 100 vagas anuais para 60.

A Portaria MEC 1.066 de 09/10/2017, publicada no DOU de 10/10/2017 amplia o número de vagas anuais para 90.

Reconhecimento: Portaria 403, de 22/07/2014, publicada no DOU de 24/07/2014.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC 265, de 03/04/2017, publicada no DOU 65 de 04/04/2017.

Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 204, de 25/06/2020, publicada no DOU de 07/07/2020.

Curso: Educação Física (Bacharelado)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação com 50 vagas: Resolução Conselho Universitário nº 22/2008, publicada em 24/10/2008

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 122, de 15 de março de 2013, publicada no DOU de 18 de março de 2013

Renovação de reconhecimento: Portaria MEC nº 819, de 30/12/2014 publicada no DOU nº 1 em 02 de janeiro de 2015.

Renovação de reconhecimento: Portaria MEC nº 134, de 01/03/2018, publicada no DOU de 02/03/2018.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04/02/2021 publicada no DOU em 05/02/2021.

Curso: Educação Física (Licenciatura)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação com 80 vagas: Parecer CEEMG nº 819/99 de 25/11/1999, publicado no D.O.MG em 24/12/1999 e Decreto Estadual nº 40904 de 03/02/2000, publicado no D.O.MG em 04/02/2000.

Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 704/2003 de 22/09/2003, publicado no D.O.MG em 22/10/2003 e Decreto Estadual de 10/11/2003, publicado no D.O.MG em 11/11/2003. 50 vagas.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 294 de 28 de junho de 2011, publicada no DOU de 29 de julho de 2011.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº279, de 01/07/2016, publicada no DOU de 04/07/2016.

Renovação de Reconhecimento : Portaria MEC/SERES nº 914, de 27/12/2018, publicada no DOU de 28/12/2018.

Curso: Enfermagem

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação com 80 vagas (40 matutino e 40 vespertino): Parecer CEEMG nº 595/2000 de 25/07/2000, publicado no D.O.MG em 24/08/2000 e Decreto Estadual nº 41.343 de 26/10/2000, publicado no D.O.MG em 27/10/2000.

Resolução 11/2004 de 11/10/2004 extingue o curso vespertino, remanejando as vagas para o curso noturno. Distribuição de vagas: 40 matutino e 40 noturno

Resolução 10/2007 de 27/04/2007 extingue o turno matutino e remaneja suas vagas para o turno noturno. Amplia o número de 80 para 100

Resolução 48/2009 de 19/09/2009 reduz o número de vagas de 100 para 60

Resolução 51/2015 de 04/09/2015 reduz o número de vagas de 60 para 45

Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 822/2004 de 26/10/2004, publicado no D.O.MG em 07/12/2004 e Decreto Estadual de 16/12/2004, publicado no D.O.MG em 17/12/2004.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES No 1, de 6 de janeiro de 2012, publicada no DOU de 9 de janeiro de 2012.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº820, de 22/11/2018, publicada no DOU de 26/11/2018.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA" at the top and "2018" at the bottom, with a central emblem.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04 de fevereiro de 2021 publicada no DOU em 05/02/2021.

Curso de Engenharia Agrônômica

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação: Resolução do Conselho Universitário nº 64/2013 de 23 de agosto de 2013, com 60 vagas anuais.

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 70, de 13/03/2020, publicada no DOU de 17/03/2020.

Curso: Engenharia Ambiental e Sanitária

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação com 50 vagas/ semestrais, totalizando 100 anuais. Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 15/2005, publicado em 07/10/2005.

Resolução 48/2009 de 19/09/2009 reduz o número de vagas 100 para 60 anuais

Resolução 51/2015 de 04/09/2015 reduz o número de vagas de 60 para 50

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 546, de 12/09/2014, publicada no DOU em 16 de setembro de 2014.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04/02/2021 publicada no DOU em 05/02/2021.

Curso: Engenharia Civil

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação com 50 vagas anuais / Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 27/2007, publicada em 22/10/2007

Resolução 60/2011 de 08/07/2011 amplia o número de vagas anuais para 60

Resolução 65/2013 de 23/08/2013 amplia o número de vagas anuais para 100

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 305 de 27 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2012

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES/Sesu nº 1091 de 24 de dezembro de 2015, publicada no DOU em 28/12/2015.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04/02/2021 publicada no DOU em 05/02/2021.



Curso: Engenharia de Produção**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação com 50 vagas semestrais, totalizando 100 vagas anuais/
Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 09/2005, publicado em
05/05/2005.

Resolução 48/2009 de 19/09/2009 reduz o número de vagas 100 para 60 anuais
Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 546, de 12/09/2014, publicada no
DOU em 16 de setembro de 2014.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 766, de 26/10/2018,
publicada no DOU de 29/10/2018.

Renovação de Reconhecimento : Portaria MEC/SERES nº 914, de 27/12/2018,
publicada no DOU de 28/12/2018.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04/02/2021
publicada no DOU em 05/02/2021.

Curso: Engenharia Química**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação: Resolução do Conselho Universitário nº 43/2012 de 29 de
junho de 2012, com 60 vagas anuais

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 445, de 19/05/2017, publicada no
DOU nº 96, em 22 de maio de 2017.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 914, de 27/12/2018,
publicada no DOU de 28/12/2018.

Curso: Estética**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação: Resolução do Conselho Universitário nº 76/2011 de 31 de
outubro de 2011, com 60 vagas anuais

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 67, de 29/01/2015, publicada no DOU
em 30/01/2015.

Curso: Fisioterapia**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização/criação com 50 vagas/ Matutino: Resolução Conselho Universitário nº 04/2004, publicado em 20/10/2004.

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 255, de 11 de julho de 2011, publicada no DOU em 12 de julho de 2011.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 37 de 17/01/2018, publicada no DOU de 18/01/2018.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 109 de 04/02/2021 publicada no DOU em 05/02/2021.

Curso: Medicina Veterinária

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização/criação com 50 vagas matutino/semestral: Resolução Conselho Universitário nº 40/2005, publicado em 10/12/2005

Reconhecimento: Portaria MEC/SESu nº 887 de 15 de abril de 2011, publicada no DOU de 19 de abril de 2011.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 932, de 24 de agosto de 2017, publicada no DOU em 25/08/2017

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 134 de 01/03/2018, publicada no DOU de 02/03/2018

Curso: Mineração (tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 84/2021 de 30/08/2021

Curso: Pedagogia (Docência na Educação Infantil e nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização com 40 vagas: Resolução Conselho Universitário nº 16/2005, publicado em 07/10/2005.

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 299 de 14/04/2015 publicada no DOU em 16/04/2015.

Renovação de Reconhecimento : Portaria MEC/SERES nº 914, de 27/12/2018, publicada no DOU de 28/12/2018.



7.2 Cursos Ativos – EAD

Curso: Pedagogia (Licenciatura)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 106/2020 de 28/12/2020.

Curso: Administração (Bacharelado)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 112/2020 de 28/12/2020.

Curso: Ciências Biológicas (Licenciatura)

Criação: Resolução do Reitor nº 96/2021 de 28/10/2021.

Curso: Ciências Contábeis (Bacharelado)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 119/2020 de 28/12/2020

Curso: Gestão Comercial (Tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 111/2020 de 28/12/2020.

Curso: Gestão Desportiva (Tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

Criação: Resolução do Reitor nº 99/2021 de 28/10/2021.

Curso: Gestão de Recursos Humanos (Tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 108/2020 de 28/12/2020.

Curso: Gestão Financeira (Tecnológico)

Situação de funcionamento: em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 110/2020 de 28/12/2020.



Curso: Jogos Digitais (Tecnológico)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 100/2021 de 28/10/2021.

Curso: Marketing (Tecnológico)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 107/2020 de 28/12/2020

Curso: Logística (Tecnológico)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 109/2020 de 28/12/2020

Curso: Sistemas para Internet (Tecnológico)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 101/2021 de 28/10/2021.

Curso: Educação Física (Bacharelado)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 98/2021 de 28/10/2021.

Curso: Letras – Português (Licenciatura)**Situação de funcionamento:** em atividade

Autorização: Resolução do Reitor nº 97/2021 de 28/10/2021.

7.3 Cursos Inativos**Curso: Ciências: Habilitação Matemática e Biologia - 1º curso****Situação de funcionamento:** inativo

Autorização: Decreto Federal nº 74038 de 10/05/1974, publicado no D.O. em 13/05/1974. (Conversão para curso de Ciências- licenciatura de 1º grau e licenciatura plena com habilitações em Matemática e em Biologia – com 170 vagas – Decreto Federal nº 81336 de 14/02/1978)



Renovação de Reconhecimento por 5 anos: Decreto Estadual nº 40900 de 02/02/2000, publicado no D.O.MG em 03/02/2000.

Curso: Ciências: Habilitação Química e Física

Situação de funcionamento: inativo

Autorização da conversão do curso de Ciências pela via de planificação em Ciências com habilitações em Física e Química licenciaturas plenas, mantendo o tronco comum de Ciências com habilitação de 1º grau - Parecer 265/85 CEE e Portaria 651 de 15/08/1985).

Autorização: Curso de licenciatura de 1º grau e licenciatura plena: Parecer CEEMG nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967

Renovação de Reconhecimento por 5 anos: Decreto Estadual nº 40900 de 02/02/2000, publicado no D.O.MG em 03/02/2000.

Curso: Estudos Sociais

Situação de funcionamento: inativo

Autorização: Licenciatura de 1º grau com habilitação em Ed. Moral e Cívica: Parecer CEEMG nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967.

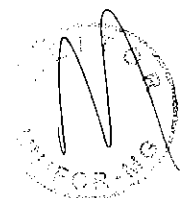
Reconhecimento: Parecer CESU/CFE 1600/74, de 03/06/74. Decreto 74347 de 02/08/74 D.O.U., 02/08/74.

Renovação de Reconhecimento - Licenciatura de 1º grau com habilitação em Geografia e História por 5 anos: Decreto Estadual nº 40900 de 02/02/2000, publicado no D.O. MG em 03/02/2000. (Autorização da transformação do curso de Estudos Sociais com habilitação em Geografia e História em cursos de licenciatura plena em Geografia e História com 70 vagas cada – Parecer CEEMG nº 313/2002 – de 25/04/2002 – Publicação: D.O MG de 06/06/2002.

Curso: Filosofia

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 45 vagas semestral / noturno: Resolução Conselho Universitário nº 16/2006, publicado em 31/10/2006.



Curso: Física – Licenciatura Plena**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização pela via de autorização do curso de Ciências e suas habilitações com 30 vagas: Parecer CEEMG nº 901/2001 de 18/12/2001, publicado no D.O MG em 18/01/2002 e Decreto Estadual nº 42375 de 19/02/2002, publicado no D.O MG em 16/04/2002.

Reconhecimento: Decreto Estadual 43057 de 05/12/02 D.O.MG 15/12/02.

Renovação de Reconhecimento por 5 anos: Decreto Estadual de 07/11/2007, publicado no D.O MG em 08/11/2007.

Curso: Geografia - 1º curso**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização com 40 vagas: Decreto Federal nº 74 038 de 10/05/1974, publicado no D.O. em 13/05/1974.

Reconhecimento: Parecer nº 1600/74 CESU/CFE de 03/06/1974 e Decreto Federal nº 74347 de 01/08/1974, publicado no D.O. U. em 02/08/1974.

Curso: Geografia**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização de transformação do curso de Estudos Sociais com habilitação em Geografia e História em curso de Geografia – com 70 vagas: Parecer CEEMG 313/2002 de 25/04/2002, publicado no D.O.MG em 06/06/2002 e Decreto Estadual 42710 de 24/06/2002, publicado no D.O.MG em 25/06/2002.

Reconhecimento: Decreto Estadual nº 42935 de 09/10/2002 D.O.MG. 10/10/02.

Renovação de Reconhecimento por 4 anos: Parecer CEEMG 738/2004 de 29/09/2004, publicado no D.O MG em 29/10/2004 e Decreto Estadual de 11/02/2005, publicado no D.O MG em 12/02/2005.

Curso: Gestão Ambiental (Tecnólogo)**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização/criação: Resolução do Conselho Universitário nº 88/2017 de 01/09/2017, com 45 vagas anuais



Curso: Gestão Hospitalar (Tecnólogo)**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização: Resolução do Reitor nº 87/2014 de 22 de agosto de 2014

Curso: Gestão Comercial (Tecnológico)**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização: Resolução do Reitor nº 62/2016 de 19 de agosto de 2016.

Curso: História - 1º curso**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização com 40 vagas: Parecer CEEMG nº 239 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967

Reconhecimento: Parecer CESU/CFE nº 1600/74 de 03/06/1974 e Decreto Federal nº 74347 de 01/08/1974, publicado no D.O.U. em 02/08/74.

Curso: História**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização de transformação do curso de Estudos Sociais com habilitação em Geografia e História em curso de História – com 70 vagas: Parecer CEEMG 313/2002 de 25/04/2002, publicado no D.O.MG em 06/06/2002 e Decreto Estadual 42710 de 24/06/2002, publicado no D.O.MG em 25/06/2002.

Reconhecimento: Decreto Estadual nº 42935 de 09/10/2002 D.O.MG. 10/10/02.

Renovação de Reconhecimento por 4 anos: Parecer CEEMG 738/2004 de 29/09/2004, publicado no D.O MG em 29/10/2004 e Decreto Estadual de 11/02/2005, publicado no D.O MG em 12/02/2005.

Curso: Letras (Licenciatura de 1º Grau e Licenciatura Plena em Português/Inglês e Português/Francês)**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização/criação com 100 vagas: Parecer CESU nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967.

Reconhecimento: Parecer CESU nº 1600/74 de 03/06/1974 e Decreto Federal nº 74347 de 01/08/1974, publicado no D.O. U. em 02/08/1974



Curso: Letras (Português/Inglês - Licenciatura Plena)**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização/criação com 100 vagas anuais: Parecer CESU nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967.

Renovação de Reconhecimento: Parecer CEEMG nº 738/2004 de 29/09/2004, publicado no D.O MG em 29/10/2004 e Decreto Estadual de 11/02/2005, publicado no D.O MG em 12/02/2005.

Renovação de Reconhecimento: (para fins exclusivos de registro e expedição de diplomas) Portaria nº 584, de 9 de dezembro de 2020, publicada no DOU de 11/12/2020

Curso: Letras (Português/Espanhol - Licenciatura Plena)**Situação de funcionamento:** inativo

Autorização/criação com 50 vagas: Resolução Conselho Universitário nº 05/2004, publicado em 20/10/2004

Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 1139/07 de 30/08/2007 e Decreto Estadual de 07/11/2007, publicado em D.O MG em 08/11/2007.

Renovação de Reconhecimento: (para fins exclusivos de registro e expedição de diplomas) Portaria nº 584, de 9 de dezembro de 2020, publicada no DOU de 11/12/2020

Curso: Matemática - 1º curso**Situação de funcionamento:** inativo

O curso de Ciências licenciatura de 1º grau com habilitação em Matemática e Ciências Biológicas foi extinto em virtude da transformação, pela via da autorização, em cursos de licenciatura em: Matemática e Ciências Biológicas conforme Parecer CEEMG 901/2001 de 18/12/2001 publicado no D.O MG em 18/01/2002

Autorização: Parecer CEEMG nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967.

Reconhecimento: Decreto Federal nº 74347 de 01/08/1974, publicado no D.O.U em 02/08/74.



Autorização de conversão em curso de Ciências licenciatura de 1º grau com habilitação em Matemática e Ciências Biológicas: Parecer nº 3532/77 CESU/CFE de 16/12/1977 e Decreto Federal nº 81336 de 14/02/1978, publicado no D.O em 15/02/78.

Curso: Matemática (Licenciatura Plena)

Situação de funcionamento: inativo

Autorização pela via de autorização do curso de Ciências e suas habilitações com 70 vagas: Parecer CEEMG nº 901/2001 de 18/12/2001, publicado no D.O MG em 18/01/2002 e Decreto Estadual nº 42375 de 19/02/2002, publicado no D.O MG em 16/04/2002.

Reconhecimento: Decreto Estadual 43057 de 05/12/02 D.O.MG 15/12/02.

Renovação de Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 1523/007 de 18/12/2007, publicado no D.O MG em 22/02/2008 e Decreto Estadual de 04/03/2008, publicado no D.O MG em 05/03/2008.

Curso: Normal Superior (Educação Infantil e Magistério das Séries Iniciais do Ensino Fundamental)

Situação de funcionamento: inativo

Autorização com 80 vagas e credenciamento do Instituto Superior de Educação: Parecer CEEMG nº 611/2001 de 25/07/2001, publicado no D.O. MG em 14/08/2001 e Decreto Estadual nº 41912 de 17/09/2001, publicado no D.O. MG em 18/09/2001

Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 867 de 25/10/2004, publicado no D.O MG em 03/12/2004 e Decreto Estadual de 16/12/2004, publicado no D.O.MG em 17/12/2004. Extinção do curso: Resolução Conselho Universitário nº 24/2006, publicado em 31/10/2006

Curso: Nutrição

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação: Decreto Estadual nº 41.410 de 06/12/2000, publicado no D.O.MG em 07/12/2000.



Reconhecimento por 5 anos: Parecer CEEMG nº 822/2004 de 26/10/2004, publicado no D.O.MG em 07/12/2004 e Decreto Estadual de 16/12/2004, publicado no D.O.MG em 17/12/2004.

Curso: Pedagogia

Situação de funcionamento: inativo

Autorização: Supervisão Licenciatura de 1º Grau com Habilitação em Orientação Educacional e Magistério das Disciplinas Pedagógicas do 2º Grau: Parecer do CEEMG nº 239/67 de 19/09/1967, publicado no D.O.MG em 29/09/1967

Renovação de reconhecimento para fins de registro de diploma: Parecer CEEMG nº 1523 de 18/12/2007 e Decreto Estadual de 04/03/2008, publicado no D.O.MG em 05/03/2008. (Autorização da Conversão por via da Plenificação da Habilitação em Supervisão Escolar de 1º Grau em Habilitação em Supervisão Escolar de 1º e 2º Graus – Parecer CEE 963 de 04/08/88).

Extinção do curso: Resolução Conselho Universitário nº 24/2006, publicada em 31/10/2006.

Curso: Superior Tecnológico de Formação Específica em Gestão Hoteleira

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 40 vagas/ Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 34/2005, publicado em 10/12/2005.

Curso: Química (Licenciatura Plena)

Situação de funcionamento: inativo

Autorização pela via de autorização do curso de Ciências e suas habilitações com 40 vagas: Parecer CEEMG nº 901/2001 de 18/12/2001, publicado no D.O.MG em 18/01/2002 e Decreto Estadual nº 42375 de 19/02/2002, publicado no D.O.MG em 16/04/2002.

Reconhecimento: Decreto Estadual 43057 de 05/12/02 D.O.MG 15/12/02.

Renovação de Reconhecimento por 5 anos: Decreto Estadual de 07/11/2007, publicado no D.O.MG em 08/11/2007.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 311 de 02 de agosto de 2011.



Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº286 de 21 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 02 de janeiro de 2013.

Renovação de Reconhecimento: (para fins exclusivos de registro e expedição de diplomas) Portaria MEC/SERES nº 584, de 9/12/2020, publicada no DOU de 11/12/2020.

Curso: Serviço Social

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 45 vagas semestrais / Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 18/2006, publicado em 31/10/2006

Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 371 de 30 de agosto de de 2011, publicada no DOU de 31 de agosto de 2011.

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 932, de 24 de agosto de 2017, publicada no DOU em 25/08/2017

Renovação de Reconhecimento: Portaria MEC/SERES nº 134 de 01/03/2018, publicada no DOU de 02/03/2018

Renovação de Reconhecimento: (para fins exclusivos de registro e expedição de diplomas) Portaria MEC/SERES nº 584, de 9/12/2020, publicada no DOU de 11/12/2020.

Curso: Sociologia

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 45 vagas semestrais / Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 17/2006, publicado em 31/10/2006.

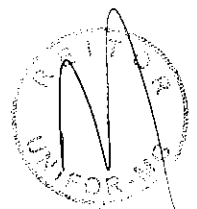
Curso: Tecnológico de Formação Específica – Desenvolvimento de WEB

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 40 vagas/ Diurno: Resolução Conselho Universitário nº 07/2005, publicado em 05/05/2005.

Curso: Tecnológico de Gestão em Administração Pública

Situação de funcionamento: inativo



Autorização/criação com 50 vagas/ Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 05/2007, publicada em 27/04/2007.

Curso: Tecnológico em Secretariado

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 50 vagas/Noturno: Resolução Conselho Universitário nº 04/2007, publicado em 27/04/2007.

Curso: Turismo

Situação de funcionamento: inativo

Autorização/criação com 80 vagas/Noturno: Parecer CEEMG nº 1012/96 de 05/11/1996, publicado no D.O.MG em 22/11/1996 e Portaria MEC nº 114 de 24/01/1997. Reconhecimento: Decreto Estadual nº 40 898 de 02/02/2000 – D.O MG 03/02/2000.

Renovação de reconhecimento por 05 anos: Decreto Estadual de 11/02/2005, publicado no D.O.MG em 12/02/2005.

7.4 Número de alunos concluintes – de 1970 a 2021

Um dos principais papéis desempenhados pelo Centro Universitário de Formiga, desde os seus primórdios, foi a democratização do ensino superior na cidade de Formiga e região, uma vez que, no final dos anos de 1960, era comum nas cidades de pequeno e médio portes a migração de jovens para os grandes centros, em busca da formação superior.

De modo geral, o acesso à graduação ficava restrito aos jovens oriundos de famílias financeiramente abonadas, que tinham como sustentá-los – no caso de Formiga e região – em Belo Horizonte.

Para as mulheres, nem sempre bastava possuir uma família que lhes garantisse financeiramente os estudos na capital, pois a elas a sociedade imputava papéis que, dificilmente, transpunham as fronteiras do lar. Das poucas profissões aceitas socialmente, destacam-se o exercício do magistério e a carreira de bibliotecária: ambas formações ofertadas pela Instituição.



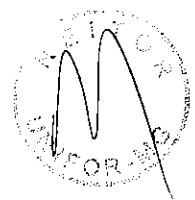
Assim, em um período em que o acesso ao ensino superior estava restrito a uma pequena parcela da sociedade formiguense e da região, a implantação de cursos superiores, na cidade de Formiga, propiciou a inclusão de milhares de jovens ao ensino superior.

Por isso, ciente de que uma formação superior eficaz faz-se, também, em instituições interioranas, o UNIFOR-MG reafirma o compromisso com sua Missão educacional de promover o desenvolvimento regional, expandindo seus cursos nas áreas em que a Região Centro-oeste delas carece.

Profissionais formados pela Instituição, descritos por década:

Quadro 5 – Alunos formados de 1970 a 1979

CURSOS	Número de alunos formados de 1970 a 1979										Total década
	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	
Biblioteconomia	10	2	8	6	25	24	17	19	37	39	187
Estudos Sociais (Licenciatura 1º Grau)	26	8	25	2		67	23	24	20	31	226
Estudos Sociais (Licenciatura em História)		13	4	14	11	12	33	7	2	9	105
Estudos Sociais (Licenciatura em Geografia)		16	8	14	10	18	14	6			86
Ciências Biológicas – Licenciatura Plena			7	16	20	36	36	37	16	16	184
Matemática – Licenciatura Plena		10	7	22	23	33	46	52	20	64	277
Ciências (Licenciatura 1º Grau)					17	20	13	64	68	8	190
Letras (Português / Inglês) - Lic. Plena		29	20	30	15	27	22	13	17	40	213
Letras (Português) – Licenciatura 1º Grau							4		10		14
Pedagogia (Supervisão) – Licenciatura Plena		6	19								25
Pedagogia (Orientação) – Licenciatura Plena				17	11	37	11	11			87
Pedagogia (Licenciatura 1º Grau)			19	41	12	15	36	17	39	36	215



Quadro 6 – Alunos formados de 1980 a 1989

CURSOS	Número de alunos formados de 1980 a 1989										
	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	Total década
Biblioteconomia	37	32	39	24	23	23	Mud. Cur.	14	29	29	250
Estudos Sociais (Licenciatura 1º Grau)	18	40	32	25	24	45	37	107	119	74	521
Estudos Sociais (Licenciatura em História)	1	23	34	2	16	8	39	28	6	54	211
Estudos Sociais (Licenciatura em Geografia)	7	2	10		18	18	15	30	59	22	181
Ciências Biológicas – Licenciatura Plena	34	24	28	28	24	49	29	24	24	16	280
Matemática – Licenciatura Plena	53	45	64	32	33	137	62	64	58	39	587
Ciências (Licenciatura 1º Grau)	83	104	15	21	80	112	43	47	50	41	596
Letras (Português / Inglês) - Lic. Plena	7	18	36	25	25	46	35	40	59	53	344
Letras (Português) – Licenciatura 1º Grau	20	31	35	83	22	54	36	79	64	69	493
Pedagogia (Supervisão) – Licenciatura Plena	98	21	-	-	-	43	45	81	81	5	374
Pedagogia (Orientação) – Licenciatura Plena	-	1	65	48	27	-	-	-	-	-	141
Ciências (habilitação em Química)	-	-	-	-	-	-	-	-	48	17	65
Ciências(habilitação em Física)	-	-	-	-	-	-	-	-	36	20	56
Pedagogia (Licenciatura 1º Grau)	30	86	81	59	50	84	98	96	98	88	770

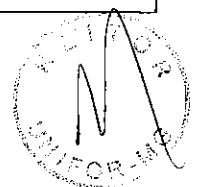
Quadro 7 - Alunos formados de 1990 a 1999

CURSOS	Número de alunos formados de 1990 a 1999										
	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	Total década
Biblioteconomia	28	29	31	22	18	12	17	27	36	27	247
Estudos Sociais (Licenciatura 1º Grau)	73	83	127	66	64	94	116	73	119	130	945
Estudos Sociais (Licenciatura em História)	30	12	33	45	10	70	61	91	75	83	510
Estudos Sociais (Licenciatura em Geografia)	19	7	25	70	10	50	24	53	41	54	353
Ciências Biológicas – Licenciatura Plena	10	11	48	30	24	41	38	21	57	49	329

Matemática – Licenciatura Plena	17	20	48	53	49	70	53	69	52	48	479
Ciências (Licenciatura 1º Grau)	46	50	88	58	82	78	91	102	89	105	789
Letras (Português / Inglês) - Lic. Plena	47	25	54	86	51	84	93	75	99	100	714
Letras (Português) – Licenciatura 1º Grau	70	40	13	63	85	96	93	89	91	99	739
Pedagogia (Supervisão) – Licenciatura Plena	9	60	42	98	35	98	78	83	5	55	563
Pedagogia (Orientação) – Licenciatura Plena	-	-	-	-	-	-	-	-	33	37	70
Pedagogia (Inspeção Escolar) – hab. 2º grau	-	-	-	-	17	-	-	-	32	-	49
Ciências (habilitação em Química)	9	7	13	16	22	16	17	29	20	42	191
Ciências(habilitação em Física)	4	7	-	16	20	18	20	20	34	45	184
Pedagogia (Licenciatura 1º Grau)	88	93	98	80	-	-	-	-	-	-	359

Quadro 8 – Alunos formados de 2000 a 2008

CURSOS	Número de alunos formados de 2000 a 2008									
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Total década
Biblioteconomia	32	27	34	40	37	33	38	35	28	304
Estudos Sociais (Licenciatura 1º Grau)	9	1	1	-	-	-	-	-	-	11
Estudos Sociais (Licenciatura em História)	80	-	-	-	-	-	-	-	-	80
Estudos Sociais (Licenciatura em Geografia)	66	-	-	-	-	-	-	-	-	66
Ciências Biológicas – Licenciatura Plena	45	-	-	-	-	-	-	-	-	45
Ciências (Licenciatura 1º Grau)	122	-	-	-	-	-	-	-	-	122
Letras (Português / Inglês) - Lic. Plena	97	77	83	92	71	37	30	17	8	512
Letras (Português / Espanhol) - Lic. Plena	-	-	-	-	-	-	-	9	19	28
Pedagogia (Supervisão) – Licenciatura Plena	78	95	89	68	62	71	17	38	-	518
Pedagogia (Orientação) – Licenciatura Plena	18	-	-	18	18	-	-	-	-	54



Pedagogia (Docência) – Licenciatura	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18
Ciências (Habilitação em Química)	34	2	-	-	-	-	-	-	-	36
Ciências (Habilitação em Física)	36	4	-	-	-	-	-	-	-	40
Turismo	71	75	76	26	46	20	19	19		352
Geografia (Licenciatura Plena)	-	58	62	61	31	21	-	11	-	244
História (Licenciatura Plena)	-	59	54	61	44	26	-	8	-	252
Ciências Biológicas (Licenc. Plena - 4 anos)	-	36	36	34	29	31	23	24	-	213
Ciências Biológicas (Licenc. Plena - 3 anos)	-	-	-	-	-	-	-	20	30	50
Matemática - (Licenciatura Plena - 4 anos)	-	62	52	43	49	31	26	22	-	285
Matemática - (Licenciatura Plena - 3 anos)	-	-	-	-	-	-	-	24	-	24
Química (Licenciatura Plena - 4 anos)	-	38	24	26	21	24	18	24	-	175
Química (Licenciatura Plena - 3 anos)	-	-	-	-	-	-	-	24	24	48
Física (Licenciatura Plena - 4 anos)	-	33	11	15	30	20	21	18	-	148
Física (Licenciatura Plena - 3 anos)	-	-	-	-	-	-	-	18	26	44
Enfermagem	-	-	-	-	56	74	77	58	56	321
Nutrição	-	-	-	-	52	57	43	39	35	226
Administração	-	-	-	49	55	66	46	54	40	310
Ciências Contábeis	-	-	-	-	-	43	45	42	33	163
Ciência da Computação	-	-	-	15	30	29	21	13	11	119
Educação Física (4 anos)	-	-	-	61	64	71	70	-	-	266
Educação Física (3 anos)	-	-	-	-	-	-	68	56	38	162
Normal Superior	-	-	-	-	40	22	-	-	-	62

Quadro 9 - Alunos formados de 2009 a 2017

CURSOS	Número de alunos formados de 2009 a 2017									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Total
Administração	38	22	22	28	21	22	15	17	21	206
Arquitetura e Urbanismo	-	-	-	-	11	22	27	30	33	123
Biblioteconomia	28	19	18	25	16	14	-	13	15	148
Biomedicina	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28
Ciência da Computação	13	08	09	07	11	10	07	22	03	90
Ciências Biológicas	14	12	07	19	-	11	12	15	14	104

Ciências Contábeis	53	40	36	41	33	34	31	28	26	322
Direito	39	20	22	33	18	15	19	55	29	250
Educação Física Bacharelado	-	-	-	16	-	21	27	28	36	128
Educação Física Licenciatura	34	34	15	17	26	19	17	27	23	212
Enfermagem	45	55	17	30	-	13	06	-	09	175
Engenharia Ambiental	34	64	35	29	19	29	28	30	20	288
Engenharia Civil	-	-	-	36	23	30	40	48	41	218
Engenharia de Produção	44	59	25	25	20	16	33	40	21	283
Engenharia Química	-	-	-	-	-	-	-	-	37	37
Estética	-	-	-	-	-	-	36	39	45	120
Fisioterapia	30	23	19	18	16	17	21	18	22	184
Letras – Português/Espanhol	12	6	-	11	-	-	-	-	-	29
Letras – Português/Inglês	13	12	-	9	-	-	-	-	-	34
Matemática	19	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Marketing	-	-	-	-	-	-	28	18	14	60
Medicina Veterinária	-	16	10	14	10	06	17	24	23	120
Nutrição	21	15	-	-	-	-	-	-	-	36
Pedagogia	13	28	27	-	22	30	21	28	26	195
Química	18	16	14	-	16	10	-	-	-	74
Serviço Social	-	49	36	23	22	17	13	16	-	176

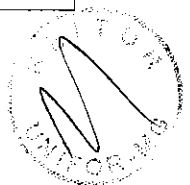
Quadro 10 - Alunos formados de 2018 a 2021

CURSOS	Número de alunos formados de 2018 a 2021				
	2018	2019	2020	2021	Total
Administração	8	33	15	26	82
Arquitetura e Urbanismo	47	39	9	31	126
Biblioteconomia	14	0	0	0	14
Biomedicina	30	41	28	29	128
Ciência da Computação	15	12	1	18	46
Ciências Biológicas	5	6	1	11	23
Ciências Biológicas Bacharelado	0	0	0	9	9
Ciências Contábeis	10	52	3	57	122
Direito	16	73	26	38	153
Educação Física Bacharelado	43	33	32	27	135
Educação Física Licenciatura	23	44	5	10	82
Enfermagem	0	18	1	0	19
Engenharia Agrônômica	20	18	15	12	65
Engenharia Ambiental	23	12	2	1	38
Engenharia Civil	72	73	34	37	216
Engenharia de Produção	34	23	14	11	82
Engenharia Química	42	27	6	27	102
Estética	35	33	18	47	133

Fisioterapia	32	26	14	42	114
Marketing	59	17	15	19	110
Medicina Veterinária	44	28	16	45	133
Pedagogia	28	20	5	27	80
Serviço Social	1	0	0	0	1

Quadro 11 – Total geral de alunos formados de 1970 a 2021

CURSOS	Total Geral por Curso
	1970 – 2021
Administração	598
Arquitetura e Urbanismo	249
Biblioteconomia	1150
Biomedicina	156
Ciência da Computação	255
Ciências (Habilitação em Física)	280
Ciências (Habilitação em Química)	292
Ciências (Licenciatura 1º Grau)	1697
Ciências Biológicas - Licenciatura Plena	1228
Ciências Biológicas Bacharelado	9
Ciências Contábeis	607
Direito	403
Educação Física (Licenciatura)	785
Educação Física (Bacharelado)	210
Enfermagem	1011
Engenharia Agrônoma	65
Engenharia Ambiental	326
Engenharia Civil	434
Engenharia de Produção	365
Engenharia Química	139
Estética	133
Estudos Sociais (Licenciatura 1º Grau)	1703
Estudos Sociais (Licenciatura em Geografia)	686
Estudos Sociais (Licenciatura em História)	906
Física (Licenciatura Plena)	192
Fisioterapia	298
Geografia (Licenciatura Plena)	244
História (Licenciatura Plena)	252
Letras (Português / Espanhol) - Lic. Plena	57
Letras (Português / Inglês) - Lic. Plena	1817
Letras (Português) - Licenciatura 1º Grau	1246
Marketing	110
Matemática – Licenciatura Plena	1671
Medicina Veterinária	253
Normal Superior	62



Nutrição	265
Pedagogia (Orientação) – Licenciatura Plena	352
Pedagogia (Supervisão) – Licenciatura Plena	1480
Pedagogia (Docência) – Licenciatura	214
Pedagogia (Inspeção Escolar) - Hab. 2º Grau	49
Pedagogia (Licenciatura 1º Grau)	1423
Química (Licenciatura Plena)	297
Serviço Social	177
Turismo	352
Total Geral: 1970 – 2021	24498

Fonte: Secretaria Acadêmica do UNIFOR-MG.

Nota: Dados extraídos da Secretaria Acadêmica do UNIFOR-MG, atualizados em março de 2022



8 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos de pós-graduação são gerenciados pelo Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (CEPEP), responsável pela formulação, coordenação e cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional, no que se refere à política da pós-graduação.

Inicialmente, o Centro Universitário de Formiga implantou a cultura de pós-graduação na região, com a oferta de cursos lato sensu voltados para a formação de professores, visando oferecer aprimoramento amplo e contínuo aos professores de Formiga e Região.

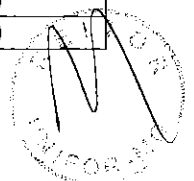
Posteriormente, objetivando alcançar os cursos de bacharelado, o UNIFOR-MG passou a ofertar cursos na área de Administração e da Saúde.

Quadro 12 - Evolução dos cursos de pós-graduação oferecidos pelo UNIFOR-MG

Curso	Ano	Nº alunos
Didática do Ensino Superior	1986	228
Biologia	1996	25
Matemática	1995	12
Matemática	1996	31
Matemática	1997	24
Matemática	1998	11
Geografia do Brasil	1996	13
Metodologia do Ensino Superior	1996	46
Metodologia do Ensino Superior	2000	38
Ensino da Física	1999	18
Ensino da História do Brasil	1996	49
Ensino da História do Brasil	2001	32
Ensino da História do Brasil	2002	18
Ensino da História do Brasil	2003	17
Ensino da História do Brasil	2004	18
Ensino da Geografia do Brasil	2001	32
Ensino da Matemática	2001	27
Ensino da Matemática	2003	21
Ensino da Matemática	2004	15
Ensino da Física	2001	22
Ensino da Física	2003	13
Metodologia do Ensino Superior	2000	38
Metodologia do Ensino Superior	2001	36
Metodologia do Ensino Superior	2002	15
Metodologia do Ensino Superior	2003	20
Língua Portuguesa - Redação	1994	20
Língua Portuguesa	1996	60
Língua Portuguesa	1997	14
Língua Portuguesa	1998	11
Língua Portuguesa	2001	50
Língua Portuguesa	2002	25
Língua Portuguesa	2003	27



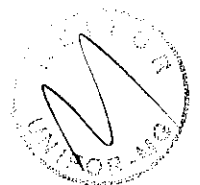
Língua Portuguesa	2004	18
Língua Portuguesa - Extensão Boa Esperança	2004	17
Língua Inglesa	2000	23
Língua Inglesa	2001	24
Língua Inglesa	2003	16
Língua Inglesa	2004	16
Educação Infantil	2001	19
Educação Especial	2001	19
Educação Especial	2004	16
Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação	2003	27
Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação	2005	25
Gestão Estratégica de Negócios	2004	18
Gestão Estratégica de Negócios	2006	20
Gestão Estratégica de Negócios	2007	17
Gestão da Atenção à Saúde	2005	27
Gestão da Atenção à Saúde	2006	14
Controladoria e Finanças	2005	20
Controladoria e Finanças	2006	18
Psicologia Educacional	1995	23
Psicopedagogia	1998	37
Psicopedagogia	1999	34
Psicopedagogia	2000	31
Psicopedagogia	2001	40
Psicopedagogia	2002	37
Psicopedagogia	2003	49
Psicopedagogia	2004	33
Psicopedagogia Extensão Boa Esperança	2004	18
Psicopedagogia	2005	22
Treinamento Desportivo e Personal Training	2004	21
Treinamento Desportivo e Personal Training	2006	19
Controladoria e Finanças	2006	21
Gestão da Atenção à Saúde	2006	25
Gestão Estratégica de Negócios	2007	18
Treinamento Desportivo e Personal Training	2007	19
Controladoria e Finanças	2007	17
Gestão da Atenção à Saúde	2007	13
MBA - Gestão Estratégica de Negócios, Marketing e Controladoria	2008	17
MBA - Gestão Estratégica de Negócios, Marketing e Controladoria	2009	21
Libras e Ensino Inclusivo	2010	25
MBA - Gestão Estratégica de Negócios, Marketing e Controladoria	2010	13
Fisioterapia Traumató-ortopédica Funcional	2011	19
MBA - Gestão Estratégica de Negócios, Marketing e Controladoria	2011	18
Gestão de Projetos	2012	21
Gestão Estratégica de Pessoas	2013	28
MBA - Gestão Estratégica de Negócios, Marketing e Controladoria	2013	20
Gestão de Projetos	2015	18
Direito Processual Civil	2016	27
MBA Gestão Financeira, Auditoria e Controladoria	2016	53
Musculação e Treinamento Funcional Personalizado	2016	35
MBA em Gestão Tributária (em andamento)	2017	21
MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade	2018	09
MBA em Gestão Financeira, Auditoria e Controladoria	2018	10
MBA em Gestão Tributária	2018	10



MBA Gestão Estratégica de Negócios, Marketing, Controladoria	2018	21
Fisiologia, Bioquímica, Treinamento e Nutrição Desportiva	2019	25
MBA em Arquitetura de Interiores	2019	19
MBA Gestão Estratégica Negócios, Marketing e Controladoria	2019	18
TOTAL DE EGRESSOS		2.305

Fonte: CEPEP.

Nota: Dados extraídos do CEPEP do UNIFOR-MG, atualizados em fevereiro de 2022.



9 PRINCÍPIOS

Em consonância com as diretrizes regimentais e estatutárias que orientam a prática institucional, na busca da excelência no ensino, pesquisa e extensão, com enfoque humanista e holístico, são princípios básicos da IES.

- I) gestão democrática, assegurado o funcionamento de órgãos colegiados deliberativos dos quais participam os diversos segmentos da comunidade acadêmica;
- II) estrutura orgânica com base em seus diversos cursos;
- III) unidade de patrimônio e de administração;
- IV) igualdade de condições para o ingresso em seus respectivos cursos;
- V) unidade de atuação nas dimensões do ensino, da pesquisa e da extensão, vedada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;
- VI) apreço à tolerância e respeito à liberdade;
- VII) pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
- VIII) valorização profissional;
- IX) racionalidade de organização e desenvolvimento, com plena utilização dos recursos materiais e humanos de que dispõe;
- X) flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos e às peculiaridades da região em que se localiza.



10 OBJETIVOS

Côncsia da responsabilidade de construir uma sociedade mais democrática e de seu papel de elemento propulsor na transformação social, O UNIFOR-MG tem, claramente delineados e colocados a serviço da comunidade interna e externa, os objetivos seguintes, que procuram responder aos anseios e às necessidades da região em que se situa.

- I) estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II) formar profissionais nas diversas áreas do conhecimento, tornando-os aptos para a inserção em seus setores de atuação e para a ativa participação no desenvolvimento da sociedade, bem como colaborar com sua formação contínua;
- III) oferecer educação superior de qualidade;
- IV) incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da criação e divulgação da cultura e do entendimento do homem no meio em que vive;
- V) promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações e de outras formas de comunicação;
- VI) suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VII) estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular, os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VIII) promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas no Centro Universitário de Formiga.



12 PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)

12.1 Apresentação

O Projeto Pedagógico Institucional do Centro Universitário de Formiga UNIFOR-MG, intrinsecamente ligado ao PDI, e alinhado à Missão, Princípios e Objetivos da Instituição, bem como às Diretrizes Nacionais estabelecidas para o ensino superior representa a linha pedagógica estabelecida pela IES para a consecução de suas atividades-fim: ensino/pesquisa/extensão. É, portanto, um instrumento político, filosófico e teórico-metodológico, que tem por finalidade direcionar as ações pedagógicas, levando a comunidade acadêmica a reflexões que possibilitem mudanças fundamentais, envolvendo todos os seus atores, quer sejam administradores, diretores, coordenadores, docentes e discentes.

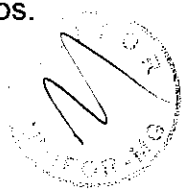
O grande desafio do UNIFOR-MG está em garantir um padrão de qualidade no ensino em consonância com a realidade regional. Assim, para responder às expectativas da sociedade na qual se insere, é primordial que, na instituição, todos mantenham um diálogo permanente, no sentido de concretizar a missão da IES.

Para cumprimento de sua Missão, o UNIFOR-MG fundamenta suas ações nos princípios que o criou: uma instituição voltada para os anseios da comunidade, visando ao crescimento local e regional e comprometido com o ensino superior voltado para a formação integral do cidadão.

12.2 Inserção regional

O Centro Universitário de Formiga UNIFOR-MG, unidade de ensino superior mantida pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), encontra-se localizado na Região Sudeste, Minas Gerais na cidade de Formiga-MG.

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), essa região apresenta a maior densidade demográfica do país, com um grau de urbanização de aproximadamente 93%. O estado de Minas Gerais, integrante desta região, conta com uma área de 586.522.122 Km², com uma população estimada, em 2021, de 21.411.923 habitantes, distribuída em 853 municípios.



O acesso a Formiga, a partir de Belo Horizonte, a capital do estado, ocorre em um percurso de 194 km, através da MG-050, sendo o município também servido pelas BR-354, MG-439 e MG-170. Formiga ocupa uma área de 1.502,44 Km² e tem uma população estimada, em 2021, de 67.956 habitantes. Tem uma temperatura média de 21,8°C, chegando a atingir uma média máxima de 28,7°C. Concentra suas atividades econômicas ligadas ao comércio em geral, às indústrias de cal e calcário, fábrica de produtos alimentícios e de móveis, torrefação de café, turismo, confecções em geral, agricultura e pecuária.

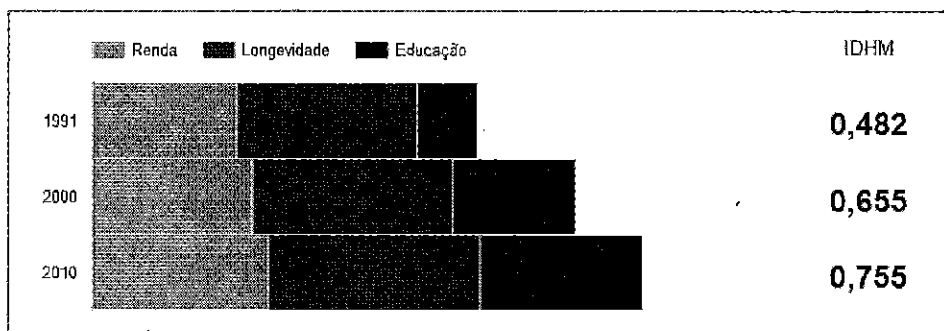
Conforme o Atlas de Desenvolvimento Humano no Brasil, o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) – de Formiga é de 0,755 – Censo/2010 –. Formiga está situada na faixa de Desenvolvimento Humano Alto (IDHM entre 0,700 e 0,799). Em relação aos 853 outros municípios de Minas Gerais, Formiga ocupa a 34^a posição, sendo que 33 (trinta e três), representando 3,87% municípios estão em situação melhor e 820 (oitocentos e vinte), 96,13%, municípios estão em situação pior ou igual. Em relação aos 5.565 municípios do Brasil, Formiga ocupa a 453^a posição, sendo que 452 (quatrocentos e cinquenta e dois) 8,12% municípios estão em situação melhor e 5.113 (cinco mil, cento e treze), representando 91,88% estão em situação igual ou pior. Em população, Formiga constitui a 56^a cidade de Minas Gerais.

Entre 2000 e 2010, a dimensão que mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,163), seguida por Renda e por Longevidade. No mesmo período, o percentual da população do município com 18 anos ou mais com ensino médio completo aumentou 12,3 %, enquanto que o percentual da população com 25 anos ou mais com ensino superior completo teve aumento de 2,9%.²

² Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil (disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br>) consulta em março/2022



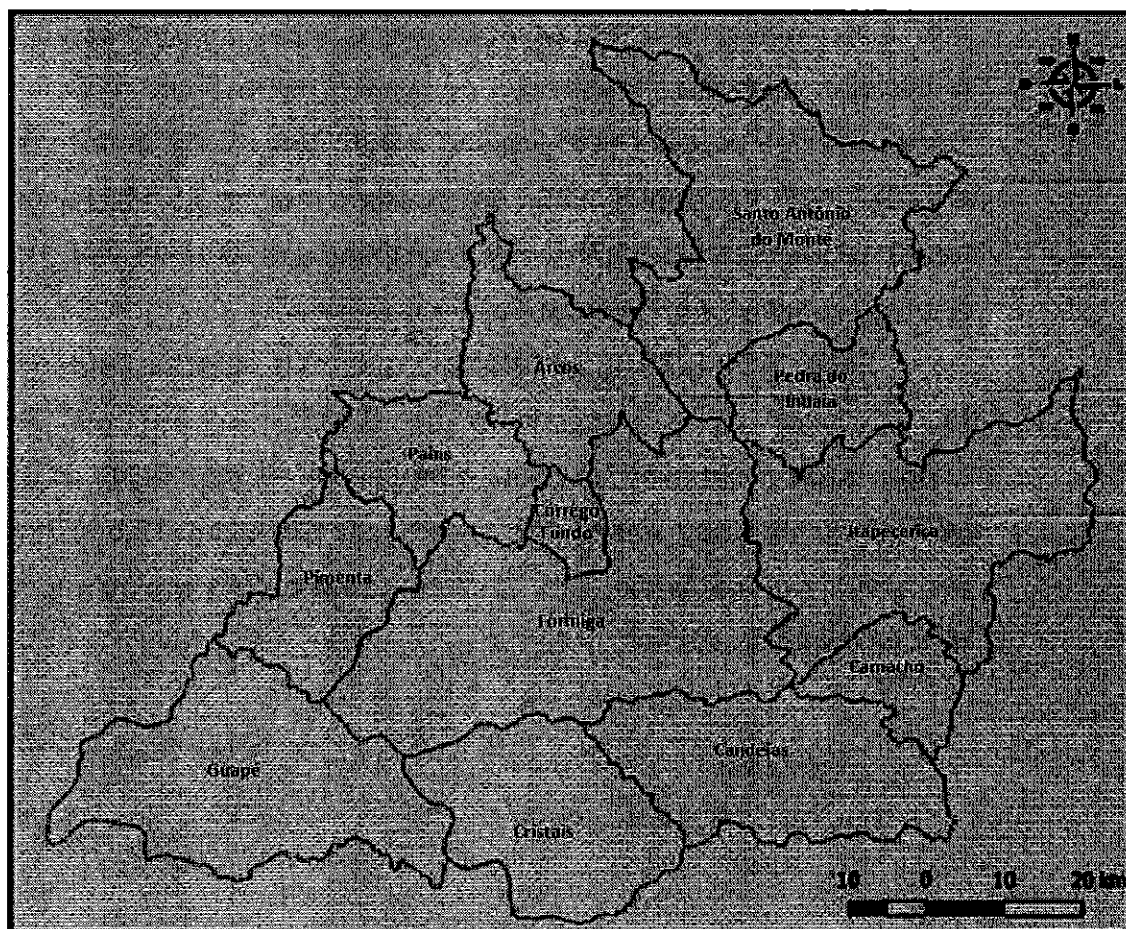
Gráfico 1 – IDHM de Formiga-MG



Fonte: PNUD, Ipea e FJP

Os limites territoriais de Formiga são as cidades de Arcos, Camacho, Candeias, Córrego Fundo, Cristais, Guapé, Itapeçerica, Pains, Pedra do Indaiá, Pimenta e Santo Antônio do Monte.

Figura 2 – Municípios limítrofes de Formiga-MG



Nota: Elaboração Prof. Dr. Ronan Souza Sales

A rede de ensino da cidade conta com 27 (vinte e sete) escolas do ensino infantil, 33 (trinta e três) escolas do ensino fundamental, 09 (nove) escolas



voltadas para o ensino médio³ e, segundo informações disponíveis no sistema e-Mec⁴, 23 (vinte e três) instituições de ensino superior, sendo apenas 02 (duas) atuando também no ensino presencial: Centro Universitário de Formiga e Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG)

Para atender à demanda proveniente dos diversos municípios da região Centro-oeste de Minas Gerais, o UNIFOR-MG possui um campus, localizado na Av. Dr. Arnaldo de Senna, nº 328, Bairro Palmeiras, Formiga – Minas Gerais, em que desenvolve suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A IES tem contribuído, sobremaneira, para com o desenvolvimento social e econômico, não só da cidade como também da região, uma vez que, além de formar centenas de profissionais nas diversas áreas do ensino, oferece cerca de 227 (duzentos e vinte e sete) empregos em seu campus que, somados às despesas de custeio e manutenção das instalações da IES, contribuem com uma parte considerável da circulação de recursos financeiros no município.

O corpo discente da instituição é formado por alunos oriundos da cidade de Formiga e de cerca de 45 (quarenta e cinco) outras cidades da região.

Essa ocorrência incorpora valores à economia local na medida que se faz necessária à instalação de diversos serviços, em locais estratégicos, a fim de atenderem aos universitários.

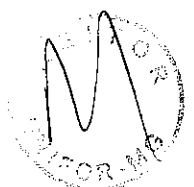
Assim, torna-se comum que, principalmente no entorno da instituição, se instalem vários estabelecimentos, tais como, espaços de lazer, restaurantes, cinema e infraestruturas de hospedagens e de transportes que propiciam um processo de desenvolvimento e geram novos empregos, desencadeando efeitos positivos para a economia do município.

12.3 Princípios filosóficos gerais

Há que se pensar e refletir sobre o papel e a função da educação no processo de fortalecimento de uma sociedade mais justa, humanitária e igualitária. Por isso, o Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG)

³ INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. Sinopse Estatística da Educação Básica 2020. Brasília: Inep, 2021. Disponível em <<http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica>>. Acesso em: fevereiro 2022.

⁴ Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior - Cadastro e-MEC. Disponível em: <https://emec.mec.gov.br>. Consulta em: março/2022



desenvolve suas atividades com o objetivo de garantir uma formação superior voltada para um ensino de qualidade, de acordo com as exigências do Ministério da Educação e do mercado de trabalho. A Instituição visa à capacitação de profissionais éticos e competentes para o desenvolvimento da sociedade.

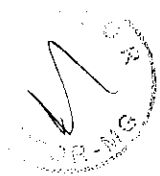
Para que a aprendizagem se consubstancie, torna-se indispensável a efetivação da interdisciplinaridade, da problematização, da contextualização e do relacionamento do conhecimento como formas de pensar o mundo e a sociedade na perspectiva da participação, da cidadania e do processo de decisão coletivo, além de se colocar a ética e a política como fundamentos indissociáveis dessas ações.

O ensino superior deverá ter o aluno como sujeito de sua própria aprendizagem, e isto requer a adoção de tecnologias e procedimentos adequados a esse aluno, para que ele se torne atuante no seu processo de aprendizagem.

Isso leva-se à reflexão do que é o ensino superior, do que é a aprendizagem e como a articulação entre teoria e prática pode ser compreendida como sendo um princípio de aprendizagem que possibilita aos alunos se envolverem com problemas reais, tomarem contato com seus diferentes aspectos e influenciarem nas soluções, confirmando a posição do aluno, não como mero receptor de informações, mas, sim, como um sujeito produtor de seu conhecimento.

A formação acadêmica deve se preocupar com o desenvolvimento integral do ser humano, garantindo, dessa forma, sua inclusão na sociedade por meio da cidadania. Por isso, um Projeto Institucional deve estar em permanente construção, a fim de propiciar o desenvolvimento de ações que contribuam para o fazer pedagógico no âmbito da Instituição.

As premissas anteriores são as verdadeiras questões a serem assumidas pela comunidade universitária em sua prática pedagógica, visto que qualquer discurso se efetiva, de fato, por meio da prática. É também essa prática, esse fazer cotidiano de professores, de alunos e gestores que poderão se tornar em mudanças no processo de ensino aprendizagem, melhorando a qualidade dos cursos e criando a Identidade Institucional.



Assim, a instituição procura conferir aos seus cursos, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases e com as Diretrizes Curriculares Nacionais, autonomia na elaboração de seus Projetos, procurando, dessa forma, contemplar a flexibilidade, a criatividade e a responsabilidade.

Todos os cursos devem construir e reconstruir seus Projetos Pedagógicos adequando-os aos novos parâmetros de processos ensino-aprendizagem dentro dos princípios da articulação entre teoria e prática, entre ensino, pesquisa e extensão, da interdisciplinaridade e da flexibilidade curricular, com vistas às peculiaridades da região. Com isso, terão o seu Projeto como sendo um orientador e condutor permanente das ações do curso.

12.4 Políticas de ensino, pesquisa e extensão

Buscando atender às exigências de uma sociedade plural e dinâmica, o Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG), a fim de promover uma constante interação com a sociedade em geral, tem como política educacional a articulação e integração do ensino, pesquisa e extensão com o (a):

- I) investimento na formação do aluno, buscando a excelência acadêmica por meio do desenvolvimento do ensino, pesquisa e de extensão;
- II) valorização do corpo docente e do corpo técnico - administrativo;
- III) adequação das instalações físicas, modernização de equipamentos e expansão do acervo bibliográfico;
- IV) atendimento às necessidades sociais da região onde se acha inserido, fomentando o desenvolvimento das ciências, das artes, das tecnologias e das atividades de lazer;
- V) uso sistemático de avaliação como processo permanente.

O Centro Universitário de Formiga busca atender a sua missão e objetivos institucionais com a oferta de um ensino de qualidade, capaz de responder às exigências do mercado de trabalho em constante transformação, além de buscar reformular os cursos já existentes, adequando-os às novas demandas sociais; promover a participação do alunado nos diversos órgãos colegiados; promover e estimular a participação de docentes em cursos de capacitação e ao uso de novas tecnologias; fortalecer a prática educativa por meio da participação do



discente em programas e projetos voltados para a comunidade; fortalecer a interação entre teoria e prática, dentre diversas outras ações que visam à formação integral do estudante.

Assim, partindo do conceito de uma sociedade em constante movimento, que é constantemente reestruturada e repensada, o UNIFOR-MG pauta a construção dos cursos de graduação e pós-graduação na política educativa do aprender a aprender, observando a:

- I) busca constante da qualidade e excelência nas ações acadêmicas;
- II) concepção do currículo como um processo aberto e constantemente revisado;
- III) autonomia como princípio educativo, presente nas relações pedagógicas de modo a transformar a aprendizagem em um processo autônomo e contínuo;
- IV) cultura de avaliação como um processo inerente às ações pedagógicas, com o objetivo de, continuamente, corrigir percursos e traçar novos objetivos;
- V) inovação e diversificação dos cursos, voltando-se para o atendimento das necessidades regionais;
- VI) implantação de novas tecnologias, a fim de otimizar a aprendizagem;
- VII) relação entre teoria e prática, fortalecendo a formação profissional.

12.5 Extensão

A extensão, em seu sentido amplo, deve ser vista como uma reestruturação da sala de aula tradicional, pois entende-se que, por meio dela, o ensino superior possa chegar à plenitude de seu papel social. Sob esse prisma, a extensão assume, portanto, o compromisso de transformação da sociedade.

Assim, o Ensino e a Pesquisa, no contexto da Extensão, no Centro Universitário de Formiga, buscam discutir e aprofundar um novo conceito de sala de aula que não se limite ao espaço físico da dimensão tradicional, mas que compreenda todos os espaços, dentro e fora do UNIFOR-MG, como exigência decorrente da própria prática.



A Extensão no UNIFOR-MG constitui, portanto, em uma prática permanente de interação entre o ensino superior e os diversos setores da sociedade, entre aluno e comunidade, promovendo e disseminando o conhecimento produzido e proporcionando ao aluno o desenvolvimento de competências e habilidades específicas que vão além do formato convencional de ensino.

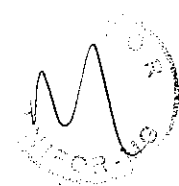
Há duas formas de extensão, que podem ser utilizadas para integralizar a formação em extensão nos currículos de graduação do UNIFOR-MG: (a) as atividades curriculares (que atendem à resolução CNE/CES nº07/2018) e (b) as atividades complementares, ou seja, as que estão em consonância com o conceito de extensão do plano nacional de extensão universitária. Para ambas, existe regulamentação interna específica.

O UNIFOR-MG, ao se aproximar da realidade social, sob a forma de programas, cursos, eventos, projetos, prestação de serviços, assessorias, consultorias, produção e publicação constrói uma nova perspectiva e contempla o compromisso social do ensino superior com o saber, o fazer e o criar.

Seguindo as Ações, Áreas Temáticas e Linhas de Extensão estabelecidas no Plano Nacional de Extensão Universitária, o Centro Universitário de Formiga busca contribuir de forma ímpar para a melhoria das condições de vida das pessoas.

As atividades de extensão do Centro Universitário de Formiga são registradas no Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (CEPEP) e possuem os seguintes objetivos:

- a) reafirmar a extensão universitária como processo acadêmico indispensável à formação do aluno, à qualificação do corpo docente e ao intercâmbio com a sociedade;
- b) estruturar, desenvolver, implementar, avaliar e reavaliar, sistematicamente, ações, projetos e programas;
- c) oferecer ao estudante oportunidades de vivenciar experiências na sua área de formação profissional;
- d) propiciar ao estudante o acesso a atividades que contribuam com a sua formação cultural e ética e com o desenvolvimento do senso crítico, da cidadania e da responsabilidade social;



- e) propiciar à sociedade, por meio de cursos de Extensão, da prestação de serviços e da participação em eventos culturais e artísticos, dentre outras atividades extensionistas, o acesso ao UNIFOR-MG;
- f) complementar a relação UNIFOR-MG/Sociedade por meio da democratização do saber acadêmico e pelo estabelecimento de um processo contínuo de debates, fomento de ideias e vivências;
- g) incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, política e ambiental;
- h) estruturar e desenvolver mecanismos que promovam a interação contínua e recíproca entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- i) oferecer à sociedade estudos e pesquisas que possam contribuir para a formulação de políticas públicas voltadas à melhoria da qualidade de vida das pessoas.

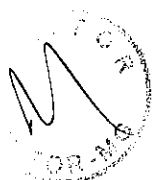
O UNIFOR-MG, por meio das atividades extensionistas, presta inúmeros serviços à população de Formiga e região, utilizando-se, não só da excelente infraestrutura do campus universitário, mas também se mobilizando para as demais cidades da região, com o objetivo de conhecer e atender novas demandas sociais.

No campus universitário, o UNIFOR-MG mantém ações diárias que oportunizam a colaboração para com a comunidade, no Núcleo de Práticas Jurídicas-NPJ, no Centro de Estética, no Escritório Modelo de Projetos, na Clínica Escola de Saúde do UNIFOR-MG – CLIFOR -, na CLIMVET – Clínica de Medicina Veterinária.

12.6 Programas institucionais de extensão permanentes

Ressalta-se que os projetos, com os respectivos objetivos, público alvo e proponentes, bem como as atividades realizadas nos programas de extensão permanentes encontram-se registrados no CEPEP.

Destacam-se entre os projetos de extensão permanentes:



- a) **Quarta Científica** – tem como objetivo proporcionar aos alunos conhecimento pertinente a temas voltados para a área da saúde, bem como demonstrar a importância de ampliação dos conhecimentos. O projeto consiste em palestras, ministradas por médicos e profissionais da saúde conceituados no município.]
- b) **Dia do Ensino Responsável** - Promoção: Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES) parceria UNIFOR-MG. Objetiva afirmar a IES como instituição socialmente responsável; desenvolver a cidadania; vivenciar, na prática, o aprendizado adquirido em sala de aula; integrar sociedade e Centro Universitário.
- c) **Programa de Extensão Amigos do Bairro** - implantado por iniciativa do Presidente da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), Prof. Marco Antonio de Sousa Leão, o Programa de Extensão Amigos do Bairro mantém parceria com as Associações de Bairro de Formiga e de cidades da região e com entidades como: Asilo, APAEs, creches etc. Os alunos inseridos nos diversos projetos gerados pelo Programa de Extensão Amigos do Bairro recebem descontos na mensalidade escolar. O Programa Amigos do Bairro é constituído de um conjunto de projetos de caráter orgânico-institucional, de médio e longo prazo, com clareza de diretrizes e orientadas a um objetivo comum articulando projetos e outras ações existentes (cursos, eventos, prestação de serviços e produção acadêmica, inclusive de pesquisa e ensino). O Programa de Extensão Amigos do Bairro é regulamentado em instrumento próprio e é gerenciado pelo CEPEP, sendo acompanhado pelo NAEC.
- d) **Mostra de Profissões/ UNIFOR-MG** - tendo como objetivo principal o atendimento ao aluno do Ensino Médio, a Mostra de Profissões visa contribuir para que a escolha da futura profissão seja mais consciente e segura. A Mostra tem, ainda, como objetivo, ampliar a visão e perspectivas em relação aos diversos campos profissionais. Faz parte, também, do Projeto Mostra de Profissões atender as Escolas de Formiga

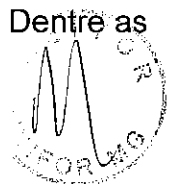


e Região em suas solicitações de palestras sobre temas relevantes para o aluno do Ensino Médio. As palestras são ministradas por professores e/ou coordenadores nas próprias Escolas em dias e horários solicitados por suas direções. Além das Palestras, as Escolas podem, ainda, marcar horário em qualquer um dos laboratórios do UNIFOR-MG, a fim de ministrar aulas específicas para seus alunos, sob a supervisão do Coordenador Geral dos laboratórios do Centro Universitário.

- e) **Núcleo de Práticas Jurídicas** - o Núcleo de Práticas Jurídicas foi criado com o intuito de promover a prática das atividades jurídicas aos alunos do Curso de Direito, tanto de forma simulada, quanto de forma real. As atividades simuladas são desenvolvidas em sala de aula, nas dependências do próprio NPJ e até mesmo no Fórum local, a partir de estudo de casos fictícios, nas mais variadas searas do Direito. As atividades práticas, incluindo os métodos extrajudiciais de solução de conflitos, são desenvolvidas pelo Serviço de Assistência Jurídica do UNIFOR-MG, que atende pessoas comprovadamente carentes da cidade, nas áreas Cível e Criminal. Sendo assim, o Núcleo de Práticas Jurídicas desempenha um papel de extrema relevância para os discentes, que colocam em prática os ensinamentos da sala de aula e, para a comunidade carente, que recebe serviço jurídico gratuito e de qualidade.
- f) **Escritório Modelo de Projetos** – o Escritório Modelo tem como um dos objetivos possibilitar ao estudante a consciência social e de cidadania, através do trabalho voltado à população carente e a instituições beneficentes, por meio da Lei de Assistência Técnica (que assegura projetos e construção de habitação de interesse social), em parceria com órgãos governamentais. São atendidos no Escritório Modelo: pessoas portadoras do Benefício Bolsa Família, instituído pelo Governo Federal, mediante apresentação de documento probatório; as escolas mantidas pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), bem como seus órgãos e departamentos; instituições públicas e privadas, por meio de convênio.



- g) **CLIFOR** - a Clínica Escola de Saúde do Centro Universitário de Formiga (CLIFOR) – foi idealizada, inicialmente, para responder às necessidades curriculares e extracurriculares do curso de Fisioterapia, com atendimentos Fisioterápicos gratuitos nas diversas áreas: ortopedia, neurologia adulto, pediatria, hidroterapia, reeducação postural, disfunções temporomandibulares, ginecologia/obstetrícia, reumatologia, visando ao avanço do conhecimento científico, à formação dos alunos e ao atendimento das necessidades da comunidade de Formiga e região na reabilitação funcional, na prevenção de agravos à saúde e na promoção da qualidade de vida. Entretanto, em função de sua magnitude, passou, a partir de 2009, a atender os demais cursos de áreas afins em suas necessidades curriculares e extracurriculares, incluindo, nesse caso, novos serviços, tais como neurologia infantil, uroginecologia, dermatofuncional e cardiorrespiratória, voltados, gratuitamente, para a comunidade. A partir de fevereiro de 2016, em razão do resultado de chamamento público SES/MG nº0081/2015, a CLIFOR, por meio da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), mantenedora do UNIFOR-MG, assinou o termo de contrato nº 0045/2016 para prestação de serviços de assistência à saúde vinculado ao Sistema Único de Saúde (SUS). Com um espaço de, aproximadamente, 800m², a Clínica está preparada para atender cerca de mil pessoas por mês. Com infraestrutura apropriada, possui uma recepção, boxes de atendimento e piscina aquecida. O atendimento é feito de forma humanizada, pautado nos princípios de dignidade e humanização, zelando pelos princípios éticos e respeitando as diferenças e singularidades de cada paciente. Regulamentada em instrumento próprio, a CLIFOR tem por finalidade, dentre outros objetivos, promover, o atendimento de qualidade à comunidade carente de Formiga e colaborar na formação e especialização de acadêmicos da área de saúde e educação.
- h) **Centro de Estética** - o Centro de Estética do UNIFOR-MG, vinculado ao curso de Estética, trata-se de um espaço de práticas do aluno. Dentre as



atividades desenvolvidas, promove o atendimento gratuito aos portadores do benefício Bolsa Família, instituído pelo Governo Federal.

- i) **Laboratório de Mineralogia** - o Laboratório de Mineralogia tem por objetivos reunir o maior número possível de espécies minerais e informações sobre elas, bem como incentivar a pesquisa e o intercâmbio com universidades e instituições ligadas à geologia. Em suas instalações, podem ser aferidas algumas propriedades dos minerais e sua morfologia através de microscopia estereoscópica, em que mineralizações são descobertas e escolhidas para serem encaminhadas para microscopia eletrônica em outras instituições. O laboratório possui Regulamento próprio aprovado pela Resolução do Reitor nº 25/2015, de 27 de fevereiro de 2015. Dentro de suas atribuições, o Laboratório é utilizado frequentemente por docentes e discentes do Ensino Médio ao Ensino Superior, principalmente, dentro das áreas de Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Química e Ciências Biológicas. Frequentemente, seu acervo é apreciado por estudantes de outras cidades, sendo assim um atrativo científico de peso do UNIFOR-MG. É um dos acervos dinâmicos dentro do UNIFOR-MG, já que suas peças são constantemente renovadas por outras de qualidade superior coletadas em campo ou permutadas com outras IES.
- j) **Projeto Ressocialização e Reintrodução de galos combatentes nos seus habitats:** contribuir para o manejo e a conservação dos animais apreendidos na rinha ou no criadouro e adquirir tecnologia por meio dos experimentos de ressocialização no intuito de aplicar essa tecnologia a futuros projetos de ressocialização e reintegração
- k) **Projeto Centro de Acolhimento e Guarda de Animais – CVAGA: Parceria com a SETOP –** Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas, teve início em 2011 e objetivou manter e guardar animais apreendidos na MG-050.



- l) **Projeto Manutenção e reabilitação de aves silvestres apreendidas:** Tem como objetivo contribuir para o manejo e a conservação das aves apreendidas no tráfico de animais silvestres; realizar programas de educação ambiental com a inclusão das comunidades, sobre a importância dos trabalhos de reintrodução e reabilitação; conscientizar a população sobre a importância dos animais em liberdade; receber e tratar os animais que tenham sido vítimas de atropelamento, bem como provenientes de ações fiscalizadoras de recolhimento ou entrega voluntária; acompanhar a reabilitação dos animais visando a reintrodução na natureza; dar destinação aos animais silvestres mortos evitando possíveis contaminações; gerar conhecimentos acadêmico-científico através de estudos da fauna silvestre.
- m) **Projeto Hortas Urbanas:** o projeto teve início em agosto de 2018, o objetivo desse projeto de extensão é a criação de uma horta no Patronato São Luiz. A criação da horta tem a finalidade de abastecer a cozinha da associação de assistência aos menores, incluindo no processo de implantação e manutenção desta horta as crianças que frequentam o centro a partir de um processo de inclusão e reconhecimento de suas habilidades, educando-as para uma ideia de sustentabilidade além de fornecer alimentos saudáveis e com qualidade. Tem como objetivo proporcionar o consumo de alimentos frescos, variados e de boa qualidade; melhorar o padrão alimentar e nutricional; fornecer vitaminas e sais minerais a baixo custo; proporcionar economia no orçamento da associação e oferecer horas de recreação e lazer.
- n) **Projeto Cultivar:** o projeto registrado, inicialmente, como Projeto Horta Urbana no Patronato, teve início em abril de 2019. O projeto visa trabalhar os pilares da sustentabilidade social, buscando aliar o conhecimento acadêmico do UNIFOR-MG, o apoio de Órgãos Públicos e da Comunidade, para que possa através de ações conjuntas melhorar a qualidade de vida da comunidade em áreas urbanas.



- o) **Projeto Acompanhamento clínico e cirúrgico de grandes animais:** O projeto é desenvolvido por professores e estudantes do curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário de Formiga UNIFOR-MG. Tem como objetivo oferecer aos alunos um maior contato com situações do dia a dia, com relação ao atendimento clínico e cirúrgico de grandes animais, fazendo com que os discentes coloquem em prática o conteúdo apreendido nas aulas teóricas; minimizar perdas econômicas do pequeno produtor rural por meio de orientação higiênico-sanitária e de manejo criatório dos animais, cuja finalidade é de subsistência no meio pecuário; aplicar conhecimentos para a melhoria da cidadania rural, através de orientações as comunidades rurais assistidas, incluindo tópicos de educação ambiental; incrementar a casuística clínica em grandes animais, aprimorando e colaborando na formação de futuros médicos-veterinários, preparando-os com conhecimentos mais sólidos na prática do exercício profissional
- p) **UNIFOR na Praça:** O Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG, como uma Instituição de ensino superior comunitária em sua constituição e concepção, tem procurado estruturar atividades de extensão na comunidade levando em consideração a realidade das questões sociais, ambientais, técnico-organizacionais, entre outras, fazendo com que essa atividade deixe de ser um complemento e se imponha, cada vez mais, como um elo forte de articulação ao ensino e à pesquisa. Nesse sentido, surgiu em 2014, o UNIFOR NA PRAÇA – uma atividade permanente de extensão organizada, de forma interdisciplinar, atuando na área da comunicação, cultura, direitos humanos, educação, desenvolvimento social, ambiental, rural e empresarial, saúde, tecnologia produção e trabalho. Tendo como objetivo promover uma maior integração entre os estudantes e a comunidade.
- q) **Manhã Pedagógica:** Encontros anuais com temas variados, definidos pela Diretoria Geral de Ensino em comum acordo com os coordenadores de curso. Ocorre, de modo geral, no início do mês de fevereiro. Tem como



objetivo promover a interação entre os professores, bem como provocar uma reflexão crítica sobre a prática pedagógica cotidiana. As palestras não se restringem à atuação como profissional, elas se estendem a temas atuais na abordagem dos desafios da sociedade moderna.

- r) **Encontro com Calouros:** o encontro com os calouros é um evento promovido pela Reitoria, anualmente, que tem o objetivo de acolhimento, bem como de aproximar a direção do aluno ingressante.
- s) **Projetos desenvolvidos pelo Departamento de Comunicação Social e Cultural**
- **Intervalo:** projeto realizado no palco da Praça de Alimentação 01, durante o intervalo das aulas noturnas. Objetiva divulgar a produção artística – dança, música e teatro – de estudantes do UNIFOR-MG. Visa, ainda, promover o intercâmbio entre a comunidade acadêmica e artistas regionais.
 - **Centro de Memória:** objetiva à recuperação e preservação de fontes documentais da história local e regional e à constituição de acervo de história oral, produzido por estudantes do UNIFOR-MG. Organiza e realiza exposições com temas culturais e de história local e regional.
 - **Lançamento de livros e audiovisuais:** fica a cargo do Departamento de Comunicação Social e Cultural, dar o suporte necessário ao CEPEP para o lançamento de livros de autores externos e internos. Cabe a esse Departamento encaminhar ao CEPEP as obras externas que serão lançadas no Campus Universitário.



12.7 Pesquisa

A pesquisa constitui atividade voltada para a busca de conhecimento científico, filosófico e político da realidade natural e social, como instrumento de produção acadêmica e tecnológica, contribuindo para a evolução do patrimônio da humanidade.

Assim concebida, a pesquisa, no âmbito do Centro Universitário de Formiga, objetiva retroalimentar as atividades de ensino, por intermédio dos discentes e docentes envolvidos no processo, observando as seguintes medidas:

- a) incentivo à qualificação crescente dos professores;
- b) suporte técnico e institucional para obtenção de financiamento das instituições de amparo à pesquisa;
- c) intercâmbio com outras instituições científicas, estimulando o desenvolvimento de projetos em comum;
- d) divulgação da produção científica, mediante relatórios, publicações regulares, promoção de eventos;
- e) apoio à participação de pesquisadores em congressos e reuniões similares;
- f) incremento sistemático das oportunidades de trabalho em regime de quarenta horas semanais;
- g) difusão dos programas de iniciação científica.

12.8 Desenvolvimento dos projetos de iniciação científica

A Iniciação Científica (IC) no Centro Universitário de Formiga é um instrumento que possibilita o contato dos estudantes de graduação com a atividade de pesquisa científica, incentivando a formação de novos pesquisadores. A Iniciação Científica caracteriza-se como instrumento de apoio teórico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa e constitui um canal adequado de auxílio para a formação de uma nova mentalidade no aluno. Nessa perspectiva, a Iniciação Científica pode ser definida como instrumento de



formação. O Programa Integrado de Iniciação Científica do UNIFOR-MG (PIC) oferece duas modalidades de bolsas para alunos de graduação:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPQ) – fomentado pelo CNPq, insere o aluno no programa de iniciação científica do UNIFOR-MG.

- Fundo de Apoio à Iniciação Científica – (FAPIC/Reitoria): é um programa mantido pela Reitoria do UNIFOR-MG que tem como finalidade fomentar a Iniciação Científica no UNIFOR-MG, com descontos nas mensalidades de valores determinados anualmente pelo Conselho Superior de Normas.

Há, também, o programa de Iniciação Científica Voluntário (PICV), criado com a finalidade de incentivar os acadêmicos dos períodos iniciais a ingressarem na IC. O aluno não recebe bolsas institucionais, como nas outras modalidades, nem isenção de mensalidades escolares, quando selecionado na modalidade PICV. Entretanto, goza de benefícios provenientes da participação na Iniciação Científica, tais como ampliação do conhecimento e certificado de Atividades Complementares.

Para a seleção dos projetos de Iniciação Científica, foi criada a Comissão Institucional de Avaliação de Projetos. A comissão é responsável pelo acompanhamento e seleção dos projetos, bem como pelo estabelecimento dos critérios para a seleção e avaliação dos bolsistas/voluntários, orientadores e projetos, observadas as diretrizes pertinentes a cada situação. Sua atuação constitui um ponto fundamental para o bom funcionamento do programa na instituição.

A política institucional do UNIFOR-MG tem como objetivo realizar pesquisa com qualidade e responsabilidade ética. Para efetivar a política institucional, foi implantada a Comissão de Ética em Pesquisa e Experimentação em Animais e Humanos, composta pelo Comitê de Ética em Pesquisa em Humanos subordinado à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), órgão este integrante do Conselho Nacional de Saúde (CNS), com funcionamento desde o ano de 2006 e, o Comitê de Ética no Uso Animal subordinado ao Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV). Ambos, têm, por finalidade, avaliar, sob o ponto de vista ético e legal, as atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas com humanos e animais, respectivamente, no âmbito



do UNIFOR-MG, ou seja, defender os interesses dos sujeitos das pesquisas (humanos ou animais) em sua integridade e dignidade e para contribuir com o desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões.

No UNIFOR-MG, a Iniciação Científica tem-se mostrado aliada ao ensino e à extensão de forma significativa, pois, por intermédio dela, os discentes alargam os caminhos para a aprendizagem, no contato com novas realidades, haja vista que o grupo de orientadores e orientandos geram, anualmente, inúmeros trabalhos apresentados em congressos, simpósios, seminários e demais eventos científicos, bem como produzem artigos científicos publicados em periódicos de circulação nacional e internacional.

Os resultados da produção dos projetos de Iniciação Científica são também apresentados na Mostra Integrada de Pesquisa do UNIFOR-MG (MIPE) –, realizada, anualmente. A produção discente resultante da MIPE, do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e dos melhores Trabalhos de Conclusão de Curso são disponibilizados na Biblioteca Digital - Repositório Institucional do UNIFOR-MG –, um serviço oferecido pela Biblioteca Ângela Vaz Leão para gestão e disseminação da produção científica do Centro Universitário de Formiga. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção científica do UNIFOR-MG.

Outra ação que contribui para a produção científica da IES é o resultado do trabalho diário dos pesquisadores responsáveis pelas revistas do UNIFOR-MG: Conexão ciência (ISSN 1980-7058) e do Curso de Direito (ISSN 2236-7632), que buscam integrá-las às revistas de instituições nacionais e internacionais, com o intercâmbio de produções científicas. A produção do Curso de Direito é resultado do Núcleo de Desenvolvimento de Projetos (NDP), que publica, anualmente, além de inúmeros artigos, cerca de três livros da área.

A produção científica gerada na IES, por intermédio dos projetos de Iniciação Científica, encontra-se registrada no Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (CEPEP).

O CEPEP, localizado no prédio 6, abriga espaços individuais para uso dos professores e discentes pesquisadores; sala de reuniões e sala exclusiva para uso do Comitê de Ética.



12.9 Responsabilidade social

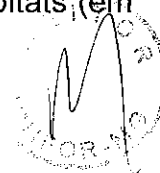
Partindo do pressuposto de que é preciso formar profissionais capazes de responder à complexidade da sociedade contemporânea, a formação cidadã passa, necessariamente, pelo diálogo entre instituições de ensino superior e sociedade. Sob essa ótica, as ações de responsabilidade social aliam-se à academia, uma vez que leva às salas de aula os debates e demandas sociais, contribuindo, dessa forma, para um ensino comprometido com a promoção social e cultural.

Assim, o UNIFOR-MG, fiel a seus princípios, busca imprimir em todos os cursos o eixo de prestação de serviços à comunidade e ações afirmativas, seja por meio de atividades voltadas para as práticas sociais conscientes, desenvolvimento social e econômico, saúde e meio ambiente e inclusão social, perceptíveis nas ações voltadas para a comunidade de Formiga e região.

A Responsabilidade Social se faz presente no UNIFOR-MG, por meio de projetos de extensão e de iniciação científica voltados para atendimentos e para o bem-estar das comunidades interna e externa, bem como por meio de campanhas que visam à promoção da saúde, à melhoria na qualidade de vida e à relação homem meio ambiente, dentre outras. Também se manifesta por meio das centenas de bolsas distribuídas aos alunos carentes, registradas no Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC).

Entre os projetos de extensão que se voltam para a responsabilidade social, destacam-se o projeto UNIFOR na Praça, desenvolvido na cidade de Formiga e da região, em que há a prestação de inúmeros serviços à comunidade; projetos desenvolvidos na Fazenda Laboratório (Acompanhamento Clínico e Cirúrgico de Grandes Animais; dentre outros), além de diversos outros projetos na área de saúde.

A responsabilidade social se faz presente, também, nos projetos em parceria com órgãos públicos, como exemplos, citam-se a recolha de animais no percurso de MG – O50 – em parceria com a Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas de Minas Gerais e interveniência do Instituto Mineiro de Agropecuária e da Concessionária da Rodovia MG-050 S.A.; e Projeto Ressocialização e Reintrodução de Galos Combatentes nos seus Hábitats; (em



parceria com o Ministério Público) o qual contribui para o manejo e a conservação dos animais apreendidos na rinha ou no criadouro, dentre outros.

Destacam-se, ainda, os atendimentos gratuitos realizados no Campus Universitário, como: NPJ, CLIMVET, Centro de Estética, Escritório Modelo, bem como os atendimentos realizados pelo SUS na CLIFOR.

Tanto os projetos de extensão, quanto os projetos de Iniciação Científica voltados para a comunidade encontram-se devidamente registrados e arquivados no Centro de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação (CEPEP), sendo os contratos gerenciados pela Diretoria de Planejamento e Finanças do UNIFOR-MG.

Mantendo, ainda, a sua preocupação com a comunidade em que se insere, o Centro Universitário de Formiga, por meio de sua mantenedora a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG, atende pedidos de inúmeras instituições, sem fins lucrativos, do município e da região, contribuindo com doações que vão, desde alimentos, materiais e equipamentos a empréstimos de suas instalações físicas, cessão de mão de obra, dentre outras contribuições.

Além disso, é possível verificar a integração da Instituição com a comunidade local e regional por meio de ações desenvolvidas, por alunos, no processo de estágios obrigatórios, não obrigatórios e aulas práticas dentro das diversas áreas de conhecimento, em locais como: Hospitais conveniados, escolas, asilos, indústrias, empresas, levando, assim, à inclusão da instituição na realidade social. Os estágios são gerenciados pelo Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC)

12.10 Políticas de preservação ambiental

O crescimento acelerado dos centros urbanos tem gerado um movimento de ocupação desordenada em detrimento da preservação ambiental. Contrariamente, à sua expansão, o Centro Universitário de Formiga procurou preservar a área verde existente e/ou, ainda, empreendeu novas ações como a recuperação de áreas degradadas, reestruturando o solo e aumentando sua capacidade de infiltração, o que foi possível pela revegetação de superfícies desnudas. Dentre essas ações, o Campus Universitário tem sido palco para o



cumprimento de condicionantes ambientais impostas a moradores da cidade pelo Ministério Público, cedendo áreas da Fazenda Laboratório para o plantio de mudas.

Essas preocupações ambientais evidenciam-se mais ainda com os inúmeros projetos de extensão voltados para o meio ambiente desenvolvidos isoladamente pela IES ou em parcerias com órgãos públicos e privados, devidamente registrados no Centro de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (CEPEP). Como ações efetivas da IES, destacam-se: realização de Seminários em Ciências Agrárias e Ambientais de Formiga (SECAF); palestras desenvolvidas pelos diversos cursos, no âmbito da disciplina Meio Ambiente e Sociedade. Citam-se ainda, ações educativas sobre o cuidado com o meio ambiente, envolvendo alunos e professores, em projetos como: Agro solucionática, Nutri Solo, Programa Rural Sustentável, Descomplica Agro, Dia de Campo, dentre outros.

O meio ambiente é, também, campo de estudo nos projetos de pesquisa desenvolvidos no Programa de Iniciação Científica, citam-se, como exemplos:

1. Análise da viabilidade econômica para implantação de sistemas fotovoltaicos no Centro Universitário de Formiga – MG
2. Avaliação coprológica dos moradores de Corumbá, distrito do Município de Pains-MG, região endêmica para Esquistossomose
3. Comparação do ruído ocupacional ao qual os professores estão expostos em diferentes etapas de ensino
4. Desenvolvimento de metodologias para estudo e caracterização de minerais da região do Município de Formiga
5. Desenvolvimento de um filtro a base de fibras vegetais visando a captura de elementos metálicos no solo
6. Desenvolvimento de um filtro a base de fibras vegetais visando a captura de elementos metálicos no solo
7. Determinação experimental do coeficiente de escoamento superficial
8. Fatores associados à ocorrência de parasitoses em moradores do Bairro do Quilombo, região endêmica de moluscos transmissores da Esquistossomose, no município de Formiga, MG



9. Identificação das áreas de risco para transmissão da esquistossomose no município de Arcos-Minas Gerais
10. Identificação de áreas de risco para transmissão de *Schistosoma mansoni* em Formiga – Minas Gerais, através do levantamento da malacofauna
11. Identificação dos agentes etiológicos causadores de mastite e o seu perfil de susceptibilidade a antimicrobianos em rebanhos leiteiros da região de Formiga-MG que tem leite captado por laticínio local
12. Limites de Atterberg usados como subsídio para o manejo adequado dos solos
13. Lixiviação de potássio em substratos em função de lâminas de irrigação
14. Mapeamento de metais pesados em trechos das bacias dos rios São Miguel e Formiga, na região de Formiga-MG, utilizando métodos analíticos
15. Potencial da esterilização de ovos de *Ascaris Lumbricoídes* frente a diferentes agentes desinfetantes
16. Qualidade ambiental e para irrigação da água do Córrego do Quilombo no município de Formiga MG
17. Uso de trocadores de íons para a determinação de nutrientes no solo disponíveis para plantas.

Além dessas atividades, ressaltam-se, no UNIFOR-MG, o descarte adequado dos resíduos químicos e biológicos gerados pelos diversos laboratórios da instituição, recolhidos por uma empresa especializada que procede o tratamento dos resíduos antes do descarte total; as medidas internas, visando diminuir a impressão de cópias, a coleta correta de papéis que são enviados para reciclagem e a eliminação de uso de copos descartáveis por todo o corpo de funcionários.

Na Fazenda Laboratório, destacam-se a implantação da composteira o cercamento das apps, com restituição da mata nativa no entorno do córrego do quilombo, utilização dos dejetos dos bovinos e equinos nas culturas perenes e semiperenes, plantio de mudas nativas, coleta seletiva e descarte adequado do



lixo, irrigação por gotejamento e boias nos bebedouros dos animais, para consumo consciente, instalação de biodigestores para os esgotos sanitários.

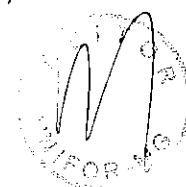
Voltado para a preservação e educação ambiental, o Centro Universitário de Formiga adotou as Praças: Dr. Alderico Nogueira, localizada próxima à rodoviária de Formiga e a praça Geraldo da Silveira Castro - Tilá - localizada entre a Avenida Carlos Alves Pereira e a Avenida Geraldo Almeida, no bairro: Vargem Grande, onde realiza reposição de mudas, podas e conservação para as gerações futuras.

Ainda, nesse contexto, cita-se o projeto Terra das águas que veio para criar soluções e conscientizar sobre a importância da água, com formas de preservar e produzi-la, melhorando a sua qualidade e quantidade nos corpos d'água. Os trabalhos são desenvolvidos pelo UNIFOR-MG em parceria com o Ministério Público, Centro Mineiro de Alianças Intersetoriais (CeMais) e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga (SAAE). A iniciativa visa proteger a vegetação das nascentes e de cursos de água, promover a infiltração da água no lençol freático e controlar erosões e o carregamento de sedimentos, de forma a aumentar a quantidade e melhorar a qualidade das águas da sub-bacia do Rio Formiga, beneficiando todos, tanto os produtos rurais quanto aos consumidores.

12.11 Incorporação de recursos tecnológicos

O Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) preocupa-se em incorporar, de forma crescente, os recursos tecnológicos capazes de oferecer alternativas de formação profissional mais adequadas às exigências do mercado de trabalho e que contribuam para a autonomia dos discentes e docentes. No processo ensino-aprendizagem, o uso desses recursos se faz presente nas tecnologias da informação, de transmissão de conhecimento e de comunicação, que são incorporadas ao cotidiano acadêmico.

Para melhor atender às demandas institucionais, o UNIFOR-MG conta com o auxílio do Departamento de Informática, responsável pelo desenvolvimento de novas tecnologias como fontes de auxílio no processo de ensino, bem como pelo aprimoramento de ferramentas que otimizam o trabalho docente e que favorecem a interação entre professor/ aluno (Sace Web, Sace



Professor, Portal do Aluno-DAP- Diretório de Arquivos dos Professores). Aliado a isso, a IES possui contrato com plataforma para o Ambiente Virtual de Aprendizagem) e com empresa que disponibiliza catálogo de conteúdos, possui plano do Google for Education (que contempla recursos como: e-mail institucional do Gmail, Google Meet, Google Forms, Google Classroom, etc) licença de uso da plataforma “zoom” , licença de uso do Office 365 que permite a realização de trabalhos de forma on-line/offline e colaborativa, do Teams, dentre outros.

Para a gestão acadêmico-administrativa o Departamento de Informática, aprimora reiteradamente as ferramentas utilizadas nos processos internos, tais como SAF, Sace Cadastro, Sace Emissões e Sace Relatório, visando a um melhor suporte aos gestores e funcionários técnico-administrativos.

Há, ainda, a preocupação de incentivar a participação do corpo docente em eventos/cursos e de promover capacitações que abordem temas relacionados à incorporação de novas tecnologias no espaço de suas disciplinas, visando ampliar o seu uso em sala de aula e ao desenvolvimento da autonomia dos discentes no processo de ensino-aprendizagem. Com essas mudanças, busca-se alterar o procedimento em que o ensino volta-se apenas para as informações prontas e sistematizadas pelo professor para a memorização e reprodução.

Somado a isso, para melhor atender aos métodos definidos pelos docentes, o UNIFOR-MG disponibiliza uma sala de multimeios, com equipamento multimídia completo, incluindo projetores, Mimio view, lousa digital computador moderno e interligado em rede com conexão banda larga à internet, e som ambiente, uma sala de videoconferência, localizada no prédio 6 e dois auditórios, com excelente infraestrutura tecnológica, sendo um equipado com recursos de videoconferência. Todas as salas de aula dispõem de Datashow, além kits com televisão e computadores, bem como variados softwares instalados nos diversos laboratórios de informática, que auxiliam o desenvolvimento do processo ensino- aprendizagem.

Além disso, o UNIFOR-MG possui licença de uso dos Laboratórios Virtuais, que simulam o ambiente real e proporcionam ao aluno a execução



orientada de diversos experimentos, em complemento às práticas realizadas nos laboratórios físicos institucionais.

No que diz respeito à Biblioteca, as necessidades informacionais dos usuários são atendidas por meio de um ambiente colaborativo e interativo, que facilita a busca pela informação on-line e em formato digital e que contribui para a realização das atividades acadêmicas de forma virtual e compartilhada, utilizando-se plataforma de e-books. Existe ainda, o sistema Gnuteca, que possibilita ao aluno consulta on-line ao acervo, reserva e renovação de empréstimos, diversificando as possibilidades de acesso ao acervo e aos serviços oferecidos.

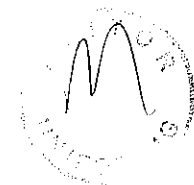
O contato com a tecnologia também se faz presente na submissão de trabalhos para a Mostra Integrada de Pesquisa e Extensão (MIPE) e de artigos científicos para a revista institucional (Conexão Ciência) que se utilizam de sistemas eletrônicos específicos. A avaliação institucional também é toda informatizada e a comunicação entre a IES e a comunidade acadêmica e externa é otimizada pelas redes sociais e site institucional.

12.12 Registros acadêmicos

Os registros acadêmicos como: plano de ensino, aulas, metodologia, frequência, notas de avaliação e trabalhos, são informatizados.

Para o ensino presencial, é disponibilizado para os docentes, no site institucional, acesso autenticado mediante login e senha individual, ao Portal do Professor e ao SaceWeb. O Portal dá acesso, também, ao Diretório Acadêmico do Professor (DAP), para postagem aos alunos de material complementar das aulas.

Os lançamentos de notas e frequência feitos no SaceWEB são integrados com o Portal do Aluno, favorecendo a comunicação on-line entre discentes e docentes. O lançamento on-line dos registros acadêmicos possibilita o acesso externo às informações permitindo, também, que os docentes realizem lançamentos externos, tornando o processo de registro mais dinâmico. O lançamento on-line possibilita, ainda, que o discente receba e-mails informativos, imediatamente após o professor ter efetuado lançamentos no portal. O Portal do



Professor também beneficia um melhor acompanhamento e controle do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) pela coordenação, facilitando análises de disciplinas, metodologias aplicadas, conteúdos, frequência, e desenvolvimento das aulas.

No que diz respeito ao ensino a distância, o sistema de gestão acadêmica é licenciado, e integrado ao portal do aluno e também ao sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), o qual permite que diários, planos de ensino e demais documentos acadêmicos permaneçam armazenados digitalmente de acordo com a legislação vigente.

Dessa forma, o docente realiza os lançamentos na plataforma de gestão acadêmica (mediante login e senha individual), exceto o plano de ensino que é disponibilizado pelo docente no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

A atualização dos registros acadêmicos é de responsabilidade dos docentes durante o período letivo. Além dos registros acadêmicos informatizados, é arquivada uma via impressa de todas as ementas e diários preenchidos e finalizados ao término do semestre.

12.12.1 Diploma Digital

Em relação ao diploma, desde dezembro de 2021, o UNIFOR-MG está apto para emitir e armazenar os diplomas dos seus cursos de graduação no formato nato-digital, atendendo às diretrizes de certificação digital do padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP- Brasil e as normativas vigentes.

O UNIFOR-MG assegura por meio de um ambiente virtual a verificação a, qualquer tempo, da validade jurídica dos seus diplomas, garantindo sua legalidade, autenticidade, integridade, confiabilidade, disponibilidade, rastreabilidade, irretratibilidade, privacidade, interoperabilidade e autenticidade. Para isso, encontra-se disponível no próprio diploma digital, o acesso à validação das informações feita por meio de um código alfanumérico e um QR code que direciona para o ambiente virtual em que o diploma digital está armazenado.

13 ENSINO A DISTÂNCIA

13.1 Introdução

A história da Fundação Educacional de Formiga-MG, mantenedora do UNIFOR-MG, mistura-se à evolução educacional das cidades de Formiga e da região, uma vez que fortaleceu o seu compromisso com o desenvolvimento regional, ao chamar para si a responsabilidade de, na década de 70, habilitar professores para atuarem nas escolas de 2º grau. Posteriormente, sem perder a busca por transformação, buscou, nas décadas seguintes, formar bacharéis nas mais diversas áreas do conhecimento. Dessa forma, a IES consolidou sua vocação em atender e formar profissionais para inúmeras cidades da região Centro-Oeste;

Por conseguinte, o UNIFOR-MG, consciente da necessidade de construir novas trajetórias no cumprimento de sua missão, inseriu a oferta da modalidade de Ensino a Distância como uma das metas propostas no PDI 2014/2018. Assim, em continuidade ao objetivo traçado, o PDI 2018/2022 detalha as propostas para o EAD da IES.

A educação a distância do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) constitui uma das modalidades de inovação desenvolvida na IES e diz respeito à expansão de oportunidades e de programas de qualidade ofertados envolvendo os cursos de graduação, pós-graduação e de extensão, fortalecendo, assim, a função sócio/econômico/ambiental e cultural da IES por meio do ensino, pesquisa e extensão.

As políticas do EAD, no UNIFOR-MG, fundamentam-se nos princípios filosóficos e objetivos previstos nos Documentos da Instituição, observando, entretanto, as especificidades dessa modalidade de ensino.

13.2 Histórico

O Centro Universitário de Formiga estabeleceu suas primeiras iniciativas relacionadas ao Ensino a Distância em 2005, quando a IES integrou-se ao Sistema Aberto de Ensino (SABE) – que se constituía de uma parceria entre cinco instituições de ensino superior com o objetivo de promover a educação a



distância. Contudo, o UNIFOR-MG e a IES da cidade de Caratinga optaram por se tornarem apenas polos de apoio presencial. Dessa forma, foi celebrado o convênio de cooperação mútua entre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (FEPESMIG) -, entidade mantenedora do Centro Sul de Minas Gerais (UNIS) – e a Fundação Educacional de Formiga-MG (FUOM), mantenedora do UNIFOR-MG, visando ao intercâmbio e à cooperação mútua na área da educação a distância. Sendo assim, o UNIFOR-MG tornou-se polo do UNIS, no ano de 2006. Nessa parceria, o UNIFOR-MG montou a infraestrutura necessária para acolher os alunos nos encontros presenciais, com sala de videoconferência e laboratórios de informática, buscando sempre estimular professores e coordenadores de curso do UNIFOR-MG para o Ensino a Distância.

Tendo em vista o interesse institucional em alçar novos voos no EAD, o UNIFOR-MG inseriu em seu Estatuto, atualizado em 2007, o Núcleo de Ensino a Distância (NED), para o qual foi nomeada uma coordenação específica. Com isso, em julho de 2008, foi ofertado um curso de capacitação em EAD para docentes e coordenadores de curso, com o objetivo de proporcionar um contato inicial com o ambiente Moodle, permitindo ao professor criar seu primeiro curso, incluir os alunos, disponibilizar seus arquivos e criar um fórum de discussão. No Estatuto de 2009, o NED vinculou-se ao CEPEP, que passou a ser denominado Centro de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Ensino a Distância.

Em 2013, durante a construção do PDI para o quinquênio 2014-2018, foram definidas metas específicas para o Ensino a Distância, sendo também definido o cronograma para solicitação de credenciamento junto ao MEC, em 2018.

Dessa forma, O UNIFOR-MG, seguindo as metas constantes do PDI, acompanhando as diretrizes da atual política nacional do Ensino a Distância e incorporando os mesmos princípios que orientam a formação presencial do aluno do Centro Universitário de Formiga, implementou as condições necessárias para a concepção do EAD.

Assim, de forma ordenada e progressiva, em 2015, iniciaram-se os estudos para a implantação da disciplina de Metodologia Científica, no regime semipresencial, para todos os cursos reconhecidos, conforme Portaria MEC nº



4.059, de 10/12/2004. Com isso, nascia, em 2016, a primeira versão da equipe multidisciplinar vinculada ao EAD. À professora responsável pela disciplina, coube as atividades pedagógicas; ao Departamento de Informática, coube a implantação da plataforma de aprendizagem Moodle; e ao Departamento de Comunicação, coube o design instrucional do material didático e o apoio na elaboração das mídias. O planejamento teve a duração aproximada de três meses. Nesse período, foi criado o material didático impresso, dividido entre os Guias de Estudo, Plano de Estudos e Saiba Como Usar, bem como foram elaboradas vídeo aulas, exercícios e estruturação de Fóruns. Todo o material didático foi disponibilizado na Biblioteca e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Em maio de 2016, foi realizado um experimento com o objetivo de fazer a pré-testagem do material didático produzido para a disciplina de Metodologia Científica, que a ser implantada na modalidade a distância. O experimento consistiu de duas aulas ministradas aos alunos da disciplina de Metodologia Científica na modalidade presencial. Após as aulas de experimento, os alunos puderam refletir, comparar e opinar sobre a aprendizagem de forma presencial e a distância. Os dados extraídos do questionário foram reunidos em gráficos e demonstraram um bom aprendizado por parte dos alunos.

Todo o material didático produzido para o ensino on-line, bem como as avaliações dos alunos durante a pré-testagem foram apresentados, em reunião, à Reitoria e aos Coordenadores de Curso. Com a aprovação de todos, iniciou-se, no segundo semestre de 2016, a oferta da disciplina Metodologia Científica, com utilização, àquela época, da plataforma Moodle, no regime semipresencial, para os seguintes cursos: Administração, Ciências Contábeis, Medicina Veterinária e Educação Física, de acordo com a Portaria MEC nº 4.059, de 10/12/2004. No início de 2017, tendo em vista a publicação da Portaria 1.134 de 10/10/2016, a disciplina passou a ser ofertada para os demais cursos de graduação.

A experiência adquirida com essa disciplina foi utilizada para sua otimização. Além disso, o sucesso da implantação, motivou a elaboração de outra disciplina, Inglês Instrumental, que foi ofertada, gratuitamente, pela



primeira vez, aos discentes e funcionários do UNIFOR-MG no primeiro semestre de 2017, objetivando à capacitação de alunos e funcionários em língua inglesa.

Com a divulgação do novo marco regulatório do EAD no país, em junho de 2017, tornando o processo mais célere e menos burocratizado e visando dar continuidade a todo processo, a partir de agosto do mesmo ano, o UNIFOR-MG iniciou a ampliação das atividades de ensino-aprendizagem a distância, mediante a estruturação de proposta de credenciamento junto ao MEC. A equipe multidisciplinar ganhou novos membros e os modelos de gestão e de ensino-aprendizagem a distância, que já vinham sendo discutidos, foram aprimorados e as discussões tornaram-se mais aprofundadas. Com o objetivo de estender o estudo sobre a implantação do EAD na IES, foram realizadas reuniões com os integrantes da equipe multidisciplinar, reitoria e todos os coordenadores de setor, com a dinâmica de “brainstorming”, em que foram propostas afirmações para compor a análise de SWOT e, assim, analisar os pontos fortes (strenghts) e fracos (weaknesses), e as oportunidades (opportunities) e ameaças (threats) de diversos elementos do Ensino a Distância, tais como: polos de apoio presencial, docência, tutoria, finanças, tecnologia, marketing e secretaria. Outras reuniões se sucederam com o objetivo de levar a equipe a refletir sobre o modelo adequado de EAD para o UNIFOR-MG. Em 2017, a equipe elaborou o Plano de Gestão para o EAD do UNIFOR-MG.

A fim de dinamizar os processos de EAD e conceder a autonomia necessária para a organização do modelo de EAD a ser implantando, em 2018, o Núcleo de Ensino a Distância desvinculou-se do CEPEP, tendo suas funções especificadas no Regimento Geral do UNIFOR-MG. Para a condução dos trabalhos, observando a mesma excelência e qualidade do ensino presencial, foi nomeada a Gestora do Ensino a Distância, por meio da Resolução do Reitor nº 11/2018, de 01/02/2018 e atualizada, conforme a Resolução Nº 133/2021, de 22/12/2021.

13.3 Objetivos específicos

Para se atingir as metas estabelecidas para o EAD do UNIFOR-MG, uma série de ações devem ser desenvolvidas e implementadas. As ações podem ser traduzidas nos objetivos específicos elencados a seguir, dentre outros:



- a) provocar a evolução constante do Projeto Pedagógico em EAD;
- b) manter o material didático dos cursos sempre atualizado;
- c) oferecer capacitação constante para docentes e funcionários;
- d) dar ênfase à atualização dos regulamentos da instituição em virtude do dinamismo das transformações que ocorrem no EAD;
- e) fazer parte da vida dos discentes e melhorar a troca de informações entre estes e a instituição de ensino;
- f) integrar as metodologias pedagógicas entre o EAD e o presencial;
- g) oferecer novos cursos na modalidade EAD;
- h) ordenar e disponibilizar o acesso de maneira simples, aos alunos da instituição, em relação aos conteúdos;
- i) adaptar as políticas e ações institucionais ao EAD de forma a incentivar a participação de discentes e docentes nos órgãos colegiados;
- j) gerar valor para o aluno;
- k) melhorar a comunicação e interação entre os setores do UNIFOR-MG.

Além de captar polos como parceiros do UNIFOR-MG na modalidade EAD entre as cidades, objetivando ultrapassar o número de alunos presenciais na vigência do Plano de Gestão do EAD do UNIFOR-MG.

13.4 Estrutura do EAD

As operações de EAD estão locadas em uma estrutura central no UNIFOR-MG com polos de apoio presencial localizados a distância. O espaço físico destinado às operações de EAD no campus universitário está definido no segundo pavimento do Prédio 6, que possui rampa de acesso (com piso emborrachado e corrimãos), escada, portas largas, piso antiderrapante, constituindo-se em um ambiente arejado, bem iluminado e em excelente estado de conservação e limpeza.

A organização do espaço físico tem como princípio a preocupação com ergonomia e sustentabilidade. O espaço foi planejado de forma a gerar adequada funcionalidade de trabalho, com enfoque na produtividade e na interatividade entre os diversos setores da operação de EAD. Ao invés de

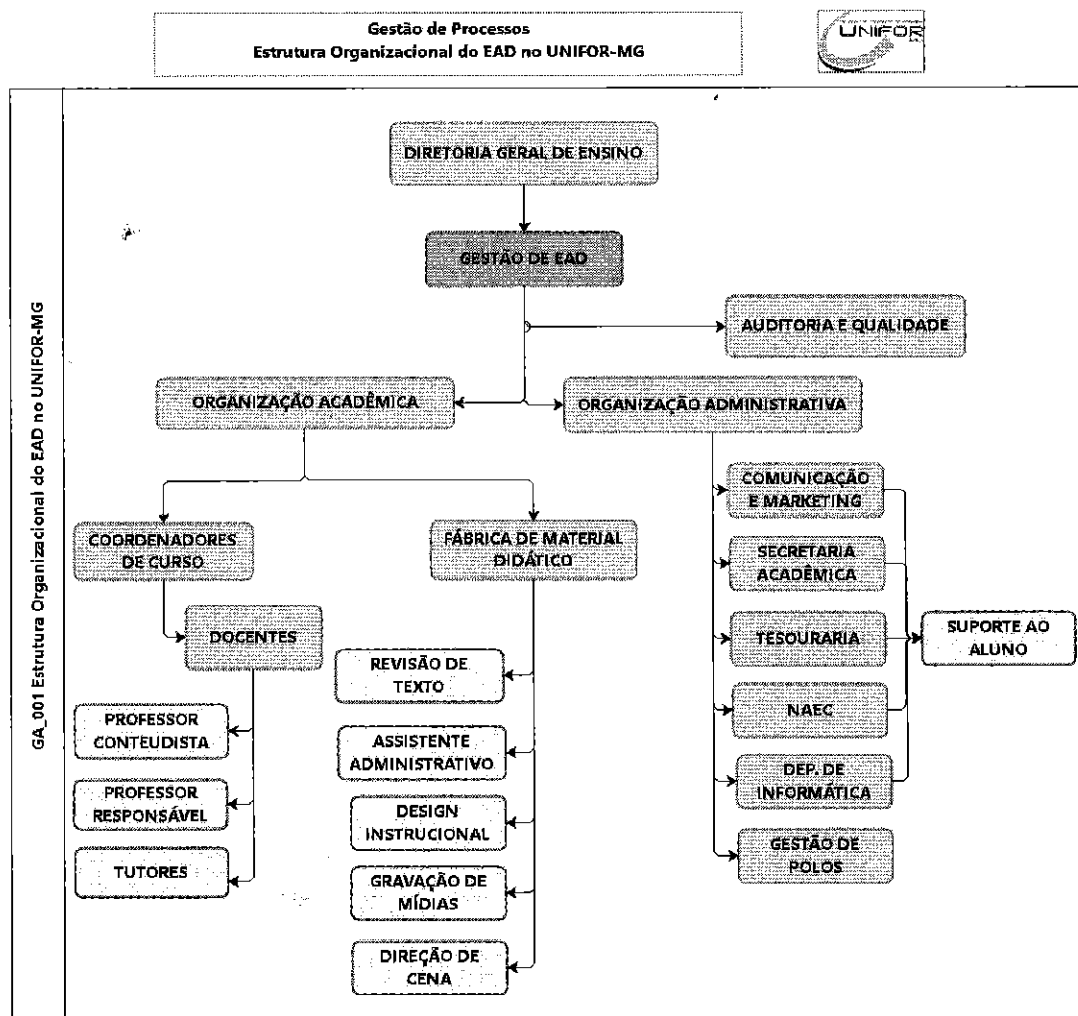


espaços compartimentados, o espaço destinado às operações de EAD é um salão amplo, aberto e transparente, capaz de abrigar dezenas de profissionais e onde a hierarquia deixa de se confundir com a geografia. Isso em consonância com a proposta de uma gestão democrática e participativa, em que há compartilhamento de espaços e equipamentos para uma relação de trabalho mais integrada e produtiva. O UNIFOR-MG fornece estações de trabalho equipadas com computador e acesso à internet via cabos de fibra óptica e WiFi. Além disso, dispõe de mesas entre as estações de trabalho para interação entre funcionários e possui espaço destinado aos docentes para interação entre professores e tutores. Diante da necessidade de uma videoconferência, reunião privada ou realização de tarefa que necessita de privacidade e isolamento, está disponível uma sala de reuniões.

Além do provimento da estrutura física dedicada ao EAD, o UNIFOR-MG conta com diversos profissionais atuando nas esferas acadêmica e administrativa do EAD, com o propósito de oferecer educação de qualidade a distância. A operação EAD do UNIFOR-MG obedece ao seguinte organograma:



Figura 3 - Organograma EAD



Nota: Elaborado pelo Núcleo de Ensino a Distância

Além da estrutura dedicada, subordinada à Diretoria Geral de Ensino, as operações EAD contam, ainda, com o compartilhamento de uma estrutura consolidada na Instituição para o ensino presencial. Portanto, para a operação de EAD, nos âmbitos acadêmico, administrativo, financeiro e comercial, existe um compartilhamento da estrutura atual do UNIFOR-MG entre o ensino presencial e a distância, que envolve reitoria, assessoria educacional, assessoria jurídica, CEPEP, setor financeiro (planejamento, finanças, tesouraria, cobranças e contabilidade), CPA, Núcleo de Assistência ao Estudante e à Comunidade - NAEC, Departamento de Patrimônio, Obras e Manutenção (DEPOM), biblioteca,



secretaria acadêmica e os departamentos de recursos humanos, comunicação e informática. Esses setores estendem suas atividades para abraçar a modalidade EAD e possuem pontos focais na estrutura que tratam das questões relativas ao EAD.

No âmbito acadêmico, os coordenadores de curso e os docentes atuais da instituição que atuam no ensino presencial são constantemente capacitados para atuar também no ensino a distância para se alcançar o objetivo de contágio do ensino presencial com as metodologias ativas do ensino on-line. Além disso, os docentes da IES têm preferência na contratação de professores conteudistas para a produção de material autoral para as disciplinas do EAD e recebem orientação e apoio da equipe da Fábrica de Material Didático para a construção das disciplinas na modalidade EAD.

13.5 Fundamentos Pedagógicos do Processo Ensino-Aprendizagem na Modalidade EAD

O UNIFOR-MG percebe a educação a distância como uma modalidade de ensino empregada no intuito de ampliar as possibilidades de acesso ao conhecimento baseada na crença de que prover um ambiente adequado e com recursos irá trazer à tona a habilidade natural do ser humano de aprender a explorar o mundo. Sendo assim, a fim de formar sujeitos atuantes no mundo do trabalho e cidadãos conscientes de seu papel social, o UNIFOR-MG faz uso inovador da tecnologia aplicada à educação e delinea seu processo de ensino-aprendizagem a distância.

13.6 Opção epistemológica

A opção epistemológica do UNIFOR-MG para o processo ensino-aprendizagem baseia-se nos modelos socioconstrutivista e conectivista. O modelo socioconstrutivista é tangibilizado pela interação social no ambiente virtual de aprendizagem; pela efetividade das metodologias ativas de ensino, envolvendo não só o caráter de ações concretas, mas também a reflexão interior e abstrata de cada indivíduo; pelo papel do professor mais como guia que um instrutor, desenhando as atividades de aprendizagem e a estrutura em que essas



atividades ocorrem; pelo compartilhamento de saberes dos diversos partícipes, como alunos, tutores, professores formadores e conteudistas; e pela defesa da independência do aluno, no sentido de valorização de suas experiências e de seus conhecimentos.

Sendo assim, a aprendizagem acontece, em um primeiro momento, orientada e com a ajuda do professor, do tutor e, também, dos colegas envolvidos no processo de aprendizagem e, logo em seguida, torna-se individual, com a ação prática do aprendiz, valorizando, assim, a interação. O Conectivismo, por sua vez, dentro da perspectiva contemporânea de aprendizagem em rede, é tangibilizado na modalidade EAD em cenários que possibilitam ao aluno a habilidade de construir e passear por uma rede de conexões de forma colaborativa, cooperativa e cocriativa para a construção de seu conhecimento.

13.7 Sistemática da oferta de disciplinas na modalidade EAD

A partir da fundamentação pedagógica e, conforme proposto pela equipe multidisciplinar e deliberado pela Reitoria, o modelo de ensino-aprendizagem em EAD do UNIFOR-MG caracteriza-se pelo estabelecimento de polos de apoio presencial, onde o aluno realiza a avaliação da sua disciplina e pode utilizar o espaço para estudos e encontros com os colegas. Além disso, constituem agentes do processo ensino-aprendizagem do modelo de EAD:

- a) o material didático, elaborado pelo professor conteudista, com apoio da fábrica de material didático;
- b) o professor da disciplina, que é o responsável pelo bom andamento da disciplina, pela orientação aos tutores e por estimular o aluno para o aprendizado; e
- c) os tutores on-line localizados no UNIFOR-MG, responsáveis pelo acompanhamento do aluno durante a oferta da disciplina em curso, ou seja, mediadores do processo ensino-aprendizagem.

Do tutor, é esperada sua contribuição de acordo com suas competências relacionadas de maneira a dar subsídios ao professor, para identificar



dificuldades dos alunos, bem como propor conteúdos complementares elaborados pelo professor responsável.

Para a familiarização dos discentes matriculados nos cursos na modalidade EAD, o UNIFOR-MG realiza um encontro inaugural, ao vivo, para contextualização da disciplina, apresentação do plano de ensino, orientações para navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem e divulgação dos canais para contatos do aluno com o tutor. Esse encontro inaugural é gravado e disponibilizado a todos os alunos no AVA.

Além disso, é disponibilizado o Manual do Aluno, em formato PDF, que tem como objetivo capacitar os alunos para a realização das atividades de ensino-aprendizagem nas disciplinas EAD, em seus diversos suportes; ajudá-los a organizar o seu tempo e a planejar suas atividades de estudos; orientá-los quanto à avaliação, quanto ao suporte e quanto à solicitação de documentos. Isso para que o aluno conheça a instituição e seus processos, insira-se nesses processos e possa estreitar as relações com os tutores, professores, equipe administrativa e equipe técnica. Os alunos das disciplinas a distância dos cursos presenciais contam com um encontro presencial no início do semestre no mesmo formato que os alunos da modalidade EAD. Esse encontro também é gravado e disponibilizado no AVA.

13.8 Material didático

Na educação a distância, o material didático destaca-se como a base que alicerça o contexto e o cenário do processo de ensino e de aprendizagem. Para as disciplinas ofertadas na modalidade a distância, a construção do material didático envolve diversidade, pluralidade dos suportes, dialogicidade entre as mídias e flexibilidade das formas de aprendizado, por meio da elaboração de diversos objetos, como: desafios, infográficos, dica do professor, aula síncrona, atividades de Produção da Aprendizagem Significativa (PAS), videoaulas, podcasts, fóruns, exercícios de revisão dentre outros. No encontro presencial, os alunos realizam a avaliação referente à disciplina em oferta, bem como atividades de estudo ou outras, quando exigidas pela disciplina em andamento.



O material didático correlaciona-se com os Projetos Pedagógicos de curso. O coordenador de curso e o designer instrucional auxiliam o professor para que as disciplinas rompam as barreiras de suas ementas e passem a contemplar o sentido que elas devem ter no projeto pedagógico e sejam construídas à luz real das diretrizes e do perfil do egresso da IES.

Paralelamente a esse eixo principal das disciplinas, há derivações que são trabalhadas por meio do aprofundamento dos alunos no AVA. Isso além de contemplar as especificidades regionais dos projetos, pois as disciplinas são elaboradas não somente pelo detentor do conteúdo, mas também pelas pessoas com conhecimento pedagógico de como ensinar. Por meio dos exercícios de revisão e da avaliação da disciplina, elaborados pelos diversos atores que participam direta ou indiretamente do processo ensino-aprendizagem, o material didático passa por uma correção constante, para que alunos diferentes consigam ver formas de suplantar as eventuais dificuldades do aprendizado. O processo ensino-aprendizagem das disciplinas EAD envolve a participação direta e/ou indireta do professor responsável pela disciplina e dos tutores, ficando cada um responsável por sua contribuição, prevista no perfil do profissional e nas atividades inerentes à sua função.

13.9 Fluxo do material didático

Nas disciplinas on-line do UNIFOR-MG, há um fluxo de produção de material didático que tem como objetivo tangibilizar o conhecimento do professor conteudista, objeto da cessão de direitos autorais.

O processo de controle da produção do material didático é gerido pelo Designer Instrucional, pelo coordenador de curso e acompanhado pelo Gestor do Núcleo de EAD do UNIFOR-MG.

O início da produção das disciplinas on-line se dá no semestre anterior à oferta, garantindo ao professor conteudista e à equipe de produção de material didático, tempo e cuidado na seleção, elaboração, organização, gravação, edição e revisão do conteúdo. Inicialmente, o professor é convidado a elaborar o material de determinada disciplina. Após o aceite, é realizado o contrato para prestação do serviço, por meio de um contrato específico.



Firmado o contrato, o Designer Instrucional se reúne com professor conteudista e coordenador de curso. Nessa reunião, o coordenador disponibiliza o PPC e apresenta as intenções da disciplina para o curso. O Designer Instrucional apresenta a estrutura das disciplinas on-line e treina o professor para utilização do catálogo Sagah e o preenchimento dos formulários padrão para cada objeto, a partir da orientação do Plano de Ensino. Nessa mesma reunião, é apresentado e validado o cronograma para início e finalização da produção da disciplina. O cronograma garante a conclusão dos objetos, no mínimo, 40 (quarenta) dias antes do início da oferta da disciplina, já respeitando possíveis imprevistos.

Iniciada a construção da disciplina, o Designer Instrucional e o Coordenador de Curso acompanham, semanalmente, a entrega do professor, bem como solicita os ajustes necessários nos objetos, por meio de orientações síncronas.

Todos os objetos das disciplinas são inseridos em um documento, para checklist. Na linha desses documentos, constam os objetos a serem produzidos e entregues. Nas colunas, estão elencados os responsáveis por cada processo, por exemplo: revisão de texto, gravação, edição, upload de arquivo no AVA, dentre outros. O processo é cuidadosamente acompanhado e atualizado pelo Designer Instrucional. É, também, compartilhado em rede para ciência do Gestor do Núcleo de EAD e do Coordenador de Curso.

O material didático é elaborado pelo professor com apoio da equipe multidisciplinar e validado pela Coordenação de Curso e pelo Designer Instrucional. Destaca-se que a IES possui o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI) do UNIFOR-MG, que é acionado, quando necessário, visando à promoção e à garantia da acessibilidade metodológica e comunicacional.

Ressalta-se que o professor conteudista se reúne frequentemente de forma on-line, com os membros responsáveis por assessorá-lo, para orientações. Além disso, o Professor encontra suporte no Manual de Regras e Formatos do Material Didático do UNIFOR-MG, aprovado pelo Colegiado Geral de Cursos, que tem como finalidade apoiar os envolvidos, nos processos e práticas necessários para entrega de um material didático de qualidade, que



atenda ao padrão exigido pela IES, quanto à apresentação do conteúdo, à linguagem e à forma.

Quanto ao plano de contingência para garantia de continuidade de funcionamento dos processos, os conteúdos utilizados na construção das unidades de aprendizado são licenciados e a plataforma contratada garante o acesso 24/7. Somado a isso, a IES possui estúdio próprio de gravações com equipamentos de áudio e vídeo de última geração, como câmeras apropriadas para ambiente interno, teleprompter, mesa de vídeo, iluminação específica para gravações, cenários fixos adaptáveis e cenário com chroma key. Tais recursos, somados a um Ambiente Virtual de Aprendizagem com garantia de acesso (24/7) promovem a continuidade de funcionamento do processo de produção e disponibilização do material didático.

13.10 Professor Responsável pela Disciplina

O UNIFOR-MG adota o modelo em que a interação do conteúdo com os alunos se faz por meio dos materiais didáticos, utilizando-se das ferramentas da web, no ambiente virtual de aprendizagem. Dessa forma, o professor da modalidade EAD não dá aula, mas medeia de forma dialógica o aprendizado dos alunos. Contudo, há uma aula síncrona na qual o professor aprofunda um assunto da disciplina e promove a realização da atividade PAS. A função do professor é focada no acompanhamento e mediação da aprendizagem e construção do conhecimento do aluno, por meio do tutor. O professor é um motivador, incentivador da aprendizagem e realiza a gestão acadêmica do processo de ensino-aprendizagem, em particular motivando, orientando, acompanhando e avaliando os estudantes, utilizando, para isso, a mão de obra dos tutores que alimenta o professor com as informações relacionais construídas e obtidas por eles.

Porém, o professor responsável não tem autonomia para modificar o material didático construído ou inserir tópicos de aprendizagem, somente nas exceções de elaboração de material complementar, devendo ser informado no relatório final da disciplina. Isso porque o material didático foi previamente inspecionado e aprovado pela equipe de fabricação de material didático e pelo coordenador de curso, estando em consonância com os Projetos Pedagógicos



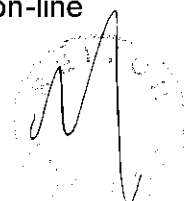
dos Cursos. Cabe ao professor responsável avaliar as disciplinas, bem como avaliar-se continuamente como profissional participante do coletivo de um projeto de ensino superior a distância.

As atribuições dos docentes que atuam na modalidade EAD contemplam: a verificação e testagem do Ambiente Virtual e também do conteúdo da disciplina, a preparação para aplicação da disciplina, o agendamento de aulas síncronas, leitura de relatórios do perfil dos alunos, orientação aos tutores, alinhamentos com o setor de Auditoria e Qualidade, com o coordenador de curso e com o Gestor do NEAD, acompanhar as dúvidas dos alunos, preencher relatórios padrões, elaborar materiais complementares, quando necessário, realizar aulas síncronas, avaliar a disciplina, acompanhar a qualidade das interações dos tutores com os alunos, dar feedbacks a coordenadores e ao gestor EAD, orientar os tutores, acompanhar o processo de avaliação e desenvolvimento dos alunos, acompanhar as correções das atividades, monitorar possíveis evasão ou alunos infrequentes, validar o lançamento de notas dos alunos, o apontamento para possíveis atualizações no Manual do Professor Responsável, dentre outras.

Há uma preocupação constante do UNIFOR-MG em estimular a capacitação do corpo docente da IES. Para tal, foi ofertado, gratuitamente o curso de Pós-Graduação Tecnologias e Educação a Distância, de 01/11/2018 a 31/10/2019, visando à capacitação dos docentes para atuar na modalidade EAD. A capacitação ocorre, também, sistematicamente, por meio de cursos com menor carga horária.

13.11 O Tutor On-line

A tutoria a distância, atuando a partir do UNIFOR-MG, faz a mediação do processo pedagógico junto a estudantes geograficamente distantes, de acordo com os modelos e roteiros descritos no material construído pelo professor conteudista, tendo o professor responsável como suporte e orientador, quando houver dúvidas ou quando o material didático não for suficiente. É função do tutor, que atua na sede, o esclarecimento das dúvidas dos alunos, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem ou pelos fóruns de discussão, sempre sob a orientação e supervisão do professor responsável. Cabe aos tutores on-line



dentro das limitações de suas atividades, contribuir para o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem e para o acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico, tendo sempre o suporte do material elaborado para a disciplina (objeto de treinamento na capacitação para a disciplina) como ferramenta de atuação, tendo, ainda, o professor responsável, no caso de o material não apresentar solução para a dúvida ou problema enfrentado pelo aluno.

O tutor a distância tem, também, a responsabilidade de organizar espaços de construção coletiva de conhecimento, disponibilizar material de apoio e sustentação teórica aos conteúdos (de acordo com o material construído para a disciplina) e de participar dos processos avaliativos de ensino-aprendizagem, junto com as docentes. Para tal, os tutores são capacitados pelo professor responsável pela disciplina e também por um membro do Núcleo de Educação a Distância, para orientação de usabilidade do AVA.

As práticas de capacitação de tutores estão elencadas no Manual para Tutores do UNIFOR-MG, atualizado periodicamente. Por meio do Manual, os tutores recebem informações sobre a IES, sobre o apoio para a realização de suas atividades, sobre os recursos disponíveis para aplicar as disciplinas, visando executar suas competências de maneira eficaz e, também, sobre os procedimentos necessários para o acompanhamento dos alunos e para o bom andamento do curso e das disciplinas.

Além do Manual, os tutores contam com encontros regulares com um membro da equipe de EAD e com os professores responsáveis pelas disciplinas para receberem apoio, capacitação e encaminharem questões relacionadas à prática da tutoria durante o curso. Os tutores contam, ainda, com o apoio da Equipe Multidisciplinar da qual fazem parte.

As políticas de qualificação dos tutores têm como fonte os diversos Regulamentos da instituição que preveem o incentivo à capacitação docente, visando à constante atualização.

13.12 Equipe Multidisciplinar



A estrutura do EAD do UNIFOR-MG tem em sua composição a Equipe Multidisciplinar, que tem como principal função assegurar a qualidade de ensino, planejando, implementando, disseminando e gerindo as disciplinas na modalidade a distância. A Equipe é composta pelo gestor do Núcleo de Ensino a Distância, pelos professores responsáveis e tutores on-line, pelos coordenadores de cursos do EAD, pelos coordenadores dos Departamentos de comunicação, secretaria Acadêmica e do Departamento de Informática e pelo revisor de textos. A Equipe, prevista no Plano Gestor do EAD, se reúne periodicamente, sob a coordenação do Gestor do EAD e apoiada pelo Auditor de Qualidade.

13.13 O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o Alinhamento da base tecnológica institucional com o projeto pedagógico de sua utilização

A tecnologia tem papel fundamental na modalidade EAD do UNIFOR-MG, pois oferece suporte tecnológico de informação e comunicação aos professores, tutores e alunos, além de suporte administrativo, por meio de sistemas. A estrutura prevista para o EAD, fornecida pelo Departamento de Informática (DI), integrante da equipe multidisciplinar de EAD, consiste em desenvolvimento de sistemas para atender às necessidades do aluno do EAD. O DI representa uma outra estrutura de apoio à manutenção da operação de EAD. A equipe de EAD possui à disposição internet conectada através de conexão de fibra óptica entre os prédios, com velocidade, dividida entre toda a instituição de 30 Mbps e WiFi para o corpo administrativo, docentes e alunos. O UNIFOR-MG possui servidor próprio e sistemas contratados, para armazenamento de vídeos, que estão disponíveis no AVA, de maneira a conferir segurança, disponibilidade, e escalabilidade requeridas.

Para desenvolvimento das disciplinas on-line no âmbito do Centro Universitário de Formiga, inicialmente, foi utilizada a plataforma Moodle. Com o aperfeiçoamento e crescimento da estrutura (física e de pessoal) ligada ao Núcleo de Ensino a Distância (NEAD) foram feitos diversos investimentos, inclusive, na contratação de nova plataforma para o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o Brightspace da D2L) e de um catálogo de conteúdos (SAGAH).



O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) apresenta como características ergonômicas: a boa usabilidade, sua interface amigável e a navegação intuitiva. Nele, são disponibilizadas informações, recursos de interação, conteúdos adicionais em formato digital, que dinamizam o processo de ensino-aprendizagem virtual, bem como oportuniza, através de suas ferramentas, o monitoramento do discente.

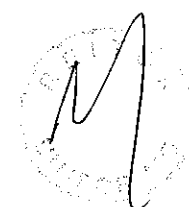
Por meio do AVA, os estudantes têm acesso a metodologias diversificadas de ensino que contemplam a pluralidade do material didático expresso em: infográficos, desafios, conteúdo do livro, videoaulas, podcasts, fóruns de discussão, exercícios, dentre outros. É importante ressaltar que a plataforma possui recursos de acessibilidade como aumento de texto, leitor de texto, tradutor de libras dentre outros. Para garantir a acessibilidade instrumental, é oferecido aos alunos das disciplinas on-line, da modalidade presencial, mediante agendamento, suporte presencial do tutor.

Durante os horários de atendimento do UNIFOR-MG, o aluno do EAD tem a opção de utilizar o laboratório de informática, que possui teclado em braile, computadores com leitor de tela e recursos de informática acessíveis (softwares DosVox, Braile Fácil, Mecdaisy, Mbrolla Tools e ZoomIt). Os discentes também têm a opção de cursar a disciplina em seu ambiente, a qualquer hora e lugar, utilizando seu instrumento de comunicação informatizado.

Para assegurar a acessibilidade metodológica, o UNIFOR-MG conta com o Atendimento Educacional Especializado (AEE), que tem a função de realizar a anamnese, construir e acompanhar o Plano de Desenvolvimento Individual do aluno da educação especial, com deficiência e/ou transtorno do espectro autista - TEA. Cabe destacar que o Atendimento Educacional Especializado é um serviço de educação inclusiva que ajuda a identificar, elaborar, organizar recursos pedagógicos e orientar os docentes da IES, com relação à inclusão, permitindo que seja definida a melhor forma para atender o estudante portador de necessidades educacionais específicas.

Vale ressaltar que o Ambiente Virtual de Aprendizagem é integrado a um sistema contratado, responsável pela gestão escolar.

13.14 Apoio à Aprendizagem a Distância



Os alunos do EAD do UNIFOR-MG têm como políticas institucionais: os atendimentos gratuitos da Clínica Psicológica e do Atendimento Educacional Especializado; acesso aos cursos de nivelamento ofertados pelo UNIFOR-MG; o auxílio financeiro para participação em eventos; participação nos programas de estágio e monitoria, bem como a participação nas organizações estudantis e nos órgãos colegiados da IES. Para que os discentes tenham participação nos órgãos colegiados, as reuniões serão gravadas ou, em caso da necessidade de debates, as reuniões se utilizarão de ferramentas de informação e comunicação síncronas para que os alunos da modalidade EAD possam exercer seu direito a voto.

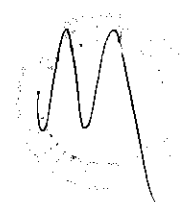
13.15 Biblioteca

Os alunos da modalidade EAD contam com a estrutura da sede do UNIFOR-MG para gerenciar e apoiar as bibliotecas dos polos de apoio presencial.

Além disso, a Biblioteca central utiliza o software Gnuteca, sistema livre de automação de todos os processos de uma biblioteca, para melhor atender o usuário. A pesquisa no acervo está disponível on-line e pode ser feita por autor, título ou assunto. O resultado apresenta a quantidade de exemplares de cada registro e indica a situação em que se encontram (emprestado, em restauração, congelado, reservado, disponível). A base de dados consta de livros, dissertações, teses, TCCs, CD, DVD e periódicos. O sistema permite, ainda, a reserva de materiais e a renovação do empréstimo, enviando e-mail automático para o usuário sempre que ele efetua alguma operação.

O usuário tem, também, no link Biblioteca, acesso às Revistas Institucionais e aos periódicos eletrônicos; acesso ao Repositório Institucional que armazena e divulga a produção acadêmica da IES, tais como: Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), indicados pelas Bancas; Anais da Mostra Integrada de Pesquisa (MIPE), dentre outras.

O UNIFOR-MG oferece, também, a biblioteca virtual com vasto acervo para utilização on-line dos alunos da IES.



Para o acervo virtual das bibliotecas, o UNIFOR-MG possui contrato com a Minha Biblioteca (acesso disponível no site institucional e também no AVA) e a Biblioteca A (acesso disponível no site institucional e também no AVA), essa última, somente para as disciplinas on-line. Essas são plataformas que oferecem acesso a e-books vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana.

13.16 Estágio

O estágio supervisionado é realizado em empresas da região onde o aluno está inserido e que contam com supervisor responsável pela avaliação do aluno. Compete ao tutor administrativo do polo a visita aos locais de estágio, bem como o registro da atuação do discente. No estágio, o supervisor local avalia o desempenho do aluno e repassa o Formulário de avaliação ao polo, que o remete à IES. Essas informações serão utilizadas como apoio para o trabalho de acompanhamento acadêmico, realizado, exclusivamente, pelos responsáveis do estágio supervisionado, presentes na sede. O discente é responsável por contatar a empresa para a realização do estágio obrigatório.

Para auxiliar o aluno, existe no UNIFOR-MG um setor específico denominado Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC), que tem como objetivo organizar e facilitar o acesso dos alunos às atividades que propiciem a integração do mundo acadêmico com a realidade local, em projetos comunitários e de inclusão social, bem como coordenar as atividades relacionadas ao estágio curricular e extracurricular e providenciar o convênio, quando necessário, com a empresa na qual o aluno realiza o estágio.

No caso de quebra do vínculo contratual com a IES, por parte do aluno, o NAEC comunica imediatamente à empresa concedente do estágio.

Para a realização de estágios extracurriculares o aluno segue as normas estabelecidas pela FUOM, bem como a legislação vigente referente a estágios.

13.17 Avaliação da aprendizagem

A avaliação no UNIFOR-MG é um processo permanente de acompanhamento da vida acadêmica, tendo como objetivo a análise simultânea das suas diversas áreas de ação: ensino, pesquisa e extensão na modalidade



EAD, caso sejam detectados pelo tutor on-line alunos com dificuldades nos conteúdos da disciplina, o tutor comunica o professor responsável para redirecionamento e elaboração de conteúdo complementar.

O sistema de avaliação adotado nas disciplinas caracteriza-se por:

a) Referente às disciplinas on-line para cursos presenciais: são realizadas duas avaliações (N1 e N3), a primeira em meados do semestre e a segunda no término da disciplina. Ambas são avaliadas em 10 pontos (peso 3). As atividades desenvolvidas pelos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem correspondem às notas de N2, equivalente a 10 pontos (peso 4). Para aprovação, o aluno precisa obter média final de 6 pontos (60 pontos); do contrário, ele poderá realizar a avaliação de recuperação. A recuperação acontece em data agendada pela coordenação e divulgada no calendário de atividades;

b) Referente às Disciplinas on-line para os cursos EAD: é realizada uma avaliação (N1), ao final da oferta da disciplina, avaliada em 6 pontos. As atividades desenvolvidas pelos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem correspondem às notas de N2, equivalente a 4 pontos. Para aprovação, o aluno precisa obter média final de 6 pontos; do contrário, ele poderá realizar a avaliação de recuperação. A recuperação acontece em data agendada pela coordenação e divulgada no calendário de atividades;

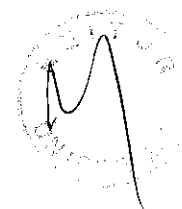
c) Para as disciplinas on-line da modalidade EAD, há uma pontuação extra quando os alunos respondem ao questionário final da disciplina, no valor de 0,5 ponto, não excedendo a soma total das atividades avaliativas (4 pontos).

No caso de ausência justificada à prova de primeira chamada, é permitido ao aluno solicitar segunda chamada de prova que, habitualmente, ocorre na semana seguinte à prova regular.

A avaliação da Aprendizagem é regulamentada em instrumento próprio, aprovado pelo Conselho Universitário.

Nos cursos que possuem Estágio, TCC (trabalho de conclusão de curso), Projeto de Ensino ou Práticas Pedagógicas, há relatórios textuais a serem desenvolvidos, obedecendo ao disposto em Regulamentos específicos.

13.18 Avaliação dos cursos EAD



Uma instituição de ensino dedicada à construção do saber, preocupada com a formação de profissionais conscientes de seu papel na sociedade, só pode exercer sua verdadeira missão por meio de contínua reavaliação de seus percursos e de seus resultados. Dessa forma, por meio da avaliação, é que o UNIFOR-MG constrói o conhecimento sobre a sua própria realidade, busca compreender os significados do conjunto de suas ações, para aprimorar a educação e alcançar maior relevância social.

Os cursos também são avaliados no sentido de se construir o perfil do profissional esperado e delineado pela estrutura curricular e suas ementas.

A avaliação institucional na modalidade EAD segue as mesmas diretrizes estabelecidas para a modalidade presencial. A instituição, na sua totalidade, é constantemente avaliada por meio da autoavaliação, processo este conduzido pela CPA. Dessa forma, a avaliação se faz presente em todas as dimensões e a sua missão se cumpre à medida que alunos, professores e dirigentes sentem-se partes integrantes dela e procuram a incorporação de mudanças, a partir das análises dos dados, confirmando o acerto do fazer e do rumo a ser tomado.

Observa-se que, no início e ao final do semestre, deverá acontecer uma reunião entre tutores (presenciais e a distância), docentes, coordenadores de curso a distância e auditor de qualidade para encaminhamento de questões do curso, para interação entre os participantes e também para avaliações periódicas com intuito de identificar problemas e/ou incrementar a interação entre os interlocutores. A avaliação externa dos cursos em EAD dar-se-á, também, por meio do desempenho dos alunos no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

13.19 Avaliação do Material Educacional

O UNIFOR-MG acredita que contar com um material didático com qualidade, em quesitos como linguagem e design adaptados à mídia e à modalidade de ensino, conteúdo, facilidade de acesso às informações e estruturação de ambiente virtual, cria uma relação de confiança entre a instituição e o aluno, refletindo-se na conquista de resultados efetivos na sua aprendizagem, assim como na sua permanência durante a totalidade do curso e na continuidade da sua formação.



A construção dos objetos que compõem todo o material didático é idealizado seguindo duas etapas. Na primeira etapa, o plano de ensino da disciplina é avaliado e aprovado pelo designer instrucional e pelo coordenador de curso. Em uma segunda etapa, todo o material didático que compõe a disciplina é novamente submetido à avaliação do designer instrucional, do coordenador de curso e acompanhamento do gestor de EAD. Somente após aprovação desses profissionais, o material didático é utilizado, assumindo que este atende às necessidades do curso.

No entanto, a avaliação mais precisa dos materiais didáticos em seus diferentes aspectos é feita pelo aluno que efetivamente os utiliza, ou seja, pelo público a quem são destinados. Apenas o aluno, durante o processo de aprendizagem, consegue diagnosticar de maneira legítima as dificuldades de uso e acesso aos conteúdos elaborados. Sendo assim, a primeira aplicação da disciplina funciona como pré-testagem do material didático, porque uma avaliação feita por amostras de alunos mostra-se mais eficaz, visto que se trata do olhar crítico do usuário. Uma outra forma de avaliar a eficácia do material didático é por meio dos feedbacks dos alunos aos tutores e aos professores responsáveis, durante a oferta da disciplina.

No primeiro semestre de aplicação da disciplina, são coletadas informações dos alunos. Por meio de feedback, é verificado o rendimento dos alunos e o número de alunos com dificuldade de aprendizagem. Com base nesses elementos, o professor conteudista faz as adaptações eventualmente necessárias para ajuste e melhoria do material didático.

Na modalidade EAD, uma avaliação continuada e posterior à disponibilização dos materiais educacionais ao aluno é utilizada para reestruturação periódica da disciplina, segundo a política de atualização do material didático prevista no manual de construção. Essa avaliação é monitorada pelo Auditor de Qualidade que repassa as demandas aos respectivos envolvidos.

Portanto, materiais didáticos de qualidade são uma preocupação constante do UNIFOR-MG, pois permitem uma maior empatia com o conteúdo apresentado, possibilitando uma aprendizagem mais efetiva e facilitando a apreensão dos conteúdos.



13.20 A Dinâmica nos Polos de Apoio Presencial do UNIFOR-MG

No UNIFOR-MG, a aprendizagem em EAD é caracterizada pela combinação de aprendizagem orientada e aula. A interação ocorre tanto por ferramentas síncronas como assíncronas. São utilizadas tanto as ferramentas virtuais de interação, quanto a realização de avaliações presenciais no polo. Além disso, em se tratando da concepção e do modelo de ensino-aprendizagem na modalidade a distância tem-se como princípios:

- a) aprendizado interativo;
- b) aprendizado personalizado, com feedback ao aluno para que possa aprender com os próprios erros;
- c) dialogicidade do material didático;
- d) abordagem problematizada do conteúdo;
- e) aprendizado em comunidades, em que os alunos podem trocar experiências, vivências e fazer discussões que enriquecem a aprendizagem e promovem a reflexão sobre atitudes, conceitos e procedimentos, amadurecendo o processo de ensino-aprendizagem e desenvolvendo o conteúdo nas diferentes dimensões do saber.

Além das avaliações que acontecem de forma presencial nos polos, o aluno utiliza do espaço físico do polo como suporte para acesso a computadores e internet, bem como nos momentos de estudos com os colegas.

13.21 Estrutura de Polos EAD

Nos polos de apoio presencial, os recursos humanos compreendem secretária, tutor presencial administrativo, coordenador do polo, todos contratados pelo próprio polo. A captação de alunos é de responsabilidade do polo. A interação entre a IES e os polos de apoio presencial obedece a um canal único de comunicação, de natureza administrativa, uma vez que não há atividade acadêmica exercida pelo polo. Há um setor responsável por integrar polo e IES: a Gestão de Polos que realiza solução de dúvidas ou encaminha as demandas aos setores institucionais responsáveis.



Os polos de apoio presencial contam com computadores, com acesso à internet, garantindo a acessibilidade digital e comunicacional, além de promoverem a interatividade e assegurarem o acesso a materiais e/ou recursos didáticos, conforme elencados no PPC.

Os alunos escolhem o polo perto de onde moram e, além do tutor on-line, há o tutor presencial no polo, que auxilia o aluno, de forma administrativa. No modelo de ensino-aprendizagem em EAD do UNIFOR-MG, o tutor do polo não interage com o conteúdo, não ministra aulas e não participa de atividades pedagógicas, atua apenas com orientações aos alunos.

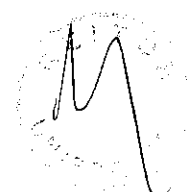
As normas de funcionamento dos polos constam do Manual de Orientações ao Polos de Apoio Presencial, organizado pelo Núcleo do EAD e aprovado pelo Colegiado Geral de Cursos.

13.22 Abrangência Geográfica da Oferta de Educação à Distância Considerando as Condições Reais da Localidade de Oferta

Foi realizado um meticuloso estudo para implantação de polos (Anexos 1 e 2), que constou das seguintes etapas: pesquisa quantitativa de IES, no Brasil, com polos de EAD credenciados; levantamento de dados do censo populacional no IBGE; c) levantamento de dados de matriculados no ensino médio; d) levantamento de matriculados, concluintes, ingressantes e evadidos do ensino superior e d) definição das cidades para implantação de polos EAD do UNIFOR-MG. Os dados foram tabulados por cidade, de acordo com o número de habitantes, quantitativo de IES, número de polos EAD, população com ensino médio completo (IBGE/2010), matriculados, concluintes, ingressantes e evadidos do ensino superior (INEP/2016).

Para definição das cidades de interesse, foram considerados os seguintes critérios:

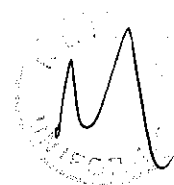
- a) principais capitais do país;
- b) proximidade da sede, sendo priorizado maior quantitativo de cidades da região Sudeste, com concentração maior de polos no estado de MG;
- c) cidades com potencial de mercado sendo priorizadas, aquelas, mais populosas e com menor número de polos já existentes. Ao final do estudo,

A circular stamp with a signature inside, located in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized, cursive letter 'M'.

o quantitativo de polos por região ficou assim distribuído: Norte - 16 (6,3%), Sudeste - 194 (76,7%), Sul- 26 (10,3%) e Centro Oeste- 17 (6,7%) polos.

13.23 Previsão da capacidade de atendimento ao público-alvo

A capacidade de atendimento para o público alvo em EAD, no UNIFOR-MG, está planejada para o atendimento de 3.000 (três mil) vagas ao semestre.



14 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

14.1 Formas de acesso aos cursos oferecidos pela IES

O acesso aos cursos oferecidos pelo Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG ocorre por:

- a) meio de processo seletivo. A seleção é realizada por meio de avaliação de conhecimentos adquiridos no nível de escolaridade mínima exigida;
- b) aceitação de transferência de aluno de outra instituição de ensino superior, devidamente regulamentada junto aos órgãos competentes. A efetivação da transferência depende da existência de vagas, sendo o aproveitamento das disciplinas analisado pelos (as) Coordenadores de Cursos;
- c) obtenção de novo título, solicitada por portadores de diploma de curso superior, devidamente registrado;
- d) aproveitamento de estudos: a partir do requerimento do estudante, pode ser feito o exame da possibilidade de aproveitamento de estudos idênticos, afins ou equivalentes, a partir da análise da qualidade e da intensidade dos estudos;
- e) demais formas previstas em lei.

O Centro universitário de Formiga, no que se refere à organização didático-pedagógica, estimula a flexibilização dos componentes curriculares dos cursos, oferecendo meios diferenciados de integralização curricular, com o objetivo de promover a articulação entre teoria e prática, seja por meio das Atividades Complementares, disciplinas optativas ou eletivas, estágios, bem como estimulando a participação do estudante nos diferentes projetos de extensão ofertados pela IES.

A organização curricular dos cursos obedece ao especificado em cada Projeto Pedagógico de Curso (PPC), em conformidade com a legislação vigente, devendo ser revista e alterada, pelos órgãos colegiados internos designados, sempre que se verificar defasagem em relação ao nível de expectativa e exigência profissional. As estruturas curriculares asseguram os conteúdos necessários ao desenvolvimento das competências exigidas para o exercício



profissional, acrescidas de conteúdos que ultrapassem a barreira da formação técnica.

Uma diretriz a ser estendida a todos os cursos é a harmonização dos currículos, em atendimento às necessidades locais e regionais de profissionalização, garantindo, cada vez mais, um olhar especial à comunidade na qual se insere sem, entretanto, perder de vista a realidade nacional.

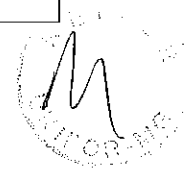
Os cursos do UNIFOR-MG são organizados com periodicidade semestral, totalizando, no mínimo, 100 (cem) dias letivos, regulados pelo calendário escolar. Os cursos em EAD seguem calendário específico.

14.2 Cursos de graduação oferecidos no UNIFOR-MG e local de funcionamento

Relação dos cursos presenciais e na modalidade a distância, em funcionamento, no primeiro semestre de 2022:

Quadro 24 – Cursos Presenciais 1º Semestre 2022

CURSO	VAGAS/TURNO	PERÍODO MÍNIMO DE INTEGRALIZAÇÃO	PERÍODO MÁXIMO DE INTEGRALIZAÇÃO
Administração	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos
Arquitetura e Urbanismo	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Biomedicina	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos
Ciência da Computação	bacharelado, 45 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos
Ciências Contábeis	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos
Design de Interiores	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	02 anos e meio	05 anos
Direito	bacharelado, 90 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Educação Física	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos
Educação Física	Licenciatura, 50 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos
Enfermagem	bacharelado 45 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Engenharia Agrônoma	bacharelado, 60 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Engenharia Civil	bacharelado, 60 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Engenharia de Produção	bacharelado, 60 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Engenharia Química	bacharelado, 60 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos



Estética	bacharelado, 60 vagas anuais, turno noturno	03 anos e meio	07 anos
Fisioterapia	bacharelado, 50 vagas anuais, turno noturno	05 anos	10 anos
Marketing	tecnológico, 50 vagas anuais, turno noturno	02 anos e meio	05 anos
Medicina Veterinária	bacharelado, 50 vagas anuais, turno matutino	05 anos	10 anos
Pedagogia docência na educação infantil e séries iniciais do ensino fundamental	licenciatura, 40 vagas anuais, turno noturno	04 anos	08 anos

Nota: Elaborado pela Secretaria Acadêmica do UNIFOR-MG

Quadro 25 – Cursos EAD 1º Semestre 2022

CURSO	VAGAS/TURNO	PERÍODO MÍNIMO DE INTEGRALIZAÇÃO	PERÍODO MÁXIMO DE INTEGRALIZAÇÃO
Administração	Bacharelado, 50 vagas, por polo	04 anos	08 anos
Ciências Contábeis	Bacharelado, 50 vagas, por polo	04 anos	08 anos
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Bacharelado, 50 vagas, por polo	02 anos	04 anos
Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Tecnólogo, 50 vagas, por polo	02 anos	04 anos
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	Tecnólogo, 50 vagas, por polo	02 anos	04 anos
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	Tecnólogo, 50 vagas, por polo	02 anos	04 anos
Educação Física	Bacharelado, 166 vagas, por polo	04 anos	08 anos
Pedagogia	Licenciatura, 50 vagas, por polo	04 anos	08 anos

Nota: Elaborado pela Secretaria Acadêmica do UNIFOR-MG
Informações até março, 2022

Os cursos de graduação sujeitam-se às normas estabelecidas nas diretrizes nacionais, quanto ao período de duração e demais disposições legais.

14.3 Seleção de conteúdos

A seleção dos conteúdos que orientam a formação acadêmica, tanto nos cursos presenciais, quanto na modalidade a distância, deve estar em consonância com os objetivos do curso, visando garantir de forma qualitativa a construção do perfil do egresso. Os componentes curriculares devem possibilitar



ao aluno buscar a própria direção de seu processo formativo, articulando as características pessoais e interesses específicos, suas possibilidades intelectuais, determinações profissionais e sociais.

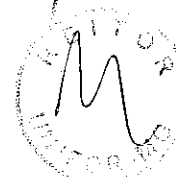
Nesse sentido, a fim de possibilitar que o aluno seja corresponsável pelo processo de aprendizagem, a escolha dos conteúdos deve ser pautada pelos seguintes princípios:

- a) flexibilidade curricular;
- b) superação da visão linear e hierarquizada de saberes;
- c) pluralidade de aquisição, produção e socialização dos conhecimentos;
- d) respeito aos conhecimentos prévios dos alunos, advindos de suas experiências de vida, articulando-os aos novos conhecimentos construídos no processo de formação;
- e) consideração à inter, trans, e multidisciplinaridade;
- f) busca da interface entre ensino, pesquisa e extensão;
- g) primor pelo entrelaçamento das habilidades técnicas e humanísticas;
- h) equilíbrio entre os pressupostos da ciência e da tecnologia com as necessidades do homem e da sociedade;
- i) construção de competências formais por meio da investigação científica;
- j) predominância da formação sobre a informação;
- k) comprometimento com os valores éticos e humanísticos.

No Centro Universitário de Formiga, os currículos e a seleção de conteúdos são elaborados com base nos princípios filosóficos gerais da IES e de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais, considerando-se, ainda, aspectos regionais e o perfil do egresso desejado.

Nesse sentido, os Projetos Pedagógicos dos cursos estabelecem as competências, habilidades e objetivos a serem alcançados, de forma que a seleção dos conteúdos contemple essas especificidades, visando garantir de forma qualitativa a construção do perfil do egresso.

Assim, é realizado um trabalho conjunto entre professores, coordenadores, Núcleo Docente Estruturante e demais órgãos colegiados, visando contemplar princípios que consideram a inter, trans e multidisciplinariedade, a flexibilidade curricular, a inter-relação das habilidades



técnicas e humanísticas, a investigação científica, o comprometimento com os valores éticos e humanísticos e a busca da interface entre ensino, pesquisa e extensão, dentre outros. Dessa maneira, os professores contribuem com a proposta de atualização permanente dos planos de ensino que, após a análise conjunta com o coordenador, são encaminhados para aprovação do Colegiado de Curso e, em seguida, do Colegiado Geral dos Cursos. As bibliografias constantes dos planos de ensino devem ser referendadas pelo NDE, de cada curso, em relatório específico.

A análise e atualização periódica dos Projetos Pedagógicos dos Cursos são realizadas pelo NDE e, no caso de haver proposta que envolva a reestruturação curricular, esta é encaminhada para discussão e aprovação do Colegiado Geral de Cursos. Posteriormente, é encaminhada ao Conselho Universitário para análise e aprovação final. Durante esse processo, são considerados diversos fatores, em especial, a flexibilização curricular, a coerência do currículo com os objetivos do curso e com o perfil do egresso e as demandas do mercado regional.

A seleção de conteúdos e a elaboração dos currículos dos cursos de graduação na modalidade presencial e a distância obedecem às Diretrizes Nacionais Curriculares do Curso, à Lei 9.795/1999 e ao Decreto 4.281/ 2002, que dispõem sobre as políticas de educação ambiental; às Leis 10.639/2003, 11.645 /2008 e a Resolução CNE/CP 01/2004, que contemplam as questões relativas à temática da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena; ao Parecer CNE/CP nº8, de 06/03/2012, que originou a Resolução CNE/CP nº1 de 30/05/2012, que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, bem como ao Decreto 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras), além das disciplinas que se voltam para formação ética e integral do cidadão.

14.4 Flexibilidade curricular

Os Cursos no UNIFOR-MG oferecem a sua carga horária total distribuída em aulas e atividades. As disciplinas que compõem o currículo são ministradas



por docentes que integram as atividades de ensino às práticas pedagógicas, iniciação científica e programas de extensão.

Os discentes podem fazer escolhas para cursar disciplinas eletivas ou optativas, que mantêm os conhecimentos trabalhados em consonância com os desafios atuais. No intuito de aprimorar ainda mais a flexibilização dos componentes curriculares, pretende-se ampliar a oferta de disciplinas optativas e estimular organizações curriculares inovadoras, uma vez que permitem ao estudante assumir o papel de corresponsável pelo seu processo de formação.

As disciplinas estão organizadas, obedecendo a uma sequência lógica dos conteúdos, agrupadas de forma a permitirem a comunicação e integração entre as diversas áreas do conhecimento. Essa organização possibilita, também, ao acadêmico, a construção progressiva do conhecimento, visto que as disciplinas são oferecidas de forma equitativa ao longo dos cursos.

A inexistência de pré-requisitos na estrutura curricular dos cursos denota a preocupação da Instituição com a flexibilização curricular. A flexibilização tem, também, como objetivo desenvolver no aluno características profissionais diferenciadas que oportunizem visões empreendedoras e percepções de diferentes nichos de mercado, por meio de uma carga horária destinada às Atividades Complementares, constituindo, portanto, a complementação do conhecimento, por meio das atividades de extensão.

14.5 Metodologia

No UNIFOR-MG, o docente é estimulado a utilizar-se de práticas metodológicas diversificadas, respeitando-se a autonomia do professor em definir a melhor abordagem pedagógica a ser aplicada em sua disciplina. Estimula-se, permanentemente, a articulação entre teoria e prática, valorizando as características particulares e específicas de cada disciplina.

Dentre as metodologias de ensino aplicadas, estão as aulas expositivas, aulas práticas e experimentais em laboratórios, métodos ativos de ensino e de aprendizagem, além da utilização de outras atividades como debates, trabalhos em grupos, realização de projetos, pesquisas, estágios, apresentação de TCC etc.



Ainda com o objetivo de consolidar o processo de construção do conhecimento por meio do binômio teoria/prática, são incentivadas visitas técnicas, cursos de extensão, prestação de serviços, palestras, jornadas acadêmicas e seminários abertos à participação de alunos, professores, corpo técnico e comunidade em geral, que contribuem, sobremaneira, para a aquisição dos conteúdos definidos nos projetos e planos de curso e de ensino dos docentes.

14.6 Avaliação do aluno

A avaliação do aluno, regulamentada pelo Conselho Universitário, se faz baseando-se no sistema de frequência (mínima 75%) e aproveitamento de rendimento escolar (mínimo 6,0 pontos).

No ensino presencial, os pontos mínimos exigidos para aprovação são resultados de 03 (três) momentos distintos: 1ª nota (N1) e 2ª nota (N2), obtidas na realização de provas, totalizando 10 pontos cada uma, com peso 3, sendo a terceira nota obtida na realização de trabalhos (variados), no valor de 10 pontos, com peso 4.

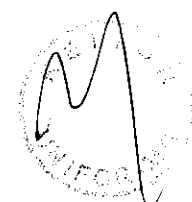
A média é obtida pela aplicação da seguinte fórmula:

$$M = \frac{(1^{\text{a}}N \times 3) + (2^{\text{a}}N \times 4) + (3^{\text{a}}N \times 3)}{10}$$

O aluno que não alcançar, na disciplina a média 6 (seis), fará uma 3ª prova, com valor de 10 (dez) pontos, correspondente à 4ª nota, como exame especial, referente aos estudos de Recuperação, que é somada à média alcançada durante o período e dividida por 2(dois).

No que diz respeito ao ensino a distância, os pontos mínimos exigidos para aprovação são resultados de 03 (três) instrumentos avaliativos: atividade PAS (produção de aprendizagem significativa) e fórum, avaliação de autoaprendizagem (desenvolvida em etapas, de acordo com os temas do material didático da disciplina) e prova presencial. As notas advindas desses instrumentos fornecem a Média Final da disciplina dada pela fórmula:

$$MF = \frac{(PAS \times 2) + (AA \times 2) + (PP \times 6)}{10}$$



Caso o estudante alcance a Média Final igual ou superior a 4,0 (quatro) pontos, e inferior a 6,0 (seis) pontos no componente curricular, terá direito a fazer a prova de recuperação de estudos, cuja nota é somada à média final da disciplina e dividida por 02 (dois).

As disciplinas de Extensão são aferidas por intermédio de Relatório(s) entregues ao docente responsável, para fins de comprovação e registro das atividades realizadas. A participação dos discentes devem ser registradas pelo professor, sendo desnecessária a emissão de certificados/declaração.

Há de se completar que, no Centro Universitário de Formiga, a avaliação não fica circunscrita ao processo de apuração de frequência e de nota, pois o aluno é, também, avaliado quanto à participação nas atividades acadêmicas, ao interesse em adquirir conhecimentos e quanto à sua evolução dentro da aquisição das competências e habilidades esperadas.

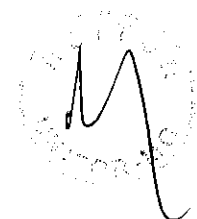
14.7 Atividades complementares

As atividades complementares, desenvolvidas ao longo do curso, são formas de atividades acadêmico-científico-culturais que visam proporcionar ao aluno a autonomia na configuração de sua formação.

Definidas em cada curso, são representadas por seminários de atualização ou de complementação, monitorias, projetos integrados, projetos de extensão, programas de iniciação científica, participação em congressos, eventos – dentre outras atividades previstas nos respectivos cursos – que asseguram a interdisciplinaridade e a articulação da escola com o mundo do trabalho, além de contribuírem para a construção de novos conhecimentos.

As experiências acadêmicas diversificadas nas atividades complementares permitem ao aluno construir uma trajetória própria de sua aprendizagem e, conseqüentemente, elaborar um diferencial na sua formação profissional. As atividades complementares seguem Regulamento próprio.

14.8 Trabalho de conclusão de curso (TCC)



O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) trata-se de uma atividade de pesquisa científica, de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo ou problema relacionado ao curso. É desenvolvido mediante avaliação e orientação docente, cuja exigência é requisito obrigatório para integralização curricular, de acordo com cada curso.

Os Trabalhos de Conclusão de Curso que envolvem humanos e animais devem ter, obrigatoriamente, os respectivos pareceres do Comitê de Ética e Pesquisa envolvendo Humanos CEPH/ UNIFOR-MG, que tem a finalidade identificar e analisar todos os protocolos de pesquisa e de extensão envolvendo seres humanos, individualmente ou em coletividade, mediante avaliação ética dos projetos, bem como acompanhar a realização, de conformidade com a Resolução CNS nº 466/12 e complementares ou o parecer da Comissão de Ética no uso Animal (CEUA/UNIFOR-MG), responsável por assessorar, fornecer consultoria, analisar e emitir pareceres e certificados quanto aos aspectos éticos de todos os procedimentos científicos envolvendo animais, em conformidade com a Lei nº 11.794 e complementares.

O TCC é desenvolvido atendendo às especificidades curriculares e ao Regulamento de cada curso. A avaliação do TCC, nos cursos de graduação, é feita mediante Banca Examinadora, considerando o trabalho escrito e a apresentação oral.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is faint and contains text that is mostly illegible, but it appears to be an official seal or stamp of an institution.

15 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

15.1 Políticas de estágio e de atividades práticas

Os estágios supervisionados constam de atividades vivenciadas em local onde se exercita a profissão, sob orientação de um profissional qualificado, ocorrendo no próprio Centro Universitário de Formiga ou em Instituições conveniadas com a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), mantenedora do UNIFOR-MG.

Os cursos de Graduação do UNIFOR-MG têm o Estágio Curricular Supervisionado como obrigatório, respeitadas as peculiaridades de cada curso. O Estágio é parte integrante dos currículos dos cursos e considerada atividade obrigatória para a obtenção do grau respectivo. Entretanto, o Estágio Obrigatório não pode ser considerado apenas um momento de terminalidade do curso, mas, sobretudo, um espaço privilegiado de construção da prática.

As atividades desenvolvidas no Estágio têm por finalidade proporcionar, ao aluno, oportunidade de aplicação dos conceitos teóricos à realidade profissional, sob direta supervisão crítica e orientadora do respectivo supervisor. Os Estágios Supervisionados Obrigatórios são realizados em situação real, na forma da legislação reguladora e obedece aos programas propostos pela Coordenação de Curso.

O Estágio não obrigatório, conforme Lei 11.788 de 25/09/2008, é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso. A sistemática de avaliação compete à instituição onde o aluno estagiou e destina-se ao enriquecimento curricular. Ressalta-se, entretanto, que a carga horária cumprida em estágio não obrigatório pode ser computada nas horas de atividades complementares. Nessa modalidade, a FUOM, observando rigorosamente o estabelecido na Lei 11.788, mantém alunos estagiários em Instituições Públicas e Privadas, por meio de parcerias. Outros alunos são estagiários nos diversos setores no Campus Universitário. Nesse caso, o aluno é remunerado conforme estabelecido pelo Conselho Superior de Normas da FUOM, recebendo o auxílio transporte correspondente aos dias de Estágio.



A fim de gerenciar as ações de estágios, o Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC) mantém os registros atualizados dos estágios oferecidos, tanto no âmbito do UNIFOR-MG como também em outros órgãos externos, bem como os convênios firmados com empresas diversas, prefeituras, câmaras municipais, associações de bairro, e, ainda, os convênios com órgãos públicos: Defensoria Pública, Procuradoria Geral de Justiça, Ministério Público, dentre outros.

A divulgação de vagas, via edital, para estágios extracurriculares internos ou externos é de responsabilidade do NAEC. Os estágios obrigatórios são conduzidos pelo NAEC, sob o acompanhamento do Coordenador de Curso.

15.2 Políticas de comunicação interna e externa

O Departamento de Comunicação Social e Cultural é o órgão responsável pela comunicação interna e externa e pela divulgação de informações da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM) e de seus mantidos, nos veículos de comunicação, de acordo com as atribuições previstas nos Regulamentos e Regimentos internos.

15.2.1 Comunicação externa

Quanto à comunicação externa, o Departamento de Comunicação Social e Cultural da IES cuida do marketing e da divulgação de informações. Os meios de comunicação mais utilizados são: Jornal do UNIFOR-MG – Resuminho –, Sites de notícias locais e site institucional (www.uniformg.edu.br), revista e jornais locais (envio diário de releases, divulgando rapidamente as informações institucionais), redes Sociais (Facebook, instagram, twitter), Youtube (Vídeos institucionais e reportagens) e Ouvidoria.

Eventualmente, são confeccionados informativos impressos para divulgação de informações relevantes como, por exemplo, os resultados das avaliações institucionais externas. Outro importante canal para a comunicação externa é o 0800 que presta serviços de informações do UNIFOR-MG. O serviço é oferecido de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 22:00 horas. As ligações



gratuitas destinam-se ao esclarecimento de dúvidas, ao fornecimento de informações e ao acolhimento de críticas e sugestões pelo telefone 0800 283 0484.

Ressalta-se, que, anualmente, até o último dia útil do mês de abril, é realizada a Assembleia Geral da FUOM (mantenedora do UNIFOR-MG e do Colégio Unifor – Unidades I e II), evento em que se reúnem os membros do Conselho Deliberativo, funcionários e convidados da comunidade externa, para apresentação e aprovação do balanço geral das ações realizadas, no ano anterior, e apresentação das demonstrações contábeis, devidamente auditadas. As Demonstrações Contábeis e o Parecer do Conselho Fiscal são publicados, previamente, em jornal local de grande circulação. Na oportunidade, também é apresentado à Assembleia o relatório (em forma de vídeo) de todas as atividades desenvolvidas no UNIFOR-MG, no ano anterior, incluindo eventos, projetos de extensão, melhorias na infraestrutura, projetos de iniciação científica, dentre outros.

15.2.2 Comunicação interna

Na comunicação interna, os meios de comunicação mais utilizados são: Jornal do UNIFOR-MG – Resuminho, site institucional (além das notícias do cotidiano, são publicados os editais de Processos Seletivos para docentes, editais do Vestibular, monitoria, oportunidades de estágios entre outros), redes Sociais (Facebook, instagram, twitter), Youtube (Vídeos institucionais e reportagens), ouvidoria, mensagens de WhatsApp com informações dos cursos, de eventos e do vestibular.

A comunicação interna faz-se, também, via Portal do Professor, Portal do Aluno, Diretório Acadêmico do Professor (DAP), afixação de avisos nos Quadros de Aviso e via e-mail. Para o aluno ingressante, a Reitoria realiza, anualmente, o encontro com o calouro, em que o Reitor e a Diretora Geral de Ensino explanam sobre as políticas institucionais e os pontos principais do Manual do Aluno, ficando a cargo do Coordenador do Departamento de Comunicação demonstrar o uso do Portal do Aluno.



A comunicação interna entre os diversos setores administrativos da instituição, também, é realizada por meio do Sistema Integrado de Comunicação, via intranet, elaborado pelo Departamento de Informática. Além disso, em 2013, foi instituída a realização de reuniões interdepartamentais, devidamente registradas em ata. Os funcionários técnico-administrativos também são convidados a participarem da Assembleia Geral da FUOM. Outro sistema de comunicação interna on-line utilizado nos diversos setores é o Hangouts – chamadas (conversas) entre funcionários (plataforma de mensagens instantâneas e chat de vídeo desenvolvido pelo Google). Há, também, a Pasta Pública, local temporário na rede em que os funcionários compartilham documentos de forma a acelerar a comunicação entre si.

Em relação à divulgação dos resultados das avaliações externas, os relatórios são enviados para a Reitoria, Coordenadores de Curso e destes para os respectivos NDE e colegiados de cursos, sendo amplamente discutidos nos respectivos órgãos colegiados, a fim de tomada de decisões.

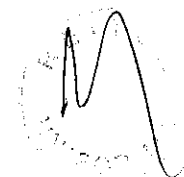
15.2.3 Site Institucional

O site do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG), desenvolvido pelo Departamento de Informática da Instituição e alimentado pelo Departamento de Comunicação Social e Cultural e pela Secretaria Acadêmica, disponibiliza aos usuários informações de interesse da comunidade em geral.

Além das notícias do cotidiano do UNIFOR-MG, nele são publicados os editais de Processo Seletivo – interno e externo – para Preenchimento de Vacância no quadro docente, no quadro técnico-administrativo, editais do Processo Seletivo (Vestibular), de monitoria, oportunidades de estágios, calendário acadêmico, entre outros.

O site www.uniformg.edu.br disponibiliza, também, para seu usuário, inscrição para os diversos eventos do Centro Universitário, para o vestibular, para cursos de extensão, pós-graduação, para bolsas, oportunidades de estágio etc.

No Portal do Professor – SACE PROFESSOR -, o docente pode, de sua residência, fazer o registro de notas e frequência dos alunos, além de



disponibilizar textos para leitura prévia, agendar o uso de salas de multimeios, de laboratórios e de outros recursos didáticos, consultar acervo e enviar arquivos para os alunos, por intermédio do Diretório Acadêmico do Professor (DAP).

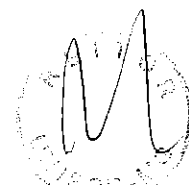
O discente, também beneficiado com os diversos serviços prestados pelo site, pode, ainda, acompanhar sua trajetória acadêmica, acessando notas e frequência das disciplinas oferecidas no semestre, realizar rematrícula, consultar sua situação financeira para com a instituição, gerar 2ª via de boleto etc.

Para o egresso do UNIFOR-MG, o Departamento de Comunicação Social e Cultural disponibiliza o Portal do Egresso, com ofertas de trabalho e estágio e espaço para depoimentos. Para o próximo quinquênio, pretende-se intensificar o diálogo entre IES e egresso, a fim de retroalimentar as ações acadêmicas.

15.2.4 Ouvidoria

A ouvidoria do UNIFOR-MG, importante canal de comunicação com as comunidades interna e externa, constitui um importante veículo de acolhimento e escuta às sugestões, opiniões, reclamações dos serviços prestados pela Instituição. É, portanto, um canal pró – ativo de atendimento, com atribuições de ouvir, encaminhar e acompanhar as demandas, visando sempre à melhor solução para os problemas que envolvam pessoas e os mecanismos institucionais, primando sempre pelo respeito, pela transparência e pelo direito do cidadão.

A tarefa principal é ser um canal de participação no conjunto das instâncias internas e externas da Instituição por meio de uma comunicação democrática e transparente, objetivando corrigir percursos e traçar novos objetivos.



16 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

Reconhecendo a centralidade do estudante na atividade-fim da IES, o UNIFOR-MG implementou políticas de atendimento às distintas demandas do público alvo, sejam administrativas, pedagógicas ou sociais. Nessa linha de pensamento, a qualidade de atendimento ao corpo discente é primazia no Centro Universitário de Formiga e passa pelo nível de aulas oferecidas, atendimento nos setores destinados ao alunado, na resolução de problemas acadêmicos e no oferecimento de formas que propiciem a continuidade de estudos no ensino superior.

Para isso, o discente do UNIFOR-MG recebe apoio institucional efetivo, tanto no que diz respeito ao desenvolvimento de sua trajetória acadêmica, com estímulos à participação em ações culturais, quanto às ações que estimulam sua permanência no ensino superior, mediante a destinação de bolsas e programas de nivelamento.

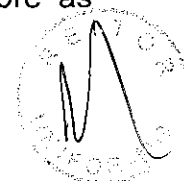
As políticas implantadas levam em consideração as diversas necessidades do universo de alunos, auxiliando aqueles com mais dificuldades, seja no processo de escolarização ou de inclusão.

Para alcançar os objetivos de atender a todos e dinamizar o processo de acompanhamento e apoio ao alunado, encontram-se implantadas as políticas descritas a seguir.

16.1 Acolhimento ao calouro

Com a finalidade de amenizar o primeiro contato com o ensino superior, o UNIFOR-MG realiza campanhas, junto aos veteranos, de solidariedade aos calouros. Os coordenadores de curso acompanham o ingresso dos alunos e os acolhe, apresentando-lhes os espaços acadêmicos a eles destinados, organizando a aula inaugural e orientando-os nas dificuldades iniciais.

A Reitoria procede o acolhimento ao aluno ingressante, promovendo um encontro com os calouros, em que o Reitor e a Diretora Geral de Ensino explanam sobre as políticas institucionais e os pontos principais do Manual do Aluno, ficando a cargo do Coordenador do Departamento de Comunicação demonstrar o uso do Portal do Aluno e proceder as explicações sobre as



principais vias de comunicação entre IES e aluno. O Manual do Aluno contém as informações necessárias ao desenvolvimento da vida acadêmica do discente. A partir de 2017, o manual deixou de ser impresso e passou a ser disponibilizado eletronicamente, de forma pública, no site institucional.

Para os alunos dos cursos a distância é realizado o Encontro Inaugural, com o Professor Responsável por cada disciplina ofertada, juntamente com o Tutor on-line. Além da acolhida, os alunos recebem informações da disciplina, como: contextualização e relação com a área em formação, explanação do plano de ensino e orientações para navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Os alunos também têm acesso à disciplina de “Ambientação em EAD” com o objetivo de fornecer mais informações sobre a modalidade.

O calouro conta, ainda, com o acolhimento da Biblioteca, em que os bibliotecários procedem o treinamento sobre o sistema GNUTECA, orientando sobre consulta ao acervo, pesquisa bibliográfica, empréstimo domiciliar, renovação de empréstimo e reserva de materiais.

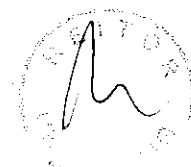
16.2 Inclusão: acessibilidade

A instituição possui um baixo percentual de alunos que necessita de acessos adaptados mas, ainda assim, tem sempre a preocupação com a acessibilidade, implementando adequações e melhorando continuamente sua infraestrutura e ações acadêmicas.

Em relação à acessibilidade física, as propostas do plano de acessibilidade da IES (elaborado em 2018), bem como o plano de metas que constava no PDI 2018-2022 foram executadas com êxito, conforme consta no laudo de acessibilidade (2022), elaborado por um Engenheiro Civil e apreciado pelo Conselho Superior de Normas e Diretrizes da FUOM (Mantenedora).

No que se refere à inclusão do aluno deficiente ao ensino superior, é objetivo da IES manter e aprimorar o atendimento às pessoas com necessidades específicas.

Desde o Processo Seletivo, o candidato tem garantido o atendimento especial, solicitando sua necessidade, para a realização da prova, conforme previsto no respectivo Edital de Vestibular. Vale ressaltar que, de acordo com o



solicitado previamente pelo candidato, são oferecidas adaptações de provas e apoios necessários, inclusive, tempo adicional para realização das avaliações, conforme as características da deficiência, incluindo para o candidato do EAD.

Por ocasião da matrícula, o futuro aluno do ensino presencial ou do EAD preenche um formulário em que especifica se necessita ou não de atendimento especial, no decorrer de sua trajetória acadêmica. Em caso positivo, o formulário é enviado pela Secretaria Acadêmica ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, que analisa e encaminha o aluno ao Atendimento Educacional Especializado do UNIFOR-MG, quando necessário.

Para aprimorar o atendimento ao aluno deficiente, o primeiro passo foi criar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI), por meio da Resolução do Reitor, nº 43/2015, de 24/04/2015, que tem como objetivo geral discutir as questões relativas ao processo de inclusão e permanência de discentes e funcionários, com necessidades especiais, fornecendo subsídios aos gestores para a tomada de decisões que promovam a acessibilidade atitudinal e arquitetônica.

O NUAÍ tem como objetivos específicos:

- I) identificar a comunidade acadêmica com necessidades educacionais especiais: visual, auditiva, física, intelectual, múltipla, limitações de aprendizagem e distúrbio de comportamento;
- II) implementar a política institucional de ingresso, acesso e permanência de estudantes e funcionários, baseada nas orientações legais, proporcionando a equidade de oportunidades na obtenção do conhecimento, relacionamento e direito à cidadania;
- III) promover ações que favoreçam a redução das desigualdades sociais, discriminação de pessoas e manifestação de preconceito, facilitando o convívio com a diferença e a diversidade;
- IV) apoiar a comunidade de pessoas com deficiência do UNIFOR-MG nas demandas relacionadas ao processo educativo inclusivo, bem como nas atividades laborais;
- V) buscar a garantia da segurança e da integridade física das pessoas com deficiência no convívio da IES;



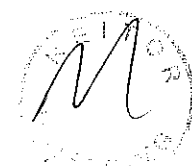
- VI) auxiliar na redução de barreiras estruturais, atitudinais, programáticas, pedagógicas e de comunicações, formando a cultura de inclusão no UNIFOR-MG;
- VII) estimular o desenvolvimento de projetos de ensino, extensão e iniciação científica e apoiar a realização de eventos, cuja abordagem seja a inclusão social de pessoas com necessidades especiais.

Em uma segunda etapa, passou a ser oferecido aos alunos o Atendimento Educacional Especializado (AEE), realizado por uma profissional especializada, nas dependências da IES, em sala destinada para esse atendimento. No caso dos alunos matriculados nos cursos a distância do UNIFOR-MG, os atendimentos são realizados por meio de encontros ou contatos virtuais, síncronos ou assíncronos.

Por fim, iniciou-se, em 2018, por meio de palestras/seminários, o processo de sensibilização da comunidade acadêmica: gestores e professores de “como acolher e ajudar a pessoa com deficiência”, a fim de despertar o sentimento de acolhimento às pessoas deficientes no meio acadêmico, criando, assim, uma comunidade inclusiva e livre de atitudes discriminatórias.

A IES oferece, ainda, teclado em braile e recursos de informática acessíveis (softwares DosVox, Braile Fácil, Mecdaisy, Mbrolla Tools e ZoomIt) instalados em todos os laboratórios de informática da IES e, também, na Biblioteca Ângela Vaz Leão. Destaca-se que a IES encontra-se cadastrada na Fundação Dorina Nowill, para aquisição de material didático acessível nos formatos braile, falado e Daisy. No caso de material didático em Braille, este será emprestado ao aluno, devendo ser devolvido após seu uso.

Em consonância com o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2006 que regulamenta a lei 1.436 de 24/04/2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais –LIBRAS e o artigo 18 da lei 10.098 de 19/12/2000, o UNIFOR-MG mantém, nas estruturas curriculares dos cursos de Licenciatura a disciplina LIBRAS. Nas estruturas curriculares dos demais cursos, a disciplina LIBRAS consta como optativa e é disponibilizada, semestralmente, como um curso intensivo, ministrado em horários diferenciados das aulas regulares.



Ainda, em atendimento ao parágrafo 2º do artigo 23 do Decreto supracitado, como meio de assegurar aos alunos surdos ou com deficiência auditiva o acesso à comunicação, à informação e à educação, a instituição disponibiliza professor tradutor e intérprete de LIBRAS, como intérprete.

A inclusão no UNIFOR-MG pode ser vista, também, nos inúmeros benefícios de bolsas que visam contribuir com o aluno economicamente carente.

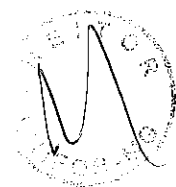
16.3 Atendimento educacional especializado (AEE)

É um serviço de educação inclusiva que ajuda a identificar, elaborar, organizar recursos pedagógicos e orientar os docentes da IES, com relação à inclusão, permitindo que seja definida a melhor forma de atendimento ao aluno público da educação especial, com deficiência e/ou transtorno do espectro autista – TEA, de modo a assegurar que este adquira a necessária autonomia intelectual, em concordância com as finalidades educacionais. Os atendimentos são realizados por profissional especializado, que procede a anamnese e a elaboração do plano de desenvolvimento individual, quando necessário.

O Atendimento Educacional Especializado é gratuito e realizado no Campus Universitário, em sala própria e fora do horário de aula do aluno.

16.4 Clínica de atendimento psicológico

Para proceder o apoio psicossocial em casos de dificuldades emocionais, afetivas e de aprendizagem, os discentes contam com atendimento psicológico, gratuito. O pedido de atendimento pode ser solicitado pelo aluno ou pelo Coordenador de Curso, em comum acordo com o discente, à Diretoria Geral de Ensino que solicita ao psicólogo da IES o agendamento da consulta para posteriores acompanhamentos, quando necessários. O atendimento é realizado em sala própria, nas dependências do UNIFOR-MG ou remoto, por meio do uso de ferramentas de comunicação síncrona. A Clínica encontra-se regulamentada em instrumento próprio.

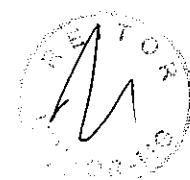


16.5 Inclusão: bolsas

A política de inclusão do UNIFOR-MG é constituída por diversas ações institucionais, dentre elas, destaca-se a concessão de bolsas de estudos que favorecem os alunos das camadas menos favorecidas a frequentarem um curso de ensino superior, abrindo-lhes novas possibilidades, não só no campo de conhecimento, como também no mercado de trabalho, hoje, tão exigente e seletista.

Dentre os benefícios de Bolsas concedidos pela FUOM, Mantenedora do UNIFOR-MG, destacam-se o Projeto Bolsa Social – criado com o objetivo de contribuir com a inserção do aluno carente nos diversos cursos de graduação oferecidos pelo UNIFOR-MG – para a obtenção do benefício, é realizada uma análise socioeconômica, sem a necessidade de contrapartida do aluno –; o Projeto Amigos do Bairro – Programa que ocorre em parceria com as Associações de Bairro da cidade de Formiga e da região e que desperta a solidariedade no aluno e o valor do trabalho comunitário, em contrapartida à Bolsa, o aluno dedica 20 horas semanais à comunidade –; o Bolsa Licenciatura, Bolsa Enfermagem, Bolsa de Estudos do Curso de Educação Física (na modalidade presencial), são bolsas automáticas, para todos os alunos dos respectivos cursos; e a Bolsa concedida pelo Artigo 84 do Estatuto da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG – FUOM, destinada ao aluno comprovadamente carente – para a obtenção do benefício, o aluno deve estar no programa Bolsa Social e receber a visita de um assistente social, não há contrapartida do aluno.

Somados a esses benefícios são, ainda, concedidas bolsas de estudos solicitadas pelo Sindicato de Assistência aos Auxiliares da Educação (SAAE MG) e pelo Sindicato dos Professores de Minas Gerais (SINPRO). A instituição é inscrita no FIES e no PROUNI, tendo os alunos, que optam por essa modalidade de auxílio até 100% de suas mensalidades financiadas pelo Governo Federal, subsidiando a conclusão de um curso superior. Todos os Programas de Bolsas possuem Regulamentos próprios aprovados pelos Conselhos da FUOM e/ou do UNIFOR-MG.



São oferecidos, também, descontos, nas mensalidades, aos estagiários que exercem atividades, relacionadas com o seu curso, nos diversos setores da instituição. Os discentes são selecionados por um processo deflagrado pelo Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC), com a publicação de editais para inscrições às vagas para estagiários nos setores. Além do desconto na mensalidade de seu curso, o aluno recebe o auxílio transporte, como preceitua a lei de nº 11.788/2008 que regulamenta os estágios.

Com o mesmo objetivo de inclusão, o UNIFOR-MG promove o acesso e permanência de alunos com necessidades educacionais especiais, propiciando-lhes condições de permanência no ensino superior.

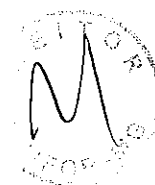
16.6 Programa de nivelamento

As falhas de formação na educação básica têm refletido diretamente nas salas de aula do ensino superior, uma vez que se torna cada vez mais comum deparar com acadêmicos com grandes dificuldades em organizar, por escrito, suas ideias e com graves lacunas de aprendizagem em conteúdos básicos. A defasagem na aquisição de conhecimentos prévios transforma-se em verdadeira barreira para a continuidade dos estudos no ensino superior, excluindo, de forma impiedosa, muitos jovens dos bancos universitários.

Assim, na tentativa de amenizar as lacunas advindas da Educação Básica, o Centro Universitário de Formiga criou o Programa de Nivelamento de Discente (PND), voltado, em especial, para os alunos ingressantes, sem, entretanto, impedir que alunos de outros períodos se matriculem nos Cursos de Nivelamento oferecidos. Os cursos de nivelamento acontecem nas disciplinas básicas dos cursos ou em qualquer outra área do conhecimento, quando solicitadas pelo Coordenador e podem ocorrer a qualquer tempo, no decorrer do semestre letivo, para qualquer modalidade de ensino.

16.6.1 Objetivos dos cursos de nivelamento

O propósito principal do nivelamento é oportunizar aos participantes uma revisão de conteúdos, proporcionando, por meio de explicações e de atividades,



a apropriação de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos. Tem, ainda, como objetivos:

- I) proporcionar um aumento qualitativo no conhecimento do aluno em relação ao ensino básico de Língua Portuguesa e Matemática, e demais disciplinas em que se fizer necessário o nivelamento;
- II) oportunizar aos participantes uma revisão de conteúdos que não foram devidamente apreendidos;
- III) desenvolver a capacidade de construção de texto e estimular o raciocínio lógico;
- IV) melhorar o aproveitamento do aluno em seus respectivos cursos de graduação;
- V) propiciar ao aluno do UNIFOR-MG a recuperação e o aprimoramento de conhecimentos básicos em disciplinas fundamentais aos estudos universitários;
- VI) provocar, no aluno universitário, modificação de atitude em relação ao processo ensino-aprendizagem;
- VII) estimular, no aluno, a busca constante de conhecimentos.

O programa de nivelamento principia pela detecção de lacunas na aprendizagem. A Coordenação de Curso solicita à Diretoria Geral de Ensino a abertura de cursos de nivelamento. O conteúdo a ser ministrado nas aulas de nivelamento pode ser também ajustado a partir de uma avaliação diagnóstica, aplicada com antecedência aos alunos matriculados no curso. Além dos cursos de nivelamento, o Centro Universitário de Formiga disponibiliza, durante todo o ano, monitores de cursos que procedem o assessoramento aos alunos com dificuldades de aprendizagem, seja por meio de auxílio individual ou por meio de estudos em grupos.

16.7 Monitoria

Regulamentada em instrumento próprio, a monitoria possibilita ao aluno dos cursos de graduação do UNIFOR-MG desenvolver atividades de caráter técnico-didático no âmbito de determinada disciplina, sob orientação de um professor ou Coordenador de Curso.



No programa de Monitoria, o aluno recebe um desconto de 50% em sua mensalidade e tem a oportunidade de engajar-se de forma mais efetiva em seu curso, aumentando-lhe as chances de maior aproximação com o mundo acadêmico e científico. O aluno dedica 20 (vinte) horas semanais à monitoria.

O aluno selecionado para ocupar a vaga de monitoria tem, dentre outras, as seguintes atribuições:

- a) auxiliar os professores na preparação de aulas, de atividades de laboratório e de preparação de materiais didáticos e de apoio;
- b) organizar e orientar grupos de estudos formados por alunos matriculados nas disciplinas, visando ao melhor aproveitamento dos conteúdos programáticos já ministrados;
- c) realizar atividades auxiliares de pesquisa e de extensão, vinculadas às disciplinas, por indicação dos respectivos professores responsáveis, bem como a organização de seminários, palestras, encontros, painéis e outras formas de reuniões acadêmicas e científicas;
- d) prestar monitoria às instituições sem fins lucrativos, conveniadas com o Centro Universitário de Formiga.

O programa de monitoria beneficia diretamente o alunado do Centro Universitário, uma vez que o monitor de curso auxilia os colegas, com orientações em grupo ou individuais, maximizando, assim, a aprendizagem nas disciplinas em que não houve bom rendimento.

16.8 Atividades culturais

As atividades culturais, promovidas pelo Departamento de Comunicação Social e Cultural, possibilitam aos estudantes participação ativas em eventos culturais, seja expondo seus talentos nas diferentes modalidades artísticas ou assistindo às apresentações nos intervalos de aula.

16.9 Seguro de acidentes pessoais escolar

O Centro Universitário de Formiga oferece aos alunos dos cursos presenciais, o seguro de acidentes pessoais escolar, com o objetivo de assistir



seus alunos em possíveis acidentes dentro ou fora da escola. É um seguro totalmente voltado para a proteção e segurança dos alunos, garantido cobertura durante 24 horas dentro e fora do estabelecimento de ensino. O aluno tem direito, também, observados os limites contratuais à Assistência Escolar de:

- a) aulas particulares – caso o aluno permaneça mais de 05 (cinco) dias úteis afastado da escola;
- b) aulas de reforço – nos casos em que o aluno, após seu regresso à escola, as notas nas avaliações curriculares estiverem abaixo da média, em virtude de acidente pessoal coberto;
- c) transporte entre residência e escola, e entre residência e Clínica/Hospital para tratamento fisioterápico, dentre outros benefícios.

O Seguro Escolar beneficia, ainda, funcionários docentes e técnico - administrativos. O seguro é oferecido ao aluno de forma gratuita.

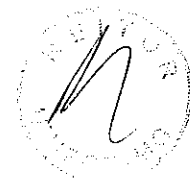
16.10 Programa de Apoio e Auxílio Financeiro ao Discente à Participação em Eventos

Ciente da responsabilidade de oferecer diferentes espaços para que seja realizada de várias formas a construção do conhecimento e objetivando proporcionar diferentes modalidades de eventos que atendam às demandas referentes às diversas formações dos acadêmicos, o Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) desenvolve um programa de auxílio financeiro e incentivo à participação dos discentes em eventos científicos, culturais, encontros nacionais de estudantes, viagens técnicas, dentre outros de cunho relevante para a formação integral do aluno.

Fomentado pela FUOM, o Programa de Apoio e Auxílio financeiro ao discente financia total ou parcialmente a participação em eventos científicos nacionais e internacionais.

O Programa de apoio à participação em eventos internos e externos tem como objetivos:

- l) ampliar os conhecimentos científicos e culturais dos acadêmicos Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG);



- II) proporcionar oportunidades para trocas de conhecimentos entre professores, alunos e instituições;
- III) desenvolver nos acadêmicos, por meio da participação em eventos científicos, culturais, viagens técnicas, encontros nacionais de estudantes, dentre outros, o interesse em diversas áreas do conhecimento;
- IV) contribuir para que o acadêmico desenvolva o pensamento crítico e reflexivo, através da interação com as diversas oportunidades oferecidas pela Instituição;
- V) oportunizar a atualização e qualificação dos discentes sobre produções e descobertas científicas recentes.

A concessão de auxílio financeiro ao discente para a participação em evento pode ser total ou parcial, estendida a todo alunado na modalidade presencial ou a distância, independentemente, da participação em projetos de Iniciação Científica.

Para os alunos que participam da IC, a verba é prevista nas planilhas dos projetos; para os demais alunos, o auxílio é retirado da verba destinada a cada curso, para esse fim. O benefício é estendido a viagens técnicas.

16.11 Portal do aluno

O Portal do Aluno trata-se de uma ferramenta disponibilizada ao discente, no site institucional, com o objetivo de fornecer a ele as principais informações relacionadas à sua vida acadêmica, bem como permite o acesso a outras informações de interesse, tais como: acesso a editais, divulgação de eventos, regulamentos, consulta ao resultado da Avaliação Institucional, dentre outros.

16.12 Organização estudantil

A representação estudantil tem por objetivo promover a cooperação entre administradores, professores e alunos no trabalho escolar e no aprimoramento da Instituição. O órgão de representação estudantil nos cursos é o Diretório



Acadêmico e no Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) é o Diretório Central dos Estudantes.

A organização, o funcionamento e as atividades do Diretório Central dos Estudantes e dos Diretórios Acadêmicos devem ser estabelecidos nos seus estatutos, elaborados pelo próprio órgão estudantil, respeitados os dispositivos estatutários e regimentais do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG).

O Corpo Discente tem representação nos órgãos colegiados do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG), com direito a voz e voto na forma estatutária e regimental, cabendo ao órgão estudantil indicar seus representantes nos órgãos colegiados do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG). O mandato dos representantes estudantis junto aos órgãos colegiados é de 01 (um) ano, permitida uma única recondução.

O Diretório Central dos Estudantes e os Diretórios Acadêmicos podem receber subvenções do Centro Universitário. No caso da transferência de subvenções do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG), estes serão feitos mediante plano de aplicação organizado pelo órgão estudantil e aprovado pelo Conselho Universitário.

Ao término de cada mandato, o Diretório Central dos Estudantes deve encaminhar a prestação de contas de sua gestão financeira ao Centro Universitário, no que diz respeito às verbas dele oriundas e os Diretórios Acadêmicos aos seus respectivos cursos. As demais disposições a respeito da representação estudantil encontram-se devidamente explicitadas no Regimento Geral do Centro Universitário de Formiga.

16.13 Departamentos de Atendimento

16.13.1 Coordenação de Curso

O coordenador de curso, figura central na articulação entre IES e discente, é responsável pelo apoio e assistência aos alunos, seja prestando-lhes informações sobre os princípios institucionais ou encaminhando-os aos setores para resolução de problemas, quando estes não estiverem em sua alçada.



Cabe-lhe dirimir, as questões suscitadas pelos discentes, analisando as dificuldades encontradas no ensino das disciplinas, bem como averiguar a adequação do processo ensino-aprendizagem.

Com horários específicos para atendimento ao discente, os coordenadores de cursos prestam ao discente a assistência necessária à sua realização como aluno da Instituição e oferece-lhe as condições básicas ao seu encaminhamento para a formação profissional plena. As atribuições e competências do Coordenador de Curso são definidas no Regimento Geral do Centro Universitário de Formiga.

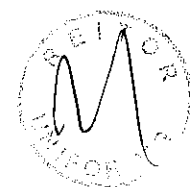
16.13.2 Central de Atendimento ao Estudante (CAE)

A Central de Atendimento ao Estudante (CAE) –, localizada no prédio 1, 1º pavimento, vinculada à Secretária Acadêmica, por sua vez vinculada à Diretoria Geral de Ensino, tem por função primordial atender o aluno em todas as suas solicitações acadêmicas, recebendo todos os requerimentos e encaminhando-os, para rápida solução, aos respectivos órgãos.

16.13.3 Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC)

Comprometido com o atendimento ao estudante, o Centro Universitário de Formiga criou o Núcleo de Apoio ao Estudante e à Comunidade (NAEC), órgão vinculado à Reitoria, que tem como objetivo organizar e facilitar o acesso dos alunos às atividades que propiciem a integração do mundo acadêmico com a realidade local, em projetos comunitários e de inclusão social, bem como coordenar as atividades relacionadas ao estágio curricular e extracurricular do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG).

Ressalta-se, nesse Departamento, o acompanhamento do Projeto Bolsa Social, criado com o objetivo de contribuir com a inserção do aluno carente nos diversos cursos de graduação oferecidos pelo UNIFOR-MG. A admissão do aluno no Projeto Bolsa Social é realizada pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento do Projeto (COAVAP), que seleciona os alunos, conforme análise dos documentos comprobatórios de renda apresentados, seguida de



uma entrevista. Acompanha, também, os alunos carentes, selecionados conforme artigo 84 do Regimento da FUOM, bem como as demais modalidades de bolsas concedidas pela mantenedora.

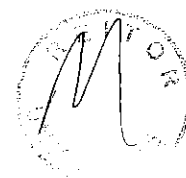
Criado com o objetivo de facilitar os trâmites relacionados à concessão de benefícios pelo UNIFOR-MG, o NAEC centraliza, também, o controle e o atendimento ao aluno com relação ao FIES e ao PROUNI e a outros benefícios, tais como: Apoio à Iniciação Científica (FAPIC), Bolsa do Sindicato dos professores (SINPRO), Bolsa do Sindicato dos Auxiliares Administrativos Escolares (SAAE), Bolsa-auxílio para estagiários internos e externos, para alunos monitores, incentivos financeiros concedidos por empresas/Prefeituras e outros benefícios que possam vir a ser criados no UNIFOR-MG.

Ressalta-se, também, o controle da documentação referente aos estágios realizados no âmbito do Centro Universitário e fora dele, bem como os convênios firmados com instituições e empresas concedentes de estágios.

Para o gerenciamento das atividades citadas, são atribuídas, ao NAEC, as seguintes tarefas: análise dos documentos necessários para concessão de bolsas/descontos; orientação aos alunos sobre todos os processos para concessão de bolsas/descontos; acompanhamento e verificação quanto ao cumprimento, por parte do aluno, dos requisitos exigidos para sua permanência com a bolsa/desconto; exclusão das bolsas/descontos quando o aluno não cumpre os requisitos necessários; Processo Seletivo do FIES e PROUNI e todos os procedimentos necessários para a manutenção do financiamento e outros procedimentos que, no decorrer das atividades do setor, possam surgir e que tenham relação com Bolsa/desconto.

16.13.4 Ambulatório

O Ambulatório do UNIFOR-MG constitui uma unidade assistencial da Fundação Educacional de Formiga-MG (FUOM). Foi idealizado para a prestação de cuidados básicos aos alunos e servidores da FUOM, mantenedora do Centro Universitário de Formiga. O ambulatório tem vínculo com o curso de Enfermagem, sendo a Coordenação do Curso, a responsável técnica do Ambulatório.



No Ambulatório, são desenvolvidas as seguintes atividades: curativos, imunização, programas de educação em saúde, vigilância epidemiológica, aferição de dados vitais, realização de teste de glicose capilar, encaminhamento para o Pronto Atendimento Médico do município, quando necessário. Cumprilhe, ainda, elaborar programas que visem à prevenção de doenças e à melhoria na qualidade de vida da comunidade acadêmica, promovendo mudanças de hábito de vida.

Ressalte-se que, no Ambulatório, não é ministrado nenhum tipo de medicamento e os casos que exigem nível de assistência mais especializada são prontamente encaminhados para o serviço de saúde (Pronto Atendimento e Santa Casa de Caridade de Formiga). O Ambulatório possui regulamento específico.

16.13.5 Tesouraria

É o departamento responsável pelo controle do movimento financeiro da Instituição como recebimentos e pagamentos e está aberta para atendimento aos alunos, a fim de prestar informações, realizar eventuais recebimentos de taxas e mensalidades e auxiliar o aluno nos assuntos pertinentes à área financeira.

16.13.6. Espaços acadêmicos

Como apoio à aprendizagem, o Centro universitário de Formiga conta com o auxílio de Laboratórios virtuais (por meio de contrato com plataforma específica) e mais de 50 laboratórios físicos destinados à prática acadêmica, distribuídos no Campus Universitário; na Fazenda Laboratório – com salas de aula e laboratórios; e no Clube UNIFOR – com espaços esportivos e academia e funciona como laboratório, em especial, para o curso de Educação Física e Fisioterapia.

Os laboratórios virtuais simulam o ambiente real e proporcionam ao aluno a execução de centenas de experimentos, com réplicas com alto grau de



fidelidade ao laboratório físico tradicional, sendo que o aluno pode realizar a prática diversas vezes, inclusive, do conforto de sua residência.

Quanto aos laboratórios físicos, são regulamentados em instrumento próprio e tem, dentre outras, as seguintes finalidades: assessorar docentes e discentes no decorrer do ano letivo para que ambos tenham possibilidade de ilustrar, visualizar e realizar um aprendizado de melhor qualidade dos conteúdos; fornecer aos docentes do Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG) equipamentos e materiais que lhes permitam otimizar a ação docente; elaborar e divulgar normas de controle de boas práticas laboratoriais e do controle de infecção e biossegurança, abrangendo servidores (funcionários e docentes) e alunos no âmbito da Instituição (ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação); elaborar política interna de biossegurança, viabilizando a implantação das normas propostas com o intuito de formar e qualificar o futuro profissional a trabalhar em um ambiente seguro; orientar, quanto ao manejo de animais utilizados nos laboratórios de pesquisa dos cursos, atendendo ao Código de Ética de Pesquisa; elaborar um sistema de monitoração e validação dos métodos de desinfecção e esterilização das áreas físicas utilizadas no ensino, pesquisa e extensão da Instituição e serviços anexos.

Cada laboratório é organizado de modo a atender aos objetivos dos cursos oferecidos pelo UNIFOR-MG e encontram-se descritos na parte de Infraestrutura Física constante deste Documento.

16.13.7 Laboratórios de Informática

A IES possui oito laboratórios de informática, localizados no prédio 1, sendo um de uso exclusivo dos alunos, quatro de uso comum entre os cursos e três específicos do curso de Ciência da Computação, com programas específicos para área. O Laboratório 1 conta com 22 computadores; o Laboratório 2, com 30 computadores; o Laboratório 3 possui 35 computadores; o laboratório 4 com 30 e, por último, o laboratório 5 com 40 máquinas. Nos laboratórios 2, 3, 4 e 5 estão instalados os seguintes softwares Auto CAD 2013, o Adobe Ilustrador CS6, Minitab 18, Cypecad, Aspen Hysys 8.8, SQL Server 2008, Visual Studio 2010, e o pacote Office 2013, o Sketchup nos laboratórios 4



e 5 e o CorelDraw Graphics Suite X6 somente no laboratório 3. Além dos softwares para uso acadêmico, em todos os laboratórios estão instalados softwares como Braille Fácil, MecDaisy, Dosvox, ZoomIT e Mbrolla Tools para integração de deficientes. Cada Laboratório possui, ao menos, 1 (um) teclado em Braille.

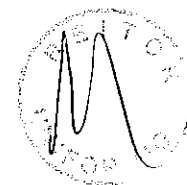
Todos os laboratórios possuem ambiente climatizado e os de usos específicos para aulas possuem Datashow. O teto é revestido em forro PVC branco, acesso por escadas ou rampas (com revestimento em piso emborrachado, antiaderente e corrimão), mobiliários adequados, softwares específicos para cada curso, devidamente atualizados e com seu funcionamento conferido, diariamente, por um funcionário responsável. Além disso, todos os computadores possuem acesso à internet, com controle de bloqueio individual por laboratório (no caso de realização de provas).

O laboratório de Redes e Hardware (do Curso de Ciência da Computação) conta com seis bancadas para criação, implementação, desenvolvimento e testes de computação embarcada, com 20 (vinte) kits completos de Arduino versão UNO, bem como displays, leds, sensores, motores, circuitos integrados, resistores, jumpers, dentre outros.

Em cada laboratório, existe um roteador sem fio, com acesso liberado aos alunos mediante digitação de senha, para utilização da internet nos seus dispositivos móveis.

Os laboratórios de uso comum dos cursos necessitam de agendamento prévio, realizado com antecedência mínima de 48 horas, diretamente no sistema informatizado de reserva. Esse sistema é responsável por gerenciar e agendar as reservas de todos os laboratórios e recursos da instituição. No caso dos laboratórios específicos do curso de Ciência da Computação, o agendamento é feito pelo e-mail: reservacomputacao@gmail.com.

O suporte é realizado pelo Departamento de Informática da instituição, com profissionais prontos para auxiliar após a ocorrência de qualquer problema ou dificuldade. O laboratório de uso exclusivo dos alunos, conta com um laboratorista específico, para dar suporte e orientá-los. Os laboratórios específicos do Curso de Ciência da Computação também contam com um estagiário, aluno regularmente matriculado no curso, que cuida da infraestrutura



de redes e hardware, bem como da instalação e atualização de sistemas requeridos pelos professores de acordo com as demandas das disciplinas.

No caso da necessidade de instalação de novos softwares (que não necessitam de licença), nos laboratórios de uso comum, os professores solicitam aos coordenadores de curso e este encaminha o pedido ao Departamento de Informática, que tem um prazo de 48 horas para instalá-lo. No caso, de softwares que necessitam de licença, o procedimento inicial é o mesmo, porém, exige-se, prévia autorização de cotação por parte da Diretoria Geral de Ensino e, em seguida, a autorização de compra é expedida pela Diretoria de Planejamento e Finanças.



17 EVASÃO

Conforme dados do último Censo da Educação Superior (2020), realizado anualmente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), o número de matriculados no ensino a distância, aumentou exponencialmente ao longo dos últimos anos. Em 2020, pela primeira vez na história, a quantidade de alunos que ingressou nessa modalidade ultrapassou o total de ingressos em cursos de graduação presenciais — esse fenômeno havia sido constatado, em 2019, apenas na rede privada. Dos mais de 3,7 milhões de ingressantes de 2020 (instituições públicas e privadas), mais de 2 milhões (53,4%) optaram por cursos a distância e 1,7 milhão (46,6%), pelos presenciais⁵.

No entanto, para o UNIFOR-MG, que iniciou suas operações em EAD em 2021, o aumento nas taxas de matrícula, como um todo, ainda não pode ser constatado até o início de 2022.

No presencial, com o advento da Pandemia do Novo Coronavírus, houve crescimento das vagas ociosas (principalmente pela não formação de turmas de 1º período) e aumento da evasão.

Em relação à evasão, as principais causas identificadas pela gestão institucional foram as questões financeiras, em decorrência da grave crise econômica vivenciada nacionalmente e a redução do número de vagas no Financiamento Estudantil (FIES).

Para minimizar os impactos negativos externos, o Conselho Superior de Normas e Diretrizes da FUOM – mantenedora do UNIFOR-MG – deliberou pelo desconto de 15% (quinze por cento) no valor das mensalidades do ensino presencial, para os anos de 2020 e 2021 e congelou os valores das mensalidades escolares para o ano letivo de 2022. Para o ensino a distância, foi concedido desconto promocional de 50% para todos os alunos ingressantes em 2021, no decorrer de toda sua formação; em 2022, o desconto aos alunos do EAD, foi cerca de 40%.

Em 2022, a IES aderiu ao Programa Universidade para Todos (PROUNI).

⁵ Resultados do Censo da Educação Superior 2020. Disponível em: [https://www.gov.br/inep/pt-br/assuntos/noticias/censo-da-educacao-superior/resultados-do-censo-da-educacao-superior-2020-disponiveis#:~:text=Dos%20mais%20de%203%2C7,%2C6%25\)%2C%20pelos%20presenciais](https://www.gov.br/inep/pt-br/assuntos/noticias/censo-da-educacao-superior/resultados-do-censo-da-educacao-superior-2020-disponiveis#:~:text=Dos%20mais%20de%203%2C7,%2C6%25)%2C%20pelos%20presenciais). Acesso em março/2022



Com relação às causas internas, outras medidas a serem adotadas pela IES se fazem necessárias. Assim, pretende-se realizar um estudo sistemático da taxa de evasão, por curso, bem como atentar-se para seu motivo, a fim de fortalecer as ações conjuntas que retenham o estudante.

A circular stamp is located in the bottom right corner of the page. It contains a handwritten signature that appears to be 'M' or 'M.' and some illegible text around the perimeter of the stamp.

18 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Uma instituição de ensino dedicada à construção do saber, preocupada com a formação de profissionais conscientes de seu papel na sociedade, só pode exercer sua verdadeira missão por meio de contínua reavaliação de seus percursos e de seus resultados. Assim, é por meio da avaliação que o UNIFOR-MG constrói o conhecimento sobre a sua própria realidade, busca compreender os significados do conjunto de suas ações, para aprimorar a educação e alcançar maior relevância social. Trata-se de atividade criativa e renovadora de análise, interpretação e síntese das informações que delineiam o perfil institucional.

A Avaliação Institucional está relacionada à melhoria da qualidade da educação ofertada, sendo um processo inerente ao desenvolvimento contínuo da instituição, permite afirmar que a evolução do Centro Universitário de Formiga encontra-se atrelada aos processos de planejamento e avaliação, sejam eles internos ou externos.

A Avaliação no UNIFOR-MG é um processo permanente de acompanhamento das atividades acadêmicas, tendo como objetivo a análise simultânea das suas diversas áreas de ação: ensino, pesquisa, extensão e gestão em todas as suas instâncias.

Os cursos, também, são avaliados no sentido de se construir o perfil do profissional esperado e delineado pela estrutura curricular e suas ementas. A avaliação dos cursos ocorre durante todo o período, por meio de seus órgãos colegiados. Além disso, para o ensino a distância, o Núcleo de EAD por meio do setor de Auditoria e Qualidade realiza avaliações constantes do percurso das disciplinas e dos seus processos.

A instituição, na sua totalidade, é constantemente avaliada por meio da autoavaliação, processo este conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Dessa forma, a avaliação se faz presente em todas as dimensões e a sua missão se cumpre à medida que alunos, professores e dirigentes sentem-se partes integrantes da avaliação e procuram a incorporação de mudanças, a partir das análises dos dados, confirmando o acerto do fazer e do rumo a ser tomado.



18.1 Comissão Própria de Avaliação (CPA)

No UNIFOR-MG, a Autoavaliação Institucional é vista como um processo de busca contínua de subsídios para as melhorias e o aperfeiçoamento da qualidade em suas atividades, identificando, ao longo do procedimento, as suas potencialidades e fragilidades.

Atendendo ao que preconiza a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que criou o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior- SINAES, foi criada a Comissão Própria de Avaliação (CPA) conforme, com a seguinte composição:

- a) 01 Coordenador Geral
- b) 03 Representantes do corpo docente
- c) 03 Representantes do corpo discente
- d) 03 Representantes do corpo Técnico Administrativo
- e) 03 Representantes da sociedade civil

18.1.1 Atribuições da CPA

São atribuições da CPA/UNIFOR-MG, além daquelas definidas nas legislações próprias:

I – planejar, desenvolver, coordenar e supervisionar a execução da política da Avaliação Institucional;

II - reunir-se periodicamente para discutir a ação do grupo e deliberar tarefas entre seus membros;

III - pesquisar sobre métodos de avaliação mais eficientes;

IV - desenvolver uma cultura de avaliação por meio da sensibilização de toda a comunidade acadêmica;

V - realizar um processo de avaliação institucional de maneira ética e coletiva;

VI - conscientizar a comunidade acadêmica do compromisso para com a missão da instituição e para com as atividades sócio-político-científicas por ela desenvolvidas;

VII - analisar e interpretar as informações coletadas, a fim de alimentar as dimensões que a avaliação quer indagar;



VIII - publicar resultados válidos e confiáveis;

IX - planejar e organizar estratégias destinadas à superação das dificuldades encontradas e ao aprimoramento institucional;

X - priorizar ações de curto, médio e longo prazos, planejando de modo compartilhado, estabelecendo etapas para alcançar as metas simples e as mais complexas;

XI - dar ampla divulgação de sua composição e de todas as suas atividades;

XII - propor à Reitoria ações que melhorem a qualidade das atividades acadêmicas a serem encaminhadas às instâncias competentes;

XIII - receber a Comissão Externa de Avaliação e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP;

XIV - convocar professores e técnico-administrativos, na forma da lei, e convidar alunos e membros da comunidade externa para prestar informações, fornecer documentos e detalhar dados enviados;

XV - propor alteração do Regulamento Interno, submetendo-o à aprovação do Conselho Universitário;

XVI - enviar o relatório final de autoavaliação (parcial ou integral) para homologação do Conselho Universitário, após aprovação em plenário;

XVII - postar, anualmente, no sistema e-MEC, dentro do prazo definido pela legislação vigente, o relatório de autoavaliação parcial ou integral.

Faz parte do processo de Autoavaliação Institucional, conforme previsto no Projeto de Autoavaliação, a confecção do Relatório Parcial (ou integral) de Autoavaliação, apensado ao sistema e-MEC no mês de março de cada ano, conforme disciplina a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N°065. Para compor tal documento, também é feita a análise dos relatórios produzidos pelas Comissões de Avaliação in Loco e do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE. Somado a isso, pode ser solicitado aos coordenadores de cursos de graduação, à Coordenação do Centro de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação (CEPEP) e demais setores administrativos a confecção e envio de relatórios parciais à coordenação da CPA.



19 PERFIL DO EGRESSO

O Centro Universitário de Formiga, consciente das transformações da realidade, tem como objetivo a participação a inserção dos seus egressos no mundo do trabalho e no contexto social.

Tendo em vista tal finalidade, o perfil do egresso do UNIFOR-MG, tanto na modalidade presencial, quanto na modalidade EAD deve expressar as seguintes características:

- I) capacidade para exercer atividades referentes à sua profissão com forte embasamento teórico-científico, humanístico, crítico e reflexivo pautado em princípios éticos, a partir da compreensão da realidade social, cultural e econômica do seu meio, a fim de que possa ser agente nos projetos da sociedade na qual está inserido;
- II) aptidão para desenvolver, analisar e implementar ações específicas da área de sua formação profissional, que atendam às especificidades da região, sem perder a dimensão global, utilizando diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para adquirir e construir conhecimentos;
- III) competências técnico/científica/profissional na seleção e processamento das informações, dos conhecimentos científicos culturais;
- IV) autonomia e autoria de pensamento tanto no conhecimento quanto nos processos e formas de aprendizagem, que os permitam estar constantemente aprendendo a aprender;
- V) compreensão do trabalho coletivo e em equipe como uma estratégia adequada para o equacionamento dos desafios sociais;
- VI) ser um profissional com capacidade transformadora, com possibilidade de avaliar, avaliar-se e questionar a realidade social, favorecendo mudanças que possam contribuir para a formação de uma nova consciência política afinada com a sociedade em uma perspectiva global;
- VII) conceber a aprendizagem como um processo autônomo e contínuo com vista a uma formação continuada.



19.1 Políticas de Relacionamento com Egresso

UNIFOR-MG realiza ações de acompanhamento dos egressos por meio do Departamento de Comunicação Social e Cultural da IES e das Coordenações de Cursos. Para isso, o Departamento de Comunicação divulga no Resuminho - jornal institucional - e no site, matérias sobre egressos que se destacam no mercado profissional e que obtiveram êxito na educação continuada, como aprovação em cursos de pós-graduação stricto sensu e em concursos. Criou, também, espaço específico para os Egressos, na página principal do site institucional, o Portal do Egresso onde, no link Central de Oportunidades, eles encontram notícias relacionadas à oferta de trabalho, estágios, divulgação de eventos e de cursos de pós-graduação ofertados pela instituição. Acrescenta-se que, para esses cursos, são oferecidos descontos especiais aos egressos.

Quanto às Coordenações de Cursos, são desenvolvidas as seguintes ações para acompanhamento dos egressos: envio de e-mails, contatos telefônicos, grupos de WhatsApp e perfis da IES nas redes sociais.

A partir desses mecanismos de aproximação/acompanhamento, as coordenações de cursos também promovem a interação egresso/instituição de ensino, por meio de convites para que eles participem de atividades curriculares e de extensão como: avaliador em banca de trabalho de Conclusão de Curso; palestrante, inclusive no Encontro com os egressos, e em eventos promovidos pelo curso; autores ou colaboradores, de capítulo dos livros publicados pelo curso de Direito; participação nos editais externos de seleção de professores para atuar no Centro Universitário de Formiga, observada a titulação exigida; abertura de campos de estágios, para os discentes do UNIFOR-MG, de acordo com as diretrizes curriculares de cada curso; envio de artigos para publicação na Revista Conexão ciência e Revista do Curso de Direito.

A fim de fortalecer o diálogo constante com o egresso, o UNIFOR-MG criou o Regulamento de Acompanhamento do Egresso, que tem como objetivos específicos:

- a) consolidar o vínculo com o egresso, por meio da educação continuada;



- b) oportunizar aos egressos a participação em eventos de caráter técnico-científico, cursos e projetos desenvolvidos pelo UNIFOR-MG;
- c) divulgar oportunidades de emprego aos egressos, colaborando para sua inserção no mercado de trabalho;
- d) construir indicadores, a fim de verificar se as atividades desenvolvidas pelo egresso estão em consonância com os objetivos propostos pelo curso, visando ao (re)planejamento das ações pedagógicas, bem como sanar as fragilidades e ampliar as potencialidades do(s) curso(s);
- e) atualizar e implementar um sistema de comunicação com os egressos, a partir de dados e registros atualizados.

Para estreitar o relacionamento com o egresso, o UNIFOR-MG promove, anualmente, o Encontro com os Egressos, em que são abordados e debatidos temas relevantes e contemporâneos.

Consta como meta para os próximos cinco anos fortalecer a relação IES e egresso, aproximando a Instituição da realidade de trabalho dos ex-alunos, a fim de acompanhar suas atividades profissionais, tendo como foco a empregabilidade, a formação continuada e a melhoria do processo ensino-aprendizagem.



20 CORPO DOCENTE

20.1 Titulação

A contratação de professores no Centro Universitário de Formiga observa a titulação mínima de especialista, sendo também valorizada a experiência no magistério superior, bem como a experiência com EAD e a experiência profissional não acadêmica, conforme previsto em Edital de seleção para preenchimento de vacância.

Os docentes, incluindo tutores on-line, do Centro Universitário de Formiga são contratados pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), mantenedora do UNIFOR-MG, de acordo com regime de trabalho previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), na legislação em geral e na Convenção Coletiva do Trabalho, que regem todos os respectivos contratos, assim como no Estatuto da FUOM e no Plano de Carreira Docente. Já os tutores administrativos, que atuam no polo, são contratados pela própria instituição parceira.

O corpo docente do Centro Universitário de Formiga, considerando a exigência do Decreto 9.235 de 15 de dezembro de 2017, está assim constituído:

Quadro 26 - Titulação do corpo docente, 1º semestre de 2018

Titulação	Quantidade	%
Especialização	15	15,0%
Mestrado	56	56,0%
Doutorado	29	29,0%
TOTAL	100	100%

Fonte: Secretaria de Cursos dados atualizados em março de 2022

20.2 Experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica

Conforme descrito, a experiência no magistério superior, bem como a experiência profissional não acadêmica são pontuadas para aqueles candidatos que pleiteiam uma vaga no corpo docente do Centro Universitário de Formiga e obtêm aprovação na primeira etapa do processo seletivo (eliminatória).



O QUADRO 27 apresenta a experiência profissional do corpo docente do UNIFOR-MG no ensino superior, no ensino básico e também a experiência profissional não acadêmica:

Quadro 27 - Experiência profissional do corpo docente, 1º semestre de 2022

Experiência Profissional	Ensino Superior		Ensino Básico		Não acadêmica	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Sem experiência	2	2%	73	73%	11	11%
De 1 a 4 anos	10	10%	12	12%	12	12%
De 5 a 9 anos	22	22%	6	6%	18	18%
Acima de 10 anos	66	66%	9	9%	59	59%
Número total de docentes	100	100%	100	100%	100	100%

Fonte: Secretaria de Cursos dados atualizados em março de 2022

20.3 Critérios de seleção e contratação

O professor é selecionado dentre profissionais de reconhecida competência, mediante processos seletivos – precedidos de Edital –, conforme preceitua o Regulamento do Processo de Preenchimento de Vacância (PPV), aprovado pelo Conselho Universitário do Centro Universitário de Formiga, atualizado conforme Resolução do Reitor nº 39/2020 de 18/06/2020.

Após declarada a vacância, a escolha do docente que assumirá a disciplina ocorre:

- a) por processo seletivo, para preenchimento de vacância, conforme requisitos exigidos em edital para disputa da vaga;
- b) por indicação da Coordenação do Curso, ou pelo Gestor do EAD, quando for o caso, à Reitoria, em caráter provisório e emergencial, após análise de currículo e entrevista, caso permaneça a vacância, após processo seletivo.

O processo seletivo ocorre mediante Prova de Desempenho Didático e/ou Prova de Proficiência em EAD, conforme vacância; Prova de Análise de Títulos e Entrevista.

Destaca-se que, para a vacância na modalidade EAD, o candidato para a vaga docente ou tutor on-line, é submetido à prova de Proficiência em EAD que



visa analisar os conhecimentos relativos às novas tecnologias de educação e demais especificidades demandadas pela modalidade a distância.

A prova de proficiência em EAD tem como objetivos avaliar tanto a desenvoltura do candidato, quanto o conhecimento das ferramentas de informática e consiste na avaliação: (I) do conhecimento das tecnologias educacionais demandadas pela modalidade de ensino a distância; (II) das habilidades para utilizar computadores e dispor de recursos ágeis de conectividade com internet, fórum, chat, dentre outros; (III) conhecimento e experiência no aprendizado em EAD, na área que pretende atuar.

A Prova de Desempenho Didático, de caráter eliminatório, tem por objetivo aferir a capacidade do candidato em relação aos procedimentos didáticos, ao domínio e conhecimento do assunto abordado, bem como avaliar as condições para o desempenho das atividades docentes em nível de magistério superior.

A prova de títulos consiste na análise do Curriculum Lattes e análise dos documentos apresentados, mediante aplicação dos seguintes critérios gerais:

- a) títulos acadêmicos;
- b) atividades didáticas, atividades profissionais não docentes e experiência em EAD;
- c) produção científica e cultural.

Os componentes da prova de títulos do candidato são comprovados e valorados, respeitados os limites estabelecidos em Edital, não excedendo a 10 (dez) pontos, obtendo a melhor colocação o candidato com maior média aritmética.

A Comissão Avaliadora do desempenho didático do candidato, composta por 03 (três) integrantes, é indicada pelo Coordenador de Curso juntamente com o Gestor de EAD, quando for o caso, sendo:

- a) o Coordenador do Curso e/ou Gestor do EAD, atuando como presidente da comissão, podendo ser substituído por representante;
- b) um docente da área afim;
- c) um representante da Reitoria, de preferência da área pedagógica.

A Comissão Avaliadora tem como atribuições:



- a) avaliação da prova de desempenho didático e /ou proficiência em EAD;
- b) avaliação da Prova de Análise de títulos;
- c) encaminhamento dos nomes dos candidatos aprovados, por meio do presidente da Comissão Avaliadora, à Diretoria Geral de Ensino;
- d) manifestação sobre recursos dos candidatos, quando solicitada;
- e) expedição de atos internos;
- f) demais atos necessários ao fiel cumprimento de suas obrigações.

É considerado apto para a Entrevista o primeiro colocado no respectivo Processo Seletivo. A entrevista poderá ser realizada pela Banca Examinadora ou pela Diretoria Geral de Ensino, ou por outrem por ela designado para tal fim.

O resultado final do Processo Seletivo é divulgado em forma de Aviso, na Central de Atendimento ao Professor e no site www.uniformg.edu.br, devidamente homologado pela Diretoria Geral de Ensino, após a aprovação da Reitoria.

O Edital publicado estabelece as disciplinas em vacância, carga horária, titulação mínima exigida e demais esclarecimentos para os interessados. O candidato, ao se inscrever no processo seletivo, tem à sua disposição o Regulamento de Preenchimento de Vacância.

Podem ser especialmente contratados docentes convidados, com titulação mínima de Doutor, de reconhecida competência científica, pedagógica ou profissional, cuja colaboração se revista de interesse para o Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG).

No caso de docentes que integrarão os dois primeiros períodos de cursos a serem implantados e docentes especialmente convidados podem ser dispensados do processo seletivo.

20.4 Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores

Os docentes do Centro Universitário de Formiga são contratados no regime previsto na CLT Consolidação da Leis do Trabalho e nas normas e condições de trabalho estipuladas na Convenção Coletiva de Trabalho celebrada entre o Sindicato dos professores do Estado de Minas Gerais (SINPRO-MG) e



Sindicato das escolas-Particulares de Minas Gerais (SINEP-MG), Estatuto da FUOM (Mantenedora do UNIFOR-MG) e Plano de Carreira docente.

O QUADRO 28 seguintes apresenta a distribuição dos docentes de acordo com sua dedicação:

Quadro 28 - Regime de trabalho do corpo docente, 1º semestre de 2022

Dedicação	Quantidade	%
Horista (H)	50	50%
Tempo Parcial (TP)	27	27%
Tempo Integral (TI)	23	23%
TOTAL	100	100

Fonte: Secretaria de Cursos dados atualizados em março de 2022

Conforme determina o Regulamento do Processo de Preenchimento de Vacância (PPV) de professor em disciplinas de curso de graduação a vacância é declarada pelo Reitor do Centro Universitário de Formiga, por solicitação da Diretoria Geral de Ensino e caracteriza-se por:

- I) afastamento definitivo;
- II) afastamento temporário por interesse particular;
- III) afastamento temporário por interesse da Instituição;
- IV) demissão;
- V) disciplina em primeira oferta no curso.

Nas situações elencadas anteriormente, abre-se o Processo Seletivo de Vacância, conforme preceitua o Regulamento. Entretanto, não raro, ocorrem, em meio ao semestre letivo, licenças inesperadas que independem, inclusive, da vontade do professor. Quando há tempo hábil, e não ocorrendo prejuízo de aulas para os alunos, abre-se o processo seletivo.

Em casos de extrema urgência, em que o prazo para a organização do processo seletivo ocasiona perdas para o discente, o Coordenador solicita contratação de um professor interno. Para isso, a Secretaria de Cursos, realiza uma busca no sistema informatizado SACE CADASTRO, que fornece informações acerca dos docentes habilitados para a referida disciplina, sendo verificados também: a disponibilidade, o número de aulas e as disciplinas ministradas pelo professor. Após esgotadas as soluções internas, busca-se externamente o docente, cujo currículo preencha os requisitos exigidos para



assumir a disciplina em vacância. Nesse caso, realiza-se a contratação em caráter provisório e emergencial, por tempo determinado, conforme previsto no Regulamento de Processo de Preenchimento de vacância.

O prazo fixado para a contratação de docentes, em caráter provisório e emergencial, é de 01 (um) semestre, sendo que o contrato poderá ser renovado uma vez. Findos os prazos estabelecidos, declara-se a vacância, devendo ser realizado o processo de preenchimento de vaga, observando o Regulamento do Processo de Preenchimento de Vacância.



21 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO AO DOCENTE

O UNIFOR-MG investe permanentemente na formação de seu corpo docente. Entre as ações desenvolvidas com esse objetivo, destacam-se as políticas de apoio e de capacitação dos professores. As políticas de qualificação docente têm como fonte os diversos Regulamentos da Instituição que preveem o incentivo à capacitação, visando à constante atualização.

21.1 Auxílio para participação em eventos científicos

O Programa de auxílio a docente para participação em eventos científicos, regulamentado em instrumento próprio, tem como objetivo financiar, parcial ou integralmente, a apresentação de trabalhos científicos de professores e pesquisadores, para incrementar nacional e/ou internacionalmente a produção científica gerada no Centro Universitário de Formiga (UNIFOR-MG). A concessão de auxílio financeiro é realizada observando os valores anuais estabelecidos para a participação em congressos, seminários e demais eventos científicos ou de atualização, incluindo, a ajuda para a participação em Congressos internacionais.

21.2 Concessão de prêmios

A fim de incentivar a produção científica no Centro Universitário de Formiga, foi criada a concessão de prêmio, de valor variável, por livro, por artigo e/ou por trabalho publicados, conforme previsto em Regulamento. O Programa tem, também, como objetivos: reconhecer a atuação de professores produtivos, divulgando suas produções à comunidade acadêmica do UNIFOR-MG e promover a divulgação da atuação científica dos docentes à comunidade científica de modo geral.

21.3 Auxílio à participação em cursos de pós-graduação stricto sensu

O Programa de concessão de auxílio financeiro à participação de docentes do Centro Universitário de Formiga em cursos de pós-graduação stricto



sensu tem como principais objetivos: fortalecer os cursos de graduação do UNIFOR-MG; apoiar os servidores docentes, em processo de qualificação nos cursos de níveis de pós-graduação stricto sensu e garantir a capacitação dos professores, nas diversas áreas do conhecimento.

Para solicitar o auxílio financeiro, o professor encaminha pedido ao Conselho Superior de Normas e Diretrizes da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM), mantenedora do Centro Universitário de Formiga, por intermédio da Diretoria Geral de Ensino. Dentro da verba destinada para esse fim, o Conselho avalia o pedido e pode conceder o auxílio em até 50% das mensalidades, além de oferecer vantagens por ocasião da confecção de horários.

21.4 Capacitação docente

Internamente, são promovidas capacitações, objetivando instrumentalizar os docentes para que substituam as formas tradicionais de ensino por metodologias ativas de aprendizagem, que podem ser utilizadas como recurso didático na prática cotidiana, favorecendo maior autonomia dos discentes.

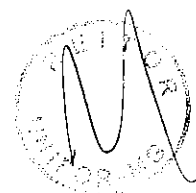
21.5 Ajuda de custo

Para os professores da Instituição, que não residem na cidade de Formiga e que, por isso, necessitam deslocar-se de suas cidades para desenvolvimento das atividades acadêmicas, é concedido o apoio financeiro para suprir em até 100% as despesas de viagem e hospedagem.

21.6 Vale alimentação

A exemplo de todos os funcionários, o professor conta, também, com o vale alimentação.

21.7 Seguro



O professor tem, também, sem nenhum custo, o seguro contra acidentes pessoais.

21.8 Convênios

A FUOM mantém convênios com diversos estabelecimentos comerciais da cidade de Formiga, que proporcionam descontos pré-estabelecidos aos funcionários do UNIFOR-MG, mediante a apresentação da identidade funcional. A FUOM mantém, também, convênios com instituições bancárias que permitem ao funcionário solicitar empréstimo consignado, com desconto em folha.

Os funcionários têm, ainda, por meio do convênio da FUOM com a Associação Comercial e Industrial de Formiga (ACIF), a oportunidade de associar-se a Planos de Saúde oferecidos pela UNIMED, pagando valores mensais abaixo dos estabelecidos fora do convênio, com desconto em folha.

21.9 Plano de Carreira

A carreira docente no UNIFOR-MG rege-se pelo Plano de Carreira Docente, pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela Convenção Coletiva de Trabalho, pelos Estatutos e Regimentos da FUOM e do Centro Universitário de Formiga, pela Legislação de ensino e pelas disposições complementares das autoridades da Fundação. O Plano de Carreira Docente tem como princípios básicos de valorização de qualificação decorrente de cursos de formação; profissionalização, entendida como dedicação ao magistério; paridade de remuneração para docentes integrantes da carreira, com qualificação análoga e progressão na carreira, mediante promoção.

Os professores do Centro Universitário de Formiga- UNIFOR-MG ficam submetidos aos regimes de tempo integral, parcial e horista.

Os regimes de tempo parcial e integral têm carga horária semanal determinada de acordo com as exigências do Ministério da Educação, seguindo, ainda, regulamentação própria do Centro Universitário de Formiga.

21.10 Treinamento de Integração de Boas-Vindas aos Sistemas Acadêmicos

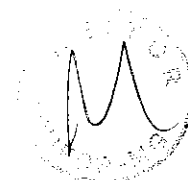


Ao integrar-se ao corpo docente do UNIFOR-MG, o professor é capacitado pelo Departamento de Informática e/ou por um membro do Núcleo de EAD a transitar pelos seguintes sistemas: Portal do Professor, sistema de impressão, ambiente virtual de aprendizagem, laboratórios virtuais e Sistema de Reserva de Laboratórios. O treinamento utiliza-se da metodologia de sala de aula invertida estando amparado em tutoriais e orientação, presencial ou remota. Somado a isso, ao solicitar o cadastro como usuário da Biblioteca virtual as bibliotecárias orientam o professor, sobre o uso da plataforma.

21.11 Apoio Pedagógico

O UNIFOR-MG oferece, também, cursos de atualização, seminários, oficinas e palestras voltados para os docentes, a fim de fortalecer o conhecimento e aprimorar as técnicas de ensino.

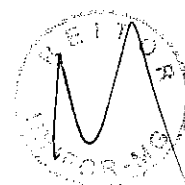
O professor, conta ainda, com orientações da profissional responsável pelo Atendimento Educacional Especializado, acerca da eliminação de barreiras comunicacionais e atitudinais em relação aos alunos que possuam algum tipo de deficiência.



22 POLÍTICA SALARIAL

Os professores do Centro Universitário de Formiga têm sua remuneração definida pela política salarial da Mantenedora, disposta na tabela de valores de remuneração aprovada e atualizada de acordo com a legislação vigente. As funções de docência são remuneradas nos termos do Plano de Carreira Docente, tendo como base o valor atribuído à categoria funcional em que se enquadra o professor.

A hora-aula compreende, para efeitos de remuneração, a aula efetivamente dada, seu planejamento e preparação, avaliação dos alunos, desempenho das tarefas de registro e controle acadêmico.

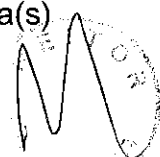


23 SALA DOS PROFESSORES

O Centro Universitário de Formiga possui 03 (três) salas de professores equipadas, com ótima iluminação, acústica, ventilação, conservação, limpeza e comodidades necessárias para que seus docentes possam desenvolver suas atividades com excelência. Duas salas dispõem de computadores com acesso à internet, são elas:

- a) 1 sala no prédio 4, com 58,45 m², equipada com quadro de avisos, 07 (sete) computadores modernos interligados em rede e impressora em rede. Essa sala também serve como área de alimentação dos docentes, com mesa coletiva, cadeiras individuais, bebedouro, geladeira, forno micro-ondas e lavabo, além de possuir 2 armários com 15 escaninhos cada. No prédio 4, há uma secretária que dá apoio ao docente, em suas solicitações, e há banheiros de uso exclusivo dos professores;
- b) a CAP, Central de Atendimento ao Professor, situada no prédio 1, 2º andar, possui área de 60,50 m², onde são disponibilizados 10 (dez) computadores modernos e interligados em rede, 5 (cinco) mesas redondas com cadeiras para reuniões, impressora em rede, telefone, escaninhos (para guarda de equipamentos e materiais pessoais), bebedouro e atendimento administrativo in loco, com balcão em granito e dimensões adequadas a portadores de deficiência;
- c) a terceira sala, localizada no prédio 1 (1º andar) com 64,60 m², equipada para servir como área de alimentação dos docentes, possui mesa coletiva, cadeiras individuais, bebedouro, lanche, televisão, geladeira, forno micro-ondas, acesso para portadores de deficiência e banheiro;
- d) Refeitório – com 121,10 m², localizado no prédio 8, é equipado para servir como área de alimentação dos funcionários, com mesa coletiva, cadeiras individuais, bebedouro, geladeira, forno micro-ondas marmiteiro, dentre outros. Além de piso tátil e rampa para acesso à edificação, existe no interior da edificação 2 lavabos separados por sexo, inclusive com adaptação acessível da bancada para higienização.

Além dessas salas, todos os cursos contam com salas específicas destinadas à Coordenação, todas com ótima iluminação, acústica, ventilação, conservação, limpeza e comodidades necessárias para que a(s)



coordenadora(s) e docentes possam desenvolver suas atividades com excelência.

Destaca-se que, tanto os professores em tempo integral/ parcial quanto o Núcleo Docente Estruturante de cada curso, têm salas específicas de trabalho e de reuniões, conforme descrito no Projeto Pedagógico de Curso.



24 CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DO CORPO DOCENTE

O quadro docente do Centro Universitário de Formiga UNIFOR-MG é constituído por professores selecionados em processos seletivos, de acordo com as necessidades e peculiaridades de cada curso, observando as Diretrizes Nacionais de Cursos de Graduação e o Decreto 9.235 de 15 de dezembro de 2017.

Para os cursos em expansão, prevê-se a contratação de novos docentes, tendo em vista as especificidades de cada matriz curricular, a necessidade de adequação à legislação vigente, observando titulação, com vistas à qualidade do processo ensino-aprendizagem, bem como o regime de trabalho.

Para os cursos, cuja integralização já se completou, será mantida a política de contratação de professores adequadamente titulados, a fim de manter o compromisso com a excelência no ensino. A expansão do corpo docente dar-se-á, também, com relação a novos cursos a serem implantados, obedecendo à legislação vigente.

É importante ressaltar que para os cursos novos, que ainda não completaram sua integralização ou para aqueles que venham a ser criados, espera-se obter o máximo aproveitamento dos docentes já contratados pela IES.

Quadro 29 - Cronograma de expansão do corpo docente, de acordo com a titulação

Titulação	Ano 2022		Ano 2023		Ano 2024		Ano 2025		Ano 2026	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Doutores	29	29,0	30	28,8	31	28,7	32	28,8	34	29,3
Mestres	56	56,0	58	55,8	60	55,5	62	55,9	64	55,2
Especialistas	15	15,0	16	15,4	17	15,8	17	15,3	18	15,5
TOTAL	100	100,0	104	100,0	108	100,0	111	100,0	116	100,0

Fonte: Assessoria Educacional

Quadro 30 - Cronograma de expansão do corpo docente, de acordo com a regime

Regime de Trabalho	Ano 2022		Ano 2023		Ano 2024		Ano 2025		Ano 2026	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Integral	23	23	25	24,1	26	24,1	26	23,4	27	23,3
Parcial	27	27	29	27,8	29	26,8	30	27,1	31	26,7
Horista	50	50	50	48,1	53	49,1	55	49,5	58	50,0
TOTAL	100	100,0	104	100,0	108	100,0	111	100,0	116	100,0

Fonte: Assessoria Educacional



25 PLANO DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE

A carreira docente no Centro Universitário de Formiga rege-se pelo Plano de Carreira Docente, pela Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), Convenção Coletiva de Trabalho, pelo Estatuto da FUOM, pelo Regulamento do Centro Universitário, pela Legislação de ensino e pelas disposições complementares das autoridades da Fundação. Os professores, após aprovados em processo seletivo, observadas as normas do Regulamento do Processo de Preenchimento de Vacância, são contratados pela Fundação Educacional de Formiga-MG (FUOM), mantenedora do UNIFOR-MG, com remuneração prevista no Plano de Carreira da Instituição.

O Plano disciplina a carreira docente de ensino superior no Centro Universitário de Formiga, regula o provimento de suas funções e cargos, estabelece direitos e vantagens e define os respectivos deveres e responsabilidades.

O Plano de Carreira Docente tem como princípios básicos:

- a) valorização de qualificação decorrente de cursos de formação;
- b) profissionalização, entendida como dedicação ao magistério;
- c) paridade de remuneração para docentes integrantes da carreira, com qualificação análoga;
- d) progressão na carreira, mediante promoção.

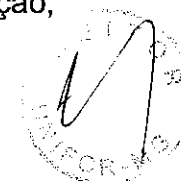
O Plano de Carreira prevê, também, a progressão salarial horizontal e vertical.

25.1 Regime de trabalho: especificações

Docentes pertencentes à categoria do Magistério Superior do Centro Universitário de Formiga, estão sujeitos à prestação de serviços semanais dentro dos seguintes regimes:

- a) integral;
- b) parcial;
- c) horista.

Os regimes de tempo parcial e integral têm carga horária semanal determinada de acordo com as exigências do Conselho Nacional de Educação,



seguindo, ainda, regulamentação própria do Centro Universitário de Formiga. Em caso cumulativo da função docente e administração acadêmica, a jornada de trabalho não poderá ultrapassar 40 (quarenta) horas semanais, conforme previsto no Estatuto da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG. A jornada máxima de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais estende-se, também, ao tutor on-line.

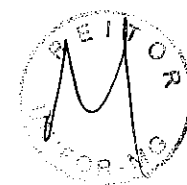
Ao docente no exercício de direção ou coordenação de cursos das unidades mantidas pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUOM) será assegurado, ao término ou extinção do mandato, o direito de reassumir o seu cargo anterior, asseguradas àquele, por ocasião de sua volta, todas as vantagens que tenham sido atribuídas à categoria do cargo reassumido.

Os docentes horistas têm como referência de cálculo, o número de horas semanais contratadas para o efetivo exercício em sala de aula, respeitado o regime de trabalho e a legislação pertinente.

Além do salário previsto, professores e tutores recebem adicional por tempo de serviço na forma prevista em Convenção Coletiva de Trabalho ou sentença normativa aplicável aos docentes do UNIFOR-MG. Podem, também, receber indenização por gastos com hospedagem, alimentação e locomoção, quando designado para execução de serviços fora da cidade onde atua.

São direitos e deveres dos docentes do UNIFOR-MG:

- participar, diretamente, com direito a voz e voto, de todos os órgãos em que essa participação for prevista;
- votar e ser votado nas eleições para as representações docentes, ressalvados os casos de impedimentos estatutários e regimentais do Centro Universitário de Formiga;
- apelar de decisões dos órgãos administrativos, observada a hierarquia institucional;
- aplicar a máxima diligência no exercício das atividades educacionais de que seja incumbido;
- aprimorar-se, permanentemente, em busca do desenvolvimento profissional;
- contribuir para a manutenção da ordem e da disciplina, no âmbito de sua atuação;

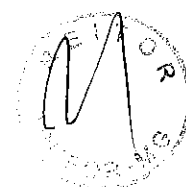


- desenvolver as suas atividades em absoluta consonância com as disposições regimentais.

O Centro Universitário de Formiga proporciona aos seus docentes a ajuda financeira, dentro dos valores anuais estabelecidos para:

- programas de fomento a titulação acadêmica, com previsão, inclusive, de concessão de bolsas de estudo para a participação em cursos de especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado;
- programas de apoio à participação em eventos científicos.

O docente a quem for concedida bolsa ou qualquer outra ajuda financeira para estudo, obrigará-se a servir à Instituição, após seu regresso ou término do benefício, nos termos fixados no respectivo Contrato.



26 CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

O corpo técnico-administrativo constitui-se de todos os servidores da instituição, que exercem atividades-meio ou de apoio à atividade-fim da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA – MG (FUQM) mantenedora do UNIFOR-MG.

As relações de trabalho são regidas pelo regime previsto na Consolidação da Leis do Trabalho (CLT), no Estatuto da FUQM e nas normas e condições de trabalho estipuladas na Convenção Coletiva de Trabalho celebrada entre o SAAEMG -Sindicato dos Auxiliares de Administração Escolar do Estado de Minas Gerais e o SINEP-MG -Sindicato das escolas Particulares de Minas Gerais.

Quadro 31 - Número de funcionários técnico-administrativos da IES de acordo com o tempo de vínculo, março de 2022

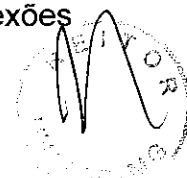
Tempo de Contratação em anos	Nº	%
Menos de 5 anos de contratação	43	28%
De 5 a 9 anos de contratação	36	23%
De 10 a 14 anos de contratação	21	14%
De 15 a 19 anos de contratação	20	13%
De 20 a 24 anos de contratação	22	14%
Mais de 25 anos de contratação	12	8%
Total	154	100%

Fonte: Departamento de Recursos Humanos, atualizado em março de 2022

Quando há necessidade de suprir vagas, é dada prioridade ao aproveitamento dos recursos humanos internos (funcionários com vínculo empregatício), desde que preencham os requisitos do perfil desejado para a nova função. Esgotadas as possibilidades, é realizado processo seletivo interno e externo.

Os cargos de confiança não participam de Processo Seletivo, sendo estes indicados pelo Presidente da FUQM (mantenedora) ou pelo Reitor do UNIFOR-MG conforme Estatutos e Regimentos da IES.

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG (FUQM) demonstra, a partir das suas políticas internas, que está envolvida no desenvolvimento da sociedade. Para atingir essa missão, coloca a pessoa como centro das reflexões



sobre as atividades a serem desenvolvidas e rumos a serem tomados. Não são apenas os(as) estudantes que ganham atenção especial da instituição.

Os(as) colaboradores(as) do setor Administrativo também são incentivados(as) à capacitação, aumentando o nível de escolaridade. Para isso, a instituição oferece aos funcionários administrativos, a diminuição de carga horária de 44 para 40 horas semanais, para aquele que deseja se matricular em qualquer um dos cursos existentes no Centro Universitário de Formiga-MG. O horário de trabalho do colaborador é remanejado para possibilitar sua frequência às aulas, sem prejuízo salarial. Em caso de funcionário/estudante, a instituição concede bolsas de estudo (sindicais) de até 100% estendidas, inclusive, aos seus dependentes.

Além disso, o corpo técnico-administrativo tem ajuda financeira para cursos de pós-graduação ou para participação em Congressos, cursos de extensão.

O funcionário conta com benefícios como: vale alimentação, convênio com prestadora de planos de saúde, seguro contra acidentes pessoais, convênios com a finalidade de descontos em diversas áreas do comércio local.

Em relação à inclusão social, o Centro Universitário de Formiga cumpre as orientações do Ministério do Trabalho, no que diz respeito ao preenchimento de todas as quotas envolvendo a lei da aprendizagem (Lei 10.097, de 19 de dezembro de 2000) e a lei de inclusão da pessoa com deficiência no mercado de trabalho (Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991).

A distribuição de cargos e salários é dividida por grupos ocupacionais e faixas, conforme descrito no Plano de Carreira do corpo técnico-administrativo.

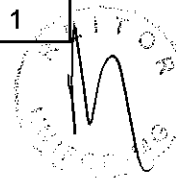
26.1 Perfil do Corpo Técnico-Administrativo

O corpo técnico-administrativo do Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG está constituído, por 154 (cento e cinquenta e quatro) funcionários, sendo 79 (setenta e nove) mulheres e 75 (setenta e cinco) homens.

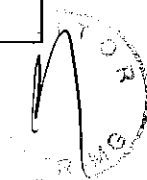


Quadro 32 – Descrição do perfil do corpo técnico administrativo

DESCRIÇÃO DO CARGO	FEMIN.	MASC.	TOTAL
ADVOGADO JR	1		1
ANALISTA DE REDES E DE COMUNICAÇÃO DE DADOS		1	1
ANALISTA DE SISTEMAS JR DESENV DESKTOP		1	1
ANALISTA DE SISTEMAS JR DESENV WEB		1	1
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADM	3	2	5
ASSESSORA EDUCACIONAL	1		1
ASSESSORA JURIDICA	1		1
ASSISTENTE ADM CONTABILIDADE		1	1
ASSISTENTE ADM III - JURIDICO	1		1
ASSISTENTE ADM SECRETARIA	1		1
ASSISTENTE DE COORDENACAO -CEPEP	1		1
ASSISTENTE DE MARKETING		1	1
ASSISTENTE DE REPROGRAFIA	1		1
ATENDENTE DE PORTARIA	1	2	3
AUX ADM I TESOURARIA	1		1
AUX ADM II COMPRAS	1		1
AUX ADM II CONTABILIDADE	1	1	2
AUX ADM II DEPARTAMENTO PESSOAL	1		1
AUX ADM II DEPOM	1		1
AUX ADM II JURIDICO	1		1
AUX ADM II NAEC	1	1	2
AUX ADM II SECRETARIA ACADÊMICA	4		4
AUX ADM II TESOURARIA	2	1	3
AUX ADM JUNIOR BIBLIOTECA	1		1
AUX ADM JUNIOR COMUNICAÇÃO	1		1
AUX ADM JUNIOR DEP PESSOAL	1		1
AUX ADM JUNIOR DEPOM	1		1
AUX ADM JUNIOR JURIDICO	1		1
AUX ADM JUNIOR REITORIA	1		1
AUX ADM JUNIOR SEC ACADEMICA	3		3
AUX DE APOIO ACADEMICO JR		1	1
AUX DE LABORATORIO		1	1
BIBLIOTECARIA	2		2
CINEGRAFISTA		2	2
COORD DA BIBLIOTECA	1		1
COORD DE CURSOS	5	7	12
COORD DE TESOURARIA E COBRANÇA	1		1
COORD DO CEPEP - CENTRO DE EXTENSÃO, PESQUISA E PÓ	1		1
COORD DO DEP DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		1	1

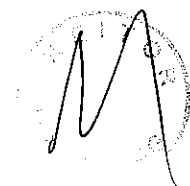


COORD DO DEPART DE APOIO A PESSOAS E PATRIMONIO		1	1
COORD DO DEPART DE INFORMATICA		1	1
COORD DO DEPART. DE CONTABILIDADE E RH		1	1
COORD DO DEPOM		1	1
COORD DO NAEC - NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE E À COMUNIDADE		1	1
COORD DO NUCLEO DE PRATICAS JURIDICAS		1	1
COORD GERAL DE LABORATORIOS	1		1
CURADOR DO ACERVO DO LAB DE MINERALOGIA		1	1
DESIGN INSTRUCIONAL		1	1
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	1		1
DIRETOR GERAL DE ENSINO	1		1
ELETRICISTA I		1	1
ELETRICISTA III		1	1
ENGENHEIRO CIVIL		1	1
GESTOR DE ENSINO A DISTANCIA		1	1
JARDINEIRO II		1	1
MARCENEIRO I		2	2
MOTORISTA II		1	1
PEDREIRO I		3	3
PINTOR		2	2
PRODUTOR DE TEXTO	1		1
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1	2	3
PROGRAMADOR VISUAL GRAFICO		1	1
RECEPCIONISTA ATENDENTE		6	6
REITOR		1	1
RESPONSAVEL PELO DEPART PESSOAL	1		1
SECRETARIA GERAL	1		1
SECRETÁRIO (A) ACADEMICO (A)		1	1
SECRETARIO ADJUNTO		1	1
SERRALHEIRO		2	2
SERVENTE DE PEDREIRO		2	2
SERVIÇOS GERAIS II BANHEIROS	2		2
SERVIÇOS GERAIS II CLIFOR	1		1
SERVIÇOS GERAIS II CLINVET		1	1
SERVIÇOS GERAIS II COPA	3		3
SERVIÇOS GERAIS II FUOM	7	1	8
SERVIÇOS GERAIS II LABORATORIO	2		2
SUPERVISOR EDUC BIOMEDICINA	1		1
SUPERVISOR EDUC DIREITO	1	1	2
SUPERVISOR EDUC ESTETICA	1		1



SUPERVISOR EDUC FISIOTERAPIA	5	2	7
TECNICO DE ENFERMAGEM	2		2
TECNICO DE INFORMATICA		1	1
TELEFONISTA	3		3
VIGIA 12 X 36		7	7
VIGIA 44 HORAS		1	1
VIGIA II 44 HORAS	1		1
Total Geral	79	75	154

Fonte: Elaboração - Departamento de Recursos Humanos atualizados em março de 2022

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a name or title, and a date. The signature is a stylized, cursive letter 'M'.

Em relação ao nível de escolaridade, o corpo técnico administrativo está distribuído conforme apresentado no quadro a seguir:

Quadro 33 - Nível de Escolaridade dos funcionários técnicos administrativos do Centro Universitário de Formiga, de acordo com o sexo

ESCOLARIDADE	FEMIN.	%	MASC.	%	TOTAL
ANALFABETO	1	1%	0	0%	1
5º ANO INCOMPLETO (ENS. FUNDAMENTAL)	0	0%	6	8%	6
5º ANO COMPLETO (ENS. FUNDAMENTAL)	3	4%	2	3%	5
6º AO 9º ANO (ENS. FUNDAMENTAL) INCOMPLETO	1	1%	10	14%	11
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	1	1%	1	1%	2
ENSINO MEDIO INCOMPLETO	2	2%	2	3%	4
ENSINO MEDIO COMPLETO	13	19%	11	15%	24
ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO	6	7%	5	7%	11
ENSINO SUPERIOR COMPLETO	17	20%	14	19%	31
PÓS GRADUAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO	19	23%	9	12%	28
DOCTORADO COMPLETO	3	4%	5	7%	8
SEGUNDO GRAU TECNICO COMPLETO	2	2%	1	1%	3
MESTRADO	12	14%	8	11%	20
	80	100%	74	100%	154

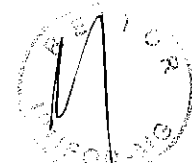
Fonte: Elaboração - Departamento de Recursos Humanos atualizado em março de 2022

26.2 Expansão do corpo técnico administrativo

Para a expansão do corpo técnico-administrativo, será considerada a necessidade de demanda no Centro Universitário de Formiga e ocorrerá, conforme crescimento da Instituição por meio de processo seletivo ou promoção interna.

26.3 Sala de apoio

O refeitório do Centro Universitário de Formiga, construído no prédio 8, possui área total de 121,10 m², está constituído por dois cômodos, sendo que um deles equipado com três mesas coletivas, cadeiras individuais, bebedouro, aquecedor de marmitas, uma geladeira, dois fornos micro-ondas e dois lavabos com espelho. O local possui acesso para portadores de deficiência, excelente iluminação, acústica, ventilação, conservação e limpeza. Há, ainda, no refeitório, uma sala com 3 (três) armários com 16 (dezesesseis) escaninhos cada, para que os funcionários possam guardar seus objetos pessoais.



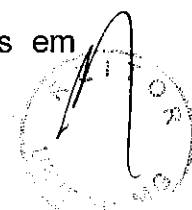
27 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

A instituição dispõe de rede wireless com acesso livre para toda a comunidade acadêmica, localizada nas praças de alimentação, na biblioteca e em todas as salas de aula. Em 2021, foi expandida para todas as salas de aula, a rede cabeada melhorando a qualidade e estabilidade da internet dedicada, possibilitando, assim, a diversificação das metodologias de ensino utilizadas. Além das salas de aula tradicionais, o UNIFOR-MG disponibiliza, também, uma sala de multimeios, com equipamento multimídia completo, incluindo projetores, lousa digital e equipamento de som. A sala é utilizada, também, para reuniões, defesa de monografias, palestras com público alvo menor e cursos diversos.

O UNIFOR-MG conta com dois auditórios (salões de eventos), localizados no prédio 1 e no prédio 4. Ambos possuem equipamentos modernos e completos para a reprodução de som, imagens e vídeos, com caixas de som distribuídas pelo ambiente, incluindo datashow. Contam, ainda, com uma excelente infraestrutura tecnológica: computador exclusivo, acesso à internet e rede wireless exclusiva, cabines com equipamentos especializados, onde o operador pode realizar o controle do som, das imagens, da iluminação e da climatização de todo o ambiente. Em um dos auditórios, existe ainda equipamento de videoconferência completo. Outro ambiente que dispõe de recursos de videoconferência é a Sala de Conferência, localizada no prédio 6, segundo pavimento.

Os laboratórios de informática possuem computadores adequados conforme as necessidades dos cursos e softwares. Têm acesso à internet monitorada, antivírus licenciado e sempre atualizado, acesso a servidor de arquivos exclusivo para armazenamento de trabalhos acadêmicos produzidos nas aulas e softwares de acessibilidade. Em cada um dos laboratórios, está instalado um teclado braille. Todos os laboratórios específicos para aulas possuem equipamentos multimídia e rede wireless individualizada para os alunos utilizarem os notebooks, celulares, tablets e outros equipamentos.

Os laboratórios de informática reservados para as aulas dos diversos cursos estão equipados com softwares específicos para cada disciplina, todos licenciados e testados antes de cada aula. Para tanto, há um profissional dedicado e responsável por manter os computadores dos laboratórios em



funcionamento e atualizados periodicamente. Ao final de cada semestre, os laboratórios passam por vistorias completas, avaliando o estado dos equipamentos e manutenções preventivas e preparando os computadores e programas para o próximo semestre letivo. Semanalmente, todos os laboratórios são verificados, a fim de sanar possíveis problemas.

A instituição conta, também, com um laboratório de acesso livre para os alunos, exclusivo para desenvolverem atividades que não sejam em horário de aula. Os computadores possuem acesso à internet monitorada, impressora e softwares auxiliares para o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. Um profissional treinado dá o suporte necessário aos discentes.

Ainda em relação à parte tecnológica direcionada às atividades acadêmicas, a IES tem contrato com plataforma para o Ambiente Virtual de Aprendizagem, o qual apresenta como características ergonômicas: a boa usabilidade, sua interface amigável e a navegação intuitiva. Há contrato, também, com plataformas de Ebooks, com plataforma de conteúdos (que permite aos docentes das disciplinas on-line selecionarem as unidades de aprendizagem) e com sistema de gestão acadêmica. Este último, para os cursos ofertados na modalidade a distância, tendo em vista que, para o ensino presencial, o sistema de gestão acadêmica foi desenvolvido pela própria equipe de TI da IES (Portal do Aluno, Portal do Professor, Sace Web, Sace Emissões, Sace Cadastro e SAF).

O UNIFOR-MG possui licença de uso de laboratórios virtuais e tem plano do Google for Education (que contempla recursos como: e-mail institucional, Google Meet, Google Forms, Google Classroom, etc), licença de uso da plataforma "zoom", licença de uso do Office 365 que permite a realização de trabalhos de forma on-line/offline e colaborativa, do Teams, dentre outros.

As salas de professores da Instituição possuem computadores exclusivos para utilização dos professores, com impressora multifuncional específica para o uso dos docentes para impressão das atividades acadêmicas. Os computadores possuem acesso à internet liberada para pesquisas e rede wireless com acesso único pelos professores. Há, também, acesso à internet de notebooks, celulares, tablets e outros equipamentos.



Ressalta-se que a instituição conta com Datacenter próprio em ambiente virtualizado, storage de alta performance e rede lógica segmentada e separada da rede administrativa e de alunos/professores. O Datacenter possui no-break com bateria auxiliar em caso de queda de energia. São realizados backups de todos os arquivos e máquinas virtuais automaticamente em discos externos, armazenados em cofre localizado em prédio isolado. Os serviços ofertados para os usuários incluem acesso à internet, com link de internet dedicado de 30MB, servidores web, banco de dados, de armazenamento de arquivos, serviços de impressão, cópia e escaneamento em todos os setores da instituição.

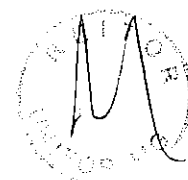
Para garantir a segurança da informação, todos os computadores da instituição possuem antivírus licenciados e atualizados diariamente e com política de escaneamento automático implementado. A instituição possui, ainda, firewall de borda, configurado para filtrar e bloquear acessos indesejados, tanto externamente quanto internamente, além de permitir o acesso aos sistemas disponíveis. Esse firewall possui ainda controle de acesso à internet e a sistemas externos, minimizando o risco de infecção dos ativos tecnológicos.

O acesso externo de empresas parceiras e para suporte é feito utilizando-se VPN com certificado individual protegido por senha e com data de revogação determinada.

O servidor de arquivo interno da instituição é controlado por meio de login e senha com data de expiração. O acesso às pastas em rede é liberado, conforme autorização por escrito do responsável pelo setor. Todos os serviços WEB oferecidos pela instituição possuem certificado SSL, protegendo, assim, os dados gerados por esses sistemas e trafegados pela Internet.

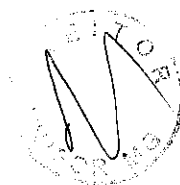
A equipe de informática conta com profissionais especializados nas diversas áreas afins que são responsáveis pelo desenvolvimento e manutenção de sistemas acadêmicos, financeiro e administrativo.

O UNIFOR-MG utiliza um sistema de gerenciamento de serviços, chamados e contratos, utilizado por toda a instituição para requerimento de suporte tecnológico e para gerir os contratos de software e hardware existentes. Um sistema de inventário de hardware e software faz a coleta automática de todos os computadores da instituição e é utilizado para diagnosticar problemas e desempenho.



Os servidores são monitorados quanto à utilização de disco, memória e processamento e notificado via e-mail, caso ocorra sobrecarga.

A IES conta, também, com sistema de alerta por SMS, responsável por notificar em caso de queda de energia, temperatura da sala do Datacenter e em interrupção dos serviços de internet.



28 PLANO DE MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

O Departamento de Informática (DI) é o setor responsável por executar o plano de manutenção dos equipamentos de tecnologia da informação e dos softwares instalados nos equipamentos. Atua, ainda, na demanda relacionada à atualização dos ativos tecnológicos e dos softwares e faz todo o planejamento, em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Finanças, da expansão das tecnologias da informação da IES.

Os serviços de manutenção, expansão, desenvolvimento de softwares relacionados à área acadêmica são realizados por profissionais, com formação na área, que fazem parte do quadro de funcionários da Instituição, o que propicia um atendimento mais ágil e eficaz nas demandas de manutenção e expansão.

28.1 Manutenção preventiva

A manutenção preventiva busca verificar e diagnosticar, diariamente, o estado dos computadores e softwares e o correto funcionamento da rede lógica da Instituição.

Todos os computadores possuem antivírus, softwares e sistemas operacionais licenciados que permitem atualizações periódicas evitando, assim, possíveis vulnerabilidades de segurança e propagação de vírus, ransomware, trojans e demais ameaças.

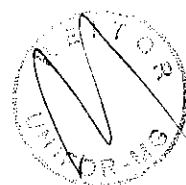
28.2 Manutenção Corretiva

O processo de manutenção corretiva é realizado sempre que há demanda dos usuários. Para melhorar o fluxo do trabalho e atender com eficiência à comunidade acadêmica, é utilizado um sistema de controle de chamados, em que toda requisição de manutenção corretiva chega até o DI.

A instituição, com o intuito de otimizar custos e melhorar o serviço prestado, sempre que julga necessário, contrata empresas terceirizadas para prover serviços e locação de equipamentos, nesse caso, a manutenção é realizada pela empresa contratada.



A instituição ainda conta com equipamentos reservas para minimizar o tempo de espera na correção de problemas e não prejudicar os atendimentos das rotinas internas e externas.



29 GARANTIA DE FUNCIONAMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

29.1 Laboratórios de Informática

A FUOM possui funcionário contratado ou estagiários do Curso de Ciência da Computação, exclusivos, para prestar serviços nos laboratórios de informática da instituição.

A manutenção é realizada diariamente, observando as disciplinas que serão ministradas no dia, testando o funcionamento de cada software que será utilizado e, ainda, verificando o correto funcionamento de cada computador, projetores e ares-condicionados.

29.2 Técnico-administrativo

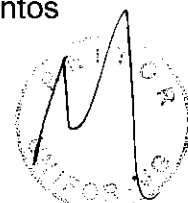
Quanto à manutenção preventiva das máquinas do setor administrativo, esta é realizada por processos automatizados tais como:

- a) rotinas de escaneamento do antivírus, evitando a inseminação de vírus local, assim como em toda a rede lógica;
- b) rotinas de backup, tanto dos arquivos salvos pelos funcionários técnico-administrativos no servidor de arquivos, quanto o backup dos bancos de dados e das máquinas virtuais que são conferidos diariamente e, quando detectadas falhas nessas rotinas, é realizada uma intervenção manual para sanar o problema.

A manutenção corretiva é realizada por meio de solicitação do usuário, que fica responsável por comunicar ao Departamento de Informática (DI) sobre eventuais problemas.

29.3 Rede Wireless

Para garantir os serviços da rede wireless e assegurar o seu correto funcionamento, são realizados, periodicamente, testes in loco e, também, são utilizados softwares e hardwares que trabalham monitorando os equipamentos



wireless, emitindo sinais de alerta à equipe do DI sobre interrupções e falhas no seu funcionamento.

29.4 Atualização dos equipamentos e softwares

A atualização dos equipamentos e dos softwares é feita seguindo algumas premissas tais como: relatórios e pedidos de melhorias da CPA, diagnóstico do profissional do DI, projetos de melhoria propostos pelos funcionários técnico-administrativos, coordenadores de curso, docentes e discentes para melhoria do ensino aprendizagem.

As propostas são avaliadas pelo Coordenador do DI, juntamente com a equipe e encaminhada à reitoria para deliberação.

No QUADRO 34, é detalhado o plano de manutenção, atualização e expansão de toda a infraestrutura tecnológica da instituição.

Quadro 34 - Demonstrativo do Plano de Manutenção, Atualização e Expansão

Serviço	Ação	Periodicidade	Executor
Manutenção nos computadores dos laboratórios - instalação de programa para as aulas	Instalar programas, a pedido dos professores para uso durante as aulas nos laboratórios de informática	De acordo com a demanda	Laboratorista
Manutenção nos computadores dos laboratórios - Conferência dos programas para as aulas	Conferir o funcionamento de todos os programas que serão utilizados nas aulas nos laboratórios	De acordo com as aulas que serão ministradas nos laboratórios	Laboratorista
Manutenção nos computadores dos laboratórios - Verificar atualizações de software	Certificar sobre possíveis atualizações dos softwares instalados e realizá-las	Mensal	Laboratorista
Manutenção nos computadores dos laboratórios - Atualização do Antivírus	Atualizar a versão das vacinas dos antivírus para as versões mais recentes	Diária	Automaticamente
Manutenção nos computadores dos laboratórios - Escaneamento do Antivírus	Escaneamento completo em todos os computadores de determinado laboratório a fim de detectar possíveis malwares	Semanal	Automaticamente
Manutenção nos computadores dos laboratórios - Atualização do Sistema Operacional	Procurar por atualizações do sistema operacional e instalá-las	Semanal	Automaticamente



Manutenção nos computadores dos laboratórios - Formatação e Limpeza dos componentes internos	Realizar formatação completa em todos os computadores dos laboratórios, buscando deixar sempre instalado somente os softwares necessários e licenciados para serem usados no semestre seguinte; limpeza geral de todos os computadores e seu periféricos	Semestral	Laboratorista
Licenciamento dos softwares	Verificar vencimento do licenciamento dos softwares	Mensal	Analista de Infraestrutura
Rotinas de backup	Conferir se todas as rotinas de backup que são executadas automaticamente foram realizadas com sucesso e realizar intervenções manuais para reparar possíveis falhas	Diário	Analista de Infraestrutura
Manutenção dos sistemas acadêmicos e administrativos	Realizar manutenção nos sistemas acadêmicos e administrativos	De acordo com a demanda	Analistas de sistemas
Funcionamento da Rede Wireless	Conferir o correto funcionamento da rede wireless no Campus .	Semanal	Analista de Infraestrutura
Manutenção nos computadores do corpo técnico-administrativo	Realizar manutenção nos computadores e softwares do corpo técnico-administrativo	De acordo com a demanda	Técnico em Informática
Atualização e manutenção dos servidores	Verificar e realizar a instalação do sistema operacional e dos softwares nos servidores, além de verificar espaço em disco e utilização dos recursos computacionais	Semanal	Analista de Infraestrutura
Instalação de novos softwares e sistemas nos servidores	Instalar e configurar novos softwares nos servidores da instituição	De acordo com a demanda	Analista de Infraestrutura
Administração do Firewall	Monitorar, bloquear, liberar acesso no firewall de acordo com a necessidade dos usuários e sistemas	Diário	Analista de Infraestrutura
Criação de novos sistemas	Desenvolver novos sistemas de acordo com a necessidade da instituição	De acordo com a demanda	Analistas de Sistemas
Aquisição de novos computadores para os laboratórios e pesquisa	Solicitar a compra de novos computadores para os laboratórios que são utilizados para aula e Pesquisa mantendo-os sempre com alto desempenho	De acordo com a necessidade de atualização	Coordenador do DI



Aquisição dos computadores dos funcionários técnicos-administrativos	Identificar e trocar, quando necessário, os computadores dos funcionários técnico-administrativo, observando sempre, a necessidade de uso e o estado de conservação e performance	De acordo com a demanda	Coordenador do DI
Troca dos equipamentos de rede	Trocar os equipamentos utilizados para a conexão com a rede da instituição, seja cabeada ou wireless	De acordo com a demanda	Analista de Infraestrutura
Troca de equipamentos de tecnologia diversos	Realizar a troca de periféricos, tais como mouses, teclados	De acordo com a demanda	Técnico em Informática
Compra de equipamentos de tecnologia diversos	Solicitar a compra de equipamentos de tecnologia, mantendo um estoque mínimo	Mensal	Coordenador do DI
Atualização e expansão da rede cabeada	Atualizar e expandir a rede lógica da instituição, atualizando os equipamentos, tecnologias de conexão e adequando-os às normas	Anual	Analista de Infraestrutura
Ampliação do link de internet	Avaliar a capacidade do link de internet de acordo com a demanda a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado à comunidade acadêmica	Mensal	Coordenador do DI
Implantar novas soluções tecnológicas	Implantação de novas soluções tecnológicas, buscando melhorias e adequação à legislação	De acordo com a demanda	Coordenador do DI

Fonte: Elaboração - Departamento de Informática, 2022



30 DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO ACADÊMICO

O Centro Universitário de Formiga possui o Centro de Documentação Arquivística (CDArq) que tem por finalidade manter sob controle a produção, guarda e organização da documentação da FUOM e do UNIFOR-MG, por meio da aplicabilidade de metodologias e técnicas arquivísticas.

Como Instituição de ensino superior, o UNIFOR-MG atende às normas e legislações expedidas pelo Ministério da Educação. Assim sendo, para atender às Portarias nº 22/2017, nº 315/2018 e nº 332/2020 o UNIFOR-MG está finalizando a conversão de seu acervo acadêmico para o meio digital.

Conforme exposto no art. 34 da portaria nº 22, acervo acadêmico é “o conjunto de documentos produzidos e recebidos por instituições públicas ou privadas que ofertam educação superior, pertencentes ao sistema federal de ensino, referentes à vida acadêmica dos estudantes e necessários para comprovar seus estudos.”

Ressalta-se que as atividades e procedimentos de gestão dos documentos digitais não diferem, essencialmente, dos realizados com os documentos em papel. No documento eletrônico, o único elemento que muda é o suporte. Portanto, o documento continua sendo o mesmo, preservando seu conteúdo e arquivamento.

A supervisão do processo de conversão dos documentos está sob a Coordenação da Biblioteca/CDArq que, aliada ao Comitê Gestor, observam a utilização de métodos que garantem a integridade e a autenticidade das informações contidas nos documentos originais, nos termos da legislação e com o apoio da mantenedora que garante o atendimento dos prazos e condições estabelecidas pela legislação.

Ações a serem desenvolvidas na continuidade do processo de digitalização do acervo acadêmico da IES:

- a) Acompanhar a indexação de documento nato digital produzido na Secretaria Acadêmica;
- b) Supervisionar a indexação dos documentos no software utilizado, de forma a garantir a integridade das informações;
- c) Finalizar o projeto de digitalização do acervo acadêmico com a digitalização dos documentos da pós-graduação *Lato Sensu*.



31 BIBLIOTECA

Considerada como um dos pontos fundamentais para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, a Biblioteca Ângela Vaz Leão reflete, em sua estrutura, os objetivos e princípios do Centro Universitário de Formiga.

Com amplo espaço para leitura e consultas, localizada no térreo do Prédio 2 do Campus Universitário, possui uma área física de 1.105 m², e oferece à comunidade acadêmica e ao público em geral, uma infraestrutura moderna e ambientes adequados para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, com condições de acessibilidade. Possui, ainda, ambiente adequado para estudo em grupo e individual; Setor de Obras de Referência; Setor de Coleções Especiais; Seção de Periódicos e Sala de Pesquisa que disponibiliza equipamentos para atividades de pesquisa online e digitação de trabalhos; sala específica para a coordenação; para processamento técnico e setor de atendimento ao aluno. Ao todo, em 2022, estão disponibilizados 222 (duzentos e vinte e dois) assentos e 38 (trinta e oito) mesas. Suas amplas portas e janelas permitem boa ventilação, piso na cor branca e lâmpadas de LED, que promovem uma iluminação adequada.

As estantes com os livros, periódicos, monografias e demais acervos possuem altura adequada ao alcance manual da pessoa em cadeira de rodas (P.C.R.), os corredores são largos e com áreas de manobras. Além disso, as mesas, os terminais de consulta, o balcão para atendimento e recepção possuem altura e dimensões adequadas para o portador de deficiência. Há, também, banheiros adaptados para ambos os sexos, com todas as adequações necessárias, incluindo barras de apoio.

Próximo à entrada, estão disponíveis 96 escaninhos para guarda de bolsas, mochilas e outros materiais dos alunos.

Todo o prédio é constituído por sistema de proteção contra incêndio e pânico, tais como extintores, corrimãos, guarda-corpo, hidrantes, iluminação de emergência, sinalização, brigada de incêndio e outros, certificado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.



31.1.2 Acervo de periódicos

Quadro 36 – Periódicos por área do CNPq

Área (CNPq)	Títulos	Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	20	851
Ciências Biológicas	13	273
Engenharias	41	1.594
Ciências da Saúde	97	2.280
Ciências Agrárias	26	906
Ciências Sociais Aplicadas	132	5.005
Ciências Humanas	29	1.228
Linguística Letras e Artes	04	116
Multidisciplinar	23	1.938
Total	385	14.191

Fonte: Elaboração – Coordenação da Biblioteca Ângela Vaz Leão

31.1.3 Outros materiais

Quadro 37 – Outros materiais

Material	Quantidade
AUDIOLIVRO	99
CD	871
DVD	340
TCC (356 impressos, 977 em CD, 725 eletrônicos)	2.058

Fonte: Elaboração – Coordenação da Biblioteca Ângela Vaz Leão

31.2 Biblioteca: serviços e informatização

O software de gerenciamento dos serviços é o Gnuteca – Sistema livre de gestão de acervos, que é um sistema de automação dos processos de uma biblioteca. Todo o acervo está tombado e informatizado junto ao patrimônio da IES e é capaz de atender, suficientemente, às bibliografias básica e complementar citadas nas Unidades Curriculares.

O sistema Gnuteca disponibiliza, via internet, a consulta ao acervo, a reserva de obras e a renovação do empréstimo de materiais.

A catalogação é feita nos padrões do AACR2 e no formato MARC, o que possibilita o intercâmbio de dados do acervo. No serviço de indexação, utiliza-se o Vocabulário Controlado USP.

Para o acervo virtual o UNIFOR-MG possui contrato com uma empresa que oferece acesso a e-books 24 horas por dia, 7 dias por semana.



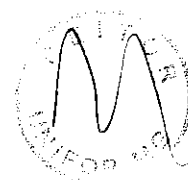
Disponibilizando recursos inovadores, como a plataforma de e-books, a Biblioteca busca atender às necessidades informacionais dos usuários virtualmente, por meio de um ambiente colaborativo e interativo, que facilita a busca pela informação on-line e em formato digital e que contribui para a realização das atividades acadêmicas de forma virtual e compartilhada. Dessa forma, diversificam-se as possibilidades de acesso ao acervo e aos serviços oferecidos.

O Centro Universitário oferece garantia de acesso físico ao acervo virtual, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet. Também estão disponíveis, nos computadores de uso dos alunos, softwares de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. Somado a isso, os recursos tecnológicos disponíveis recebem manutenção e atualização periódicas, de forma a possibilitar ações corretivas do acesso aos serviços e produtos oferecidos.

A Biblioteca possui um Plano de Contingência que descreve ações que irão garantir, durante um evento indesejado, a manutenção de informações, o acesso ao acervo e aos seus serviços. Conta também com um sistema de segurança do acervo por rádio frequência (RFID).

Existem 02 computadores para atendimento ao módulo de circulação; 08 computadores que funcionam como terminais de consulta ao acervo; 06 computadores para pesquisa, digitação de trabalhos e acesso à internet e 04 computadores para atividades técnico-administrativas.

A Biblioteca oferece diversos serviços como: circulação de material (empréstimo e devolução), divulgação de novas aquisições, empréstimo entre bibliotecas, doação de material não incorporado ao acervo, treinamento sobre o uso da plataforma digital de e-books; treinamento sobre a consulta ao Gnuteca; treinamento sobre pesquisa em bases de dados – específico para cada curso, organização e manutenção do Repositório Institucional. Além da disponibilização no site do UNIFOR-MG do Manual de Trabalhos Acadêmicos e de lista de periódicos eletrônicos organizada por curso. Por meio de rede wifi gratuita os alunos podem fazer uso de seus dispositivos eletrônicos na biblioteca, para realizar pesquisas e trabalhos online.



31.3 Repositório institucional

A Biblioteca gerencia o Repositório Institucional do UNIFOR-MG que disponibiliza Trabalhos de Conclusão de Curso e anais de eventos realizados na IES. Considerado uma inovação no gerenciamento da informação digital, oferece visibilidade e garantia de acessibilidade permanente às coleções que compõem seu acervo. Está disponível em <https://repositorioinstitucional.uniformg.edu.br>

31.4 Política de atualização e expansão do acervo plano de atualização do acervo

Para o gerenciamento do acervo, a fim de identificar a demanda de uso e a necessidade de atualização dos títulos em meio físico, são realizadas verificações sistemáticas semestrais do número de empréstimos. Assim, no semestre vigente é emitido relatório com o *ranking* de empréstimos do semestre anterior e, a partir disso, é verificada a proporção entre o número de empréstimos e o número de exemplares. A biblioteca subsidia o Núcleo Docente Estruturante (NDE) com relatórios quantitativos de exemplares e de utilização do acervo, para que o núcleo possa referendar a adequação das bibliografias básica e complementar em relação às unidades curriculares, considerando-se também, a quantidade de títulos e de exemplares e o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos). Além disso, a compra de livros, periódicos e outros materiais é organizada respeitando-se as solicitações dos docentes aos coordenadores de curso da Instituição. O fato de as aquisições serem indicadas pelos docentes garante a correlação pedagógica entre o acervo, os cursos/programas da Instituição e o perfil do curso.

Por meio dessa verificação, pode haver a indicação de aquisição de mais exemplares, para os títulos que tiverem maior demanda, considerando o número de alunos/turmas em que o título é citado nas bibliografias básicas e complementares.

Dessa forma, a atualização do acervo passa por um programa de aquisição permanente, de acordo com a disponibilidade financeira da IES, por meio de compras, doações e permutas.



No que se refere a periódicos, a política determina que a assinatura de títulos seja efetuada de acordo com a indicação dos coordenadores de curso, assim como ocorrem com os livros. A manutenção das assinaturas existentes é efetuada pela Biblioteca.

Além do acervo físico de periódicos, a biblioteca disponibiliza no site do UNIFOR-MG, no *link* Biblioteca, uma lista de periódicos eletrônicos organizada por curso. Todos os títulos listados oferecem acesso ao texto integral dos artigos.

31.5 Espaço Físico para Estudos

A Biblioteca conta com:

- a) 10 cabines individuais - para leitura e estudo
- b) 03 salas para estudo em grupo
- c) Sala de pesquisa com 6 computadores – acesso à Internet
- d) Área de leitura/estudo com 222 assentos

31.6 Horário de atendimento

De segunda a sexta-feira: das 08:00 às 22:00h.

Sábado: das 08:00 às 12:00h. (sábados letivos)

31.7 Recursos Humanos

Além da bibliotecária coordenadora, a Biblioteca do UNIFOR-MG conta com mais duas bibliotecárias e uma auxiliar.

Coordenadora: Virgínia Alves Vaz – CRB6-1373 – Pós-graduada em Tratamento da Informação Científica e Tecnológica para estruturação de Banco de Dados e em Gestão de Pessoas.

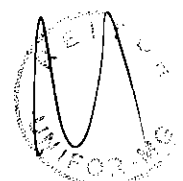
Principais atividades: planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos humanos, materiais e financeiros da biblioteca, supervisionando e distribuindo os serviços; elaborar e supervisionar planos e programas de trabalho; desenvolver ações de treinamento e de educação continuada visando o aperfeiçoamento técnico dos bibliotecários e o melhor desempenho dos



serviços; estabelecer diretrizes para a realização das atividades, buscando concretizar os objetivos da biblioteca.

Principais atividades das bibliotecárias: executar as atividades de processamento técnico dos materiais recebidos; elaborar e avaliar periodicamente os manuais de serviços e de procedimentos; realizar periodicamente avaliação do acervo e estudo de seu uso; identificar material que necessita restauração; planejar e articular parcerias com outras bibliotecas e Instituições; avaliar constantemente os serviços técnicos buscando ações corretivas que levem à racionalização dos custos e agilidade nos processos; planejar e executar programas de promoção dos produtos e serviços; orientar a pesquisa e/ou consulta; orientar a normalização de documentos.

Principais atividades desempenhadas pela auxiliar: receber e conferir os materiais adquiridos; preparar o material para uso; organizar as estantes do acervo e locais de guarda do material; operar o sistema de empréstimo e devolução; manter em dia as estatísticas dos serviços; executar pequenos reparos nos materiais do acervo.



32 INFRAESTRUTURA FÍSICA

O Campus do Centro Universitário de Formiga ocupa um terreno de 125.370,00 m², com área construída de 27.124,23 m², dividida em oito prédios, conforme detalhado.

Quadro 38 – Distribuição Estrutura física UNIFOR-MG¹

Área	Quantidade	Área total (m ²)
Salas de aula	79	5228,54
Banheiros	51	591,98
Biblioteca	1	1.105,00
Laboratórios *	51	196.719,5
Auditório e Multimeios	3	628,00
Outras Instalações Administrativas	-	2594,05
Estúdio de Gravação	1	52,75
Núcleo de Ensino à Distância	1	243,73
Sala de professores	3	183,55
Sala de Coordenações	16	509,73
Praça de Alimentação	2	1.716,05

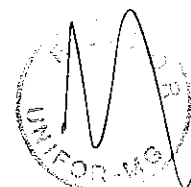
Fonte: Elaboração DEPOM, março 2022

¹ Nota: Estão incluídos, nesse número, o Campo de Futebol com 6.500m², a Pista de Atletismo com 2.160m², o Clube UNIFOR com 20.000m² e a Fazenda Laboratório com 162.202,00m²

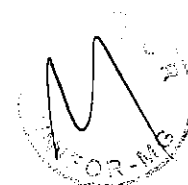
De grande importância para a promoção das práticas pedagógicas, os laboratórios levam o discente da abstração dos conceitos para a concretude da prática. Neles, alunos e professores encontram o suporte essencial para as aulas e pesquisas. Assim, visando à crescente melhoria do ensino, o UNIFOR-MG tem a preocupação de manter constantemente atualizados seus inúmeros laboratórios. A solicitação de novos de equipamentos, bem como a manutenção dos aparelhos são realizadas à Coordenação dos Laboratórios, tanto pelo professor quanto pelo coordenador de curso.

Relação de Laboratórios utilizados pelos cursos oferecidos pelo Centro Universitário de Formiga-UNIFOR-MG:

1. Ateliê de Arquitetura e Design
2. Brinquedoteca
3. Campo de Futebol
4. CENAR (Centro de Análises de Águas e Resíduos)
5. Centro de Estética



6. CLIFOR (Clínica Escola de Saúde do UNIFOR-MG)
7. CLIMVET (Clínica de Medicina Veterinária do UNIFOR-MG)
8. Clube UNIFOR-MG
9. CVAGA (Centro Veterinário de Acolhimento e Guarda de Animais)
10. Empresa Simulada e Sala de Auditoria
11. Escritório Modelo de Projetos
12. Fazenda Laboratório do UNIFOR-MG
13. Ginásio Olímpico
14. Ginásio Poli-Esportivo
15. Laboratório de Anatomia
16. Laboratório de Anatomia e Patologia
17. Laboratório de Biblioteconomia
18. Laboratório de Biomecânica e Condicionamento Físico
19. Laboratório de Cartografia, Topografia e Entomologia
20. Laboratório de Ciências da Terra
21. Laboratório de Cineantropometria
22. Laboratório de Conservação e Preservação de Documentos (LCPD)
23. Laboratório de Desenho Técnico I
24. Laboratório de Desenho Técnico II
25. Laboratório de Desenho Técnico III
26. Laboratório de Engenharia Aplicada
27. Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Práticas Pedagógicas
28. Laboratório de Estruturas Metálicas e de Madeira
29. Laboratório de Fisioterapia I e Estética I
30. Laboratório de Fisioterapia II e Estética II
31. Laboratório de Hidráulica, Hidrologia e Fenômenos dos Transportes
32. Laboratório de Informática I
33. Laboratório de Informática II
34. Laboratório de Informática III



- 35.Laboꝛatório de Informática IV
- 36.Laboratório de Informática V
- 37.Laboratório de Iniciação Científica II
- 38.Laboratório de Iniciação Científica III
- 39.Laboratório de Inspeção, Tecnologia de Produtos de Origem Animal e Tecnologia de Alimentos
- 40.Laboratório de Irrigação e Mecanização Agrícola
- 41.Laboratório de Materiais de Construção
- 42.Laboratório de Metrologia
- 43.Laboratório de Microbiologia
- 44.Laboratório de Microscopia
- 45.Laboratório de Mineralogia
- 46.Laboratório de Operações Unitárias, Materiais e Termodinâmica
- 47.Laboratório de Parasitologia, Fisiopatologia da Reprodução e Análises Clínicas
- 48.Laboratório de Pedagogia
- 49.Laboratório de Programação
- 50.Laboratório de Química e Bioquímica
- 51.Laboratório de Redes & Hardware
- 52.Laboratório de Semiologia e Semiotécnica
- 53.Laboratório de Sistemas
- 54.Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ
- 55.Pista de Atletismo
- 56.Sala de Dança

Com exceção da Fazenda Laboratório, do Centro de Acolhimento e Guarda de Animais (CVAGA), (que são espaços para guarda de animais), da pista de atletismo e do campo de futebol, os demais laboratórios possuem infraestrutura física muito semelhante, sendo construídos com paredes em alvenaria com blocos de concreto, piso revestido em cerâmica PEI 5 na cor branca, antiaderente e possuem boa iluminação, sendo que o campo de futebol e a pista de atletismo possuem refletores a vapor, que atingem 100% da área. Quanto ao acabamento, 40 (quarenta) são pintados com tinta PVA lavável, 07



(sete) possuem paredes totalmente revestidas com cerâmica PEI 5 branca e 01 (um) com parede parcialmente revestida.

Todos possuem janelas amplas, que permitem um ambiente ventilado e arejado, constituídas por esquadrias metálicas, padronizadas e pintadas na cor areia com tinta PVA esmaltada, o vidro utilizado é canelado translúcido. Doze laboratórios (CLIMVET, Laboratório de Redes & Hardware, Laboratório de Parasitologia, Fisiopatologia da reprodução e Análises clínicas, Laboratório de Programação, Laboratório de Sistemas, Laboratório de Operações Unitárias, Materiais e Termodinâmica, Laboratórios de Informática I, II, III, IV, V, e Iniciação Científica II) possuem ar-condicionado e os demais contam com ventiladores de parede.

Alguns laboratórios específicos, como: CLIFOR, Laboratório de Parasitologia, Fisiopatologia da Reprodução e Análises Clínicas, Laboratório de Cartografia, Topografia e Entomologia e Laboratório de Educação possuem divisórias em MDF para uma melhor repartição dos ambientes.

Os espaços dos laboratórios são amplos, permitindo um bom fluxo de alunos e alocação de bancadas de granito, dispostas em ilhas ou fixadas às paredes, de acordo com a especificidade de cada laboratório. A limpeza dos espaços é feita, diariamente, por uma equipe diferenciada e com materiais adequados e de uso único em cada espaço.

As lousas de quadro branco melamínico, próprias para anotações com pincéis atômicos, garantem uma boa visibilidade para o aluno e são de fácil limpeza. A maioria dos laboratórios possui Datashow instalado no teto.

Nos Laboratórios que possuem banheiros, há instalação hidrossanitária adequada e adaptações para portadores de deficiência. Quanto à acessibilidade, quase todos os Laboratórios localizam-se no térreo e, para aqueles localizados no 2º ou 3º andar, existem rampas de acesso e elevadores. Para o setor de hidroterapia da CLIFOR, foi adquirido elevador da marca IGUI, a fim de facilitar o acesso dos pacientes à piscina.

O Centro Universitário, bem como seus laboratórios possuem Alvará Sanitário, sistema de proteção contra incêndio e pânico, certificado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais. Além disso, possuem afixados em suas paredes normas de segurança, biossegurança e Procedimento Operacional



Padrão - POP, de todos os procedimentos e equipamentos constantes em cada Laboratório. As clínicas (CLIFOR e CLIMVET) possuem registro nos seus respectivos Conselhos de Classes.

32.1 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços.

Para todos os laboratórios de uso comum do UNIFOR-MG, existe um sistema de reserva informatizado disponível em: <https://reserva.uniformg.edu.br>, em que o acesso do professor é feito por meio de login e senha. A reserva deve ser realizada com antecedência mínima de 48 horas e o docente descreve os equipamentos, peças e/ou materiais que serão utilizados. Em seguida, a coordenação dos laboratórios confirma a reserva e os estagiários, sob orientação da coordenação, preparam a aula para o professor. Esse serviço promove o bom desenvolvimento das aulas e evita perda de tempo por parte do professor na separação de itens e na preparação de soluções, placas de culturas e sistemas. No decorrer da aula, há sempre um estagiário para auxiliar o docente no desenvolvimento das atividades.

No caso de o discente necessitar de reserva para algum laboratório, ele a faz diretamente na Coordenação dos laboratórios. O discente também conta com o auxílio de um estagiário.

Para atendimentos clínicos na CLIMVET ou no Centro de Estética, o interessado/responsável deve realizar o agendamento prévio por telefone ou no próprio setor. Caso o interessado/responsável pertença ao Programa Bolsa Família, o atendimento é gratuito. No caso da CLIFOR, o agendamento é feito na Secretaria Municipal da Saúde, tendo em vista o convênio com o Sistema Único de Saúde (SUS).

Semestralmente, é feita a conferência e contagem de todos os materiais dos laboratórios e realizadas as manutenções preventivas e corretivas em todos os equipamentos. Caso haja necessidade de manutenção em algum equipamento, no decorrer do período letivo, ela é solicitada à coordenação dos laboratórios e as providências são tomadas imediatamente.



O setor de Coordenação dos laboratórios organiza, mediante solicitação, das Escolas Municipais, Estaduais e Particulares da cidade de Formiga e região, visitas e aulas práticas nos Laboratórios do UNIFOR-MG.

32.2 Espaços de convivência e de alimentação

32.2.1 Praças de alimentação

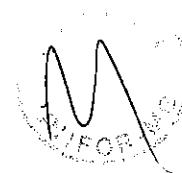
A praça de alimentação do prédio 01, com uma área de 1.430,5 m², abriga cerca de 1.500 (mil e quinhentos) alunos e oferece à comunidade universitária, durante o intervalo das aulas, eventos culturais promovidos pelo Departamento de Comunicação Social e Cultural, que são apresentados em um palco permanente. Ao lado do palco, há o camarim com 14,50m², dividido em 01(uma) sala e 01 (um) banheiro. A Praça de Alimentação do Prédio 01 conta com quiosques e uma cantina terceirizados, que oferecem variadas opções de lanches.

O aluno tem, também, a Praça de Alimentação do prédio 04, com 286 m², que conta com uma ampla cantina (terceirizada), que oferece diversas opções de refeições e lanches diversos. Na Praça de Alimentação do prédio 4, também acontecem atividades culturais.

Para melhor conforto do aluno, ambas as praças possuem mesas e cadeiras plásticas, são espaços arejados, com boa iluminação, em ótimo estado de limpeza e conservação, com acesso por escadas e/ou rampas, cobertura em estrutura metálica, possuem bebedouros com bica e torneira, piso em revestimento cerâmico antiderrapante na cor branca, telefone público (com altura acessível ao cadeirante), banheiros separados por gênero e serviço de segurança realizado por câmeras e por funcionários específicos do Departamento de Apoio a Pessoas e Patrimônio da IES.

Para atender, especificamente, os funcionários da IES, existe um refeitório localizado no prédio 8, com 121,10 m². Trata-se de um espaço arejado, com boa iluminação e em ótimo estado de limpeza e conservação.

32.2.2 Clube UNIFOR



O Clube UNIFOR-MG conta com uma estrutura física de 20.000 (vinte mil) metros quadrados e está aberto durante todo o ano, gratuitamente, a todos os alunos, apenas mediante a apresentação da identidade estudantil.

O Clube possui piscina semiolímpica, quadra poliesportiva coberta, laboratório de Biomecânica e Condicionamento Físico, laboratório de Cineantropometria, quiosques, vestiários masculinos e femininos, lanchonete e área coberta para eventos.

Além de servir como laboratório para os cursos de Educação Física (Licenciatura e Bacharelado) e Fisioterapia. O Clube possui um amplo estacionamento.



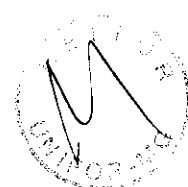
33 ATENDIMENTO ÀS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

O UNIFOR-MG é uma Instituição de Ensino Superior que busca ser referência na prestação de serviços educacionais e, sendo assim, tem a preocupação de eliminar da sua estrutura física toda e qualquer barreira arquitetônica que possa impedir o acesso de todas as pessoas às suas dependências, proporcionando condições de mobilidade, com autonomia e segurança.

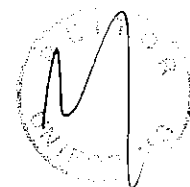
Um espaço construído para acessibilidade de todos é também capaz de oferecer oportunidades iguais a todos seus usuários. Para tanto, procura atender não apenas o que dispõe a Lei Federal nº10.098 mas, acima de tudo, promover a inserção dos portadores de necessidades especiais no convívio em sociedade.

A instituição possui um baixo percentual de alunos que necessitam de acessos adaptados, mas, ainda assim, tem sempre a preocupação com a acessibilidade, implementando e melhorando continuamente de cada uma das seguintes medidas:

- a) as entradas dos prédios possuem portas amplas e o campus universitário possui calçadas com rebaixamento (compatível a NBR 9050) e rampas de acesso a todos os ambientes, o que facilita o trânsito de pessoas portadoras de necessidades especiais e /ou com mobilidade reduzida;
- b) foram reformadas e construídas algumas rampas, conforme os requisitos da NBR 9050, garantindo a acessibilidade aos usuários portadores de necessidades especiais;
- c) foram instalados elevadores de passageiros e plataforma elevatória nos prédios que possuem salas de aulas e atividades administrativas, de forma estratégica, garantindo maior conforto e acessibilidade a todos os ambientes;
- d) piso emborrachado antiaderrapante em escadas e rampas de acesso, sinalização, iluminação de emergência e corrimãos adequados;
- e) foi instalado o piso tátil em todas as rotas acessíveis do campus, internos e externos, dando acesso a todos os ambientes, principalmente para os usuários com alguma deficiência visual;
- f) para melhorar a localização e situação dos usuários que utilizam o piso tátil, foram instalados mapas táteis com os ambientes escritos em alto relevo e sua equivalência em braile, na entrada principal de todos os prédios e seus pavimentos, conjugados diretamente com o piso tátil;



- g) em todos os ambientes de acesso ao público, foram instaladas placas de descrição da sala, com os ambientes escritos em alto relevo e sua equivalência em braile;
- h) nas rampas e escadas das rotas acessíveis, em seus corrimãos foram instaladas placas em braile, indicando o pavimento em que o usuário com deficiência visual está;
- i) os banheiros acessíveis são divididos por sexo e possuem alturas, dimensões e disposições de seus elementos de forma apropriada, dispondo de divisórias, bacias sanitárias, mictórios, lavatórios com barras de apoio, para garantir o uso e circulação e o uso a todas as pessoas, sejam elas com alguma deficiência ou não;
- j) para acesso dos usuários à piscina da Clínica Escola de Saúde (CLIFOR), encontra-se instalado um elevador da marca iGUI;
- k) em todos os estacionamentos, existem vagas reservadas a portadores de necessidades especiais, sendo que estas se localizam próximas aos acessos de circulação de pedestres;
- l) os bebedouros estão colocados nas duas praças de alimentação e em pontos estratégicos do prédio 4;
- m) nos locais de atendimento ao público, foram adaptados balcões acessíveis conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT, além de atendimento prioritário que abrange, dentre outros, assentos de uso preferencial sinalizados, espaços acessíveis, garantindo ao usuário a adequada utilização e segurança, conforme as exigências da NBR 9050;
- n) foram adquiridos para as salas de aulas, nos auditórios e nos locais de atendimento ao público, mobiliário adequado para pessoas obesas e portadores de necessidades especiais, devidamente sinalizados e atendendo os requisitos estabelecidos pela NBR 9050. Nesses mesmos ambientes, foram reservados e sinalizados, no piso, um Módulo de Referência, que é um espaço reservado para pessoas em cadeira de rodas;
- o) a Biblioteca foi totalmente adequada, para garantir as alturas de acesso do material nas prateleiras, a largura e o comprimento adequado dos corredores entre estantes. Também foi adequado os locais de atendimento ao público, os terminais de consulta, o mobiliário para estudo e banheiros.

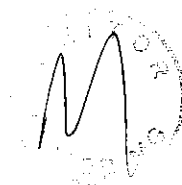


De forma complementar às instalações, vale salientar que o Centro Universitário elaborou e implementou projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP), exigido, analisado e vistoriado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, disposto pela Lei Nº 14.130 de 19 de dezembro de 2001, regulamentada pelo Decreto Nº 44.746 de 29 de fevereiro de 2008 e alterado pelo Decreto Nº 46.595 de 10 de setembro de 2014 que, em seu total cumprimento, gera o direito ao documento AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros). Para tal, o UNIFOR-MG possui em todos os seus prédios proteção a incêndio e pânico, através de sistema de hidrantes, extintores, alarmes, sinalização e iluminação de emergência e possui em seu quadro de funcionários brigadistas treinados para que possam atuar em eventuais situações de perigo e emergência.



34 ESTAÇÃO METEOROLÓGICA

O UNIFOR-MG conta com uma Estação Meteorológica que fornece informações relacionadas ao clima de Formiga e região para o Instituto Nacional de Meteorologia (INMET). Os parâmetros meteorológicos coletados são Umidade do Ar, Índices de Radiação, Temperatura, Precipitação Pluviométrica, Pressão Atmosférica, Direção e Velocidade do Vento. É importante para a cidade ter uma estação automática, já que as previsões são feitas de acordo com dados de satélite e estações meteorológicas espalhadas pelo País. Os dados são atualizados a cada hora e podem ser acessados no site www.inmet.gov.br.



35 PLANO DE MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA

35.1 Objetivo

O plano de manutenção, atualização de equipamentos e instalações e procedimentos para expansão da infraestrutura tem como objetivo estabelecer os procedimentos para expansão da infraestrutura e de equipamentos, bem como demonstrar as rotinas para manutenção e conservação dos espaços físicos e equipamentos, envolvendo limpeza, pintura, manutenção elétrica, hidráulica e conservação das áreas verdes.

A expansão de infraestrutura e equipamentos se baseia nas políticas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional.

A FUOM, mantenedora do UNIFOR-MG, possui o Departamento de Patrimônio, Obras e Manutenção (DEPOM) – que tem por finalidade cuidar, controlar, fiscalizar e executar tarefas relacionadas a obras, manutenção, limpeza, patrimônio, compras e contratação de serviços terceirizados.

35.2 Rotinas de Manutenção, Preservação e Limpeza

35.2.1 Infraestrutura Física

A manutenção e conservação dos prédios e dos espaços físicos, envolvendo limpeza, pintura, serviços elétricos, hidráulicos, construções e jardinagem da FUOM e seus mantidos, são realizadas por profissionais habilitados que fazem parte do quadro de pessoal técnico-administrativo da FUOM, fator que contribui significativamente para que haja inspeções preventivas periódicas e que os reparos necessários sejam realizados em tempo hábil.

Os serviços de limpeza de caixa d'água, do poço artesiano, das piscinas do Clube UNIFOR e da CLIFOR – Clínica de Saúde do UNIFOR-MG – e serviços de Controle Integrado de Pragas Urbanas são realizados por empresas especializadas contratadas para o fim específico de cada serviço a ser realizado.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number.

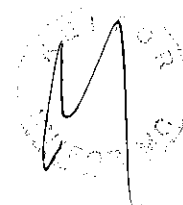
Dentre os serviços de limpeza, destacam-se, também, os serviços de lavanderia, responsáveis pela lavagem de peças utilizadas em procedimentos clínicos e cirúrgicos da CLIMVET - Clínica de Medicina Veterinária e CLIFOR. Para a execução desses serviços, também é contratada empresa especializada terceirizada.

35.2.2 Equipamentos de Laboratórios e Outros

A manutenção dos equipamentos dos laboratórios do UNIFOR-MG é realizada preventivamente e corretivamente por empresas especializadas terceirizadas. A manutenção preventiva de alguns equipamentos de laboratório é realizada, semestralmente, antes do início do período letivo. Também é realizada, preventivamente, a manutenção nos aparelhos dos ar-condicionados. Essa manutenção é realizada mensalmente e, a cada inspeção, o Engenheiro responsável da empresa contratada expede um laudo certificando o estado de conservação, a segurança do funcionamento e a qualidade do ar fornecido.

Os serviços de telefonia tais como: manutenção, reparos e expansão de ramais de telefone e os serviços de monitoramento de alarme 24 horas também são realizados por empresas terceirizadas, contratadas para essa finalidade.

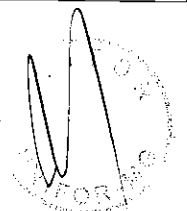
A manutenção corretiva é realizada no decorrer do ano, à medida que são detectados defeitos e maus funcionamentos dos equipamentos. Nesse caso, a Coordenação dos laboratórios do UNIFOR-MG encaminha o equipamento danificado ao DEPOM, para ser encaminhado para análise e correção do problema. Quando não há possibilidade de conserto do equipamento, é feita a aquisição de um novo, sendo que, nesse caso, a solicitação de compra é encaminhada para a Diretoria de Planejamento e Finanças e para a Diretora Geral de Ensino, para análise e deliberação.



Quadro 39 - manutenção de infraestrutura¹

Serviço	Ação	Periodicidade da Verificação	Executor
Estrutura de concreto	Inspeção e análise de trincas, rachaduras, revestimento, infiltração, juntas, vazamentos desníveis e comunicar ao setor responsável.	Anual	Engenheiro
Estruturas de, paredes e pisos	Inspeção e caso necessário, reparo e/ ou manutenção de revestimento, infiltrações, pinturas, juntas, desníveis	Mensal	Pedreiro e Pintor
Coberturas	Inspeção e caso necessária manutenção de telhados com infiltrações e calhas obstruídas	Semestral	Eletricista/ Bombeiro Hidráulico
Hidráulica	Inspeção e caso necessário manutenção e consertos de vazamentos e/ou entupimentos em torneiras, bacias sanitárias, mictórios, registros, válvulas e caixas sanitárias.	Mensal	Bombeiro Hidráulico
Elétrica	Inspeção do quadro de entrada, circuitos, disjuntores e ramais de distribuição	Mensal	Eletricista
Tomadas e iluminação e ventiladores	Verificação e manutenção de tomadas, interruptores, lâmpada, ventiladores, ares condicionados e outros equipamentos.	Semanal	Eletricista
Jardins	Manutenção, revitalização e limpeza dos jardins e áreas verdes.	Mensal	Jardineiro
Rede de Hidrantes	Inspeção e caso necessário realizar reparos do sistema de hidrantes.	Anual	Empresa Terceirizada
Extintores de Incêndio	Inspeção e manutenção da validade dos extintores de incêndio.	Semestral	Funcionária Patrimônio e Empresa Terceirizada
Sinalização do Campus	Verificação da sinalização dos ambientes internos e externos, com manutenção das placas danificadas.	Semestral	Departamento de Comunicação e DEPOM
Limpeza Caixa d'água	Higienização dos reservatórios de água.	Semestral	Empresa Terceirizada
Limpeza Poço Artesiano	Limpeza e higienização dos poços artesianos	Anual	Empresa Terceirizada
Limpeza das Piscinas do Clube e CLIFOR	Realização da limpeza e tratamento das piscinas	Semanal ou de acordo com a demanda	Empresa Terceirizada
Controle Integrado de Pragas Urbanas	Desratização e desinsetização de insetos alados e rasteiros	Semestral ou quando solicitado	Empresa Terceirizada
Serviços de Lavanderia	Lavagem de peças utilizadas em procedimentos cirúrgicos, de uso de laboratório e outros.	De acordo com a demanda	Empresa Terceirizada
Limpeza das áreas internas e externas	Realização da limpeza diária em todos os ambientes e áreas externas	Semanal ou conforme a demanda	Funcionários da FUOM

Fonte: Diretoria de Planejamento e Finanças e DEPOM

¹ Nota: Revisado e atualizado em março/2022

Quadro 40- Retrospectiva, por área de concentração, dos números de projetos desenvolvidos e a quantidade de alunos, bolsistas ou voluntários, envolvidos no Programa de Iniciação Científica do UNIFOR-MG no período de 2012 a 2015

Grande área de concentração	CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA CENTRO DE EXTENSÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA																								
	2012					2013					2014					2015									
	Nº proj.	PIBIC/FAPEMIG	BIC JR	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PIBIC/FAPEMIG	BIC JR	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PIBIC/FAPEMIG	BIC JR	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PIBIC/FAPEMIG	BIC JR	FAPIC	PICV	ED. EXT.	
Ciências Agrárias	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	3	6	0	0	0	0	1	8	0	2	0	1	0
Ciências Biológicas	6	0	0	2	1	0	4	5	1	0	3	0	2	2	1	2	0	2	1	2	0	0	0	0	0
Ciências da Saúde	4	0	3	0	3	0	4	4	1	0	2	0	6	9	1	2	0	1	11	6	4	2	0	4	0
Ciências Exatas e da Terra	7	0	3	0	5	1	4	3	2	2	1	1	5	7	2	2	0	5	9	15	1	2	0	4	0
Ciências Humanas	2	0	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	1	0
Ciências Sociais Aplicadas	5	0	2	0	1	0	7	5	1	4	1	0	6	8	1	2	0	0	5	5	0	2	0	1	0
Engenharias	4	0	0	0	5	1	5	9	0	2	3	0	4	8	0	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0
Linguística, Letras e Artes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	30	30	9	0	16	2	28	30	5	8	1	11	1	26	40	5	10	0	30	40	5	10	0	9	0

* Nº proj. Número de projetos aprovados para desenvolvimento

PIBIC/FAPEMIG Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica com bolsas fomentadas pela FAPEMIG

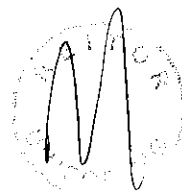
PICV/CNPq Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica com bolsas fomentadas pela CNPq

BIC JR Bolsa de Iniciação Científica

FAPIC Fundo de Apoio ao Programa de Iniciação Científica

PICV. Programa de Iniciação Científica Voluntário

Ed. Ext. Edital Externo



Quadro 41 - Retrospectiva, por área de concentração, dos números de projetos desenvolvidos e a quantidade de alunos, bolsistas ou voluntários, envolvidos no Programa de Iniciação Científica do UNIFOR-MG no período de 2016 a 2018

Grande área de concentração	2016										2017										2018									
	Nº proj.	PIBIC/FAPEMI	PIBIC/CNPq	BIC JR	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PIBIC/FAPEMI	PIBIC/CNPq	BIC JR	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PIBIC/FAPEMI	PIBIC/CNPq	BIC JR**	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PIBIC/FAPEMI	PIBIC/CNPq	BIC JR**	FAPIC	PICV	ED. EXT.		
Ciências Agrárias	6	9	0	1	0	3	0	3	4	0	0	0	1	0	3	4	0	0	0	0	1	0	2	4	2	0	0	0		
Ciências Biológicas	3	2	1	2	1	1	0	3	3	2	2	0	2	0	3	3	2	0	0	0	2	0	2	3	0	0	0	0		
Ciências da Saúde	8	7	3	4	0	3	0	8	10	3	4	0	6	0	8	10	3	4	0	6	0	5	8	2	0	6	0			
Ciências Exatas e da Terra	1	2	0	1	0	1	0	2	3	0	2	0	3	0	2	3	0	2	0	3	0	2	4	2	0	0	0			
Ciências Humanas	3	4	0	2	0	4	0	1	2	0	1	0	3	0	1	2	0	1	0	3	0	1	2	1	0	2	0			
Ciências Sociais Aplicadas	4	4	1	0	0	1	0	3	5	0	0	0	1	0	3	5	0	0	0	1	0	5	6	0	0	2	0			
Engenharias	6	12	0	0	0	2	0	8	13	0	1	0	5	0	8	13	0	1	0	5	0	7	12	1	0	4	0			
Linguística, Letras e Artes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0			
Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TOTAL	32	40	5	10	1	15	0	28	40	5	10	0	21	0	25	40	5	10	0	21	0	25	40	10	0	14	0			

Nº proj. Número de projetos aprovados para desenvolvimento

PIBIC/FAPEMI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica com bolsas fomentadas pela FAPEMIG

PIBIC/CNPq Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica com bolsas fomentadas pela CNPq

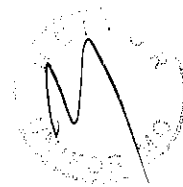
BIC JR Bolsa de Iniciação Científica

FAPIC Fundo de Apoio ao Programa de Iniciação Científica

PICV. Programa de Iniciação Científica Voluntário

Ed. Ext. Edital Externo

Ainda não foram implementadas



Quadro 42 - Retrospectiva, por área de concentração, dos números de projetos desenvolvidos e a quantidade de alunos, bolsistas ou voluntários, envolvidos no Programa de Iniciação Científica do UNIFOR-MG no período de 2019 a 2022

Grande área de concentração	CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA CENTRO DE EXTENSÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA																					
	2019			2020			2021			2022												
	Nº proj.	PBIC/FAPEMIG	PBIC/CNPq	BIC JR**	FAPIC	PICV	ED. EXT.	Nº proj.	PBIC/FAPEMIG	PBIC/CNPq	BIC JR**	FAPIC	PICV	FOMENTO EXT.	Nº proj.	PBIC/FAPEMIG	PBIC/CNPq	BIC JR**	FAPIC	PICV	FOMENTO EXT.	
Ciências Agrárias	5	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	2	0
Ciências Biológicas	3	0	2	0	0	4	0	0	0	2	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	1	2
Ciências da Saúde	4	0	1	0	0	6	0	0	2	2	0	0	4	0	3	0	2	0	0	0	2	0
Ciências Exatas e da Terra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	2	0	0	2	0	0
Ciências Humanas	3	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0
Engenharias	7	0	2	0	0	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Linguística, Letras e Artes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	22	0	5	0	0	33	0	0	0	5	0	0	15	0	12	0	3	0	0	9	0	2

FOMENTO EXT. bolsa custeada por entidade externa (Prefeitura Municipal de Formiga)

