

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG - FUOM  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORMIGA – UNIFOR-MG  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**REGULAMENTO DE MATRÍCULA, REMATRÍCULA E TRANCAMENTO DE  
MATRÍCULA**

(Ato de Aprovação: Resolução do Reitor nº 33/2017 de 26/04/2017)

**FORMIGA – MG  
2017**

**REGULAMENTO DE MATRÍCULA, REMATRÍCULA  
E TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

(Ato de Aprovação: Resolução do Reitor nº 33/2017 de 26/04/2017)

**CAPITULO I  
DA MATRÍCULA E REMATRÍCULA**

**Art. 1º** A matrícula inicial, bem como sua renovação semestral – rematrícula – constituem o vínculo oficial e formal do cidadão com o Centro Universitário de Formiga – UNIFOR-MG, sendo procedimento imprescindível para a prestação de serviços educacionais.

**Art. 2º** O número de vagas iniciais dos cursos de Graduação é publicado em Edital de Processo Seletivo e consta do Projeto Pedagógico de cada curso.

**§ 1º** A matrícula inicial em curso de graduação do UNIFOR-MG se realiza após aprovação em Processo Seletivo, mediante apresentação dos documentos exigidos neste Regulamento e em Edital do Processo Seletivo.

**§ 2º** O não comparecimento à matrícula inicial na data prevista no respectivo Edital de Processo Seletivo importa em renúncia à vaga e a perda à classificação obtida no Processo Seletivo, assumindo esta, o subsequente candidato.

**Art. 3º** Para a realização do Processo Seletivo, o Conselho Universitário estabelece, a cada período letivo, as normas sugeridas pela Diretoria Geral de Ensino.

**Art. 4º** O requerimento de matrícula inicial é acompanhado dos seguintes documentos:

- I - prova (original) de conclusão de curso de ensino médio ou equivalente;
- II - Registro civil;
- III - prova de estar o requerente em dia com as suas obrigações eleitorais;
- IV - prova de estar o requerente em dia com as suas obrigações para com o Serviço Militar;
- V - carteira de Identidade ou documento que a substitua legalmente;
- VI - prova de pagamento da 1ª parcela da semestralidade;
- VII - CPF e Título Eleitoral;
- VIII - 01 (uma) foto;
- IX - comprovante de residência.

**§ 1º** No interesse da Instituição, outros documentos podem ser exigidos, desde que se atenda ao disposto no Edital de regulamentação do Processo Seletivo.

**§ 2º** A matrícula pode ser realizada por procuração digitada ou datilografada, anexados os documentos exigidos para a perfeita identificação do aluno e, quando for o caso, do representante legal.



§ 3º Os candidatos portadores de diploma de curso superior, aprovados em Processo Seletivo, podem apresentar o referido documento em substituição ao exigido no inciso I deste artigo, no ato da matrícula.

§ 4º Os candidatos aprovados para os cursos de Educação Física (licenciatura e bacharelado) deverão apresentar, obrigatoriamente, atestado médico que os habilitem a participarem das aulas práticas do curso.

Art. 5º A matrícula e a rematrícula no Centro Universitário de Formiga – UNIFOR – MG são feitas, de forma integral, por período letivo, no curso respectivo, devendo obedecer às datas fixadas no calendário escolar e aos demais atos institucionais publicados.

**Parágrafo único.** O cumprimento dos prazos, a observação das normas e a entrega dos documentos exigidos para a matrícula e rematrícula são normas a serem observadas em sua plenitude.

Art. 6º A não renovação de matrícula no prazo previsto em calendário implica na perda da vaga, configurando-se abandono de curso.

**Parágrafo único.** Caracterizado o abandono de curso, o retorno dar-se-á mediante novo Processo Seletivo.

Art. 7º A rematrícula é o procedimento pelo qual o aluno exercita seu direito de se inscrever, a cada semestre letivo, no curso a que se vincula, como forma e condições para integralização do seu curso.

Art. 8º A rematrícula é realizada via online, no site [www.uniformg.edu.br](http://www.uniformg.edu.br), no portal do aluno, após a conferência e atualização dos dados cadastrais, do aceite do contrato de prestação de serviços e da quitação da mesma.

**Parágrafo único.** A simples atualização dos dados cadastrais e do aceite do contrato não importam em efetivação da matrícula, a qual somente será considerada regularizada mediante pagamento da 1ª parcela da semestralidade, dentro do prazo previsto em calendário.

Art. 9º O discente que acumular mais de 03 (três) disciplinas em dependência de períodos anteriores será considerado aluno parcelado, após a análise realizada pelo Coordenador de Curso da ficha individual do aluno.

§ 1º A matrícula ou rematrícula dos alunos considerados parcelados, seja por dependência, transferência, destrancamento, obtenção de novo título e demais casos previstos nas normas regimentais do UNIFOR-MG, deverá ser paga integralmente, obedecendo ao valor da mensalidade do respectivo curso.

§ 2º O valor pago na matrícula/rematrícula de alunos parcelados, bem como as disciplinas a serem cursadas serão objetos de análise da ficha individual do aluno, realizada pelo Coordenador do Curso.

§ 3º Após análise do Coordenador de Curso, será realizado um aditivo, com discriminação das disciplinas a serem cursadas, ocorrendo a compensação do valor pago a maior ou a menor.

**Art.10.** Na hipótese de deferimento de matrícula fora do prazo estabelecido, o aluno não terá direito a abono de falta retroativo ao período anterior à matrícula e ficará obrigado ao cumprimento da frequência mínima prevista em Lei de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina.

**Art. 11.** A matrícula ou rematrícula de aluno menor de 18 anos precisará ser assinada por ele e pelo respectivo responsável legal para ser efetivada.

**Art. 12.** Não será concedida matrícula ou rematrícula ao aluno em débito com a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FORMIGA-MG - FUOM.

## CAPITULO II DO TRANCAMENTO E DESTRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**Art. 13.** O trancamento de matrícula caracteriza-se pela interrupção dos estudos, sendo o ato pelo qual o aluno preserva seu direito à vaga no período solicitado.

**Art. 14.** O trancamento de matrícula deverá ser solicitado pelo aluno em instrumento próprio protocolado na Central de Atendimento ao Estudante – CAE, ficando sujeito à análise da Secretaria Acadêmica e ao deferimento do Coordenador de Curso.

**Art. 15.** O aluno poderá solicitar o trancamento de matrícula a qualquer tempo, desde que não fira os parágrafos §1º e §2º deste artigo.

§ 1º O trancamento não poderá ser requerido no primeiro semestre do curso.

§ 2º O aluno ingressante à IES por meio de transferência ou obtenção de novo título só terá direito ao trancamento de matrícula após cursar no UNIFOR-MG o mínimo de um período.

**Art. 16.** O trancamento de matrícula será efetuado observados os seguintes princípios:

I - o somatório de períodos trancados será de 02 (dois) anos, não sendo prorrogado;

II - só pode ser da matrícula total, exceto para aluno em regime parcelado;

III - suspende as obrigações financeiras do aluno para com a instituição, a partir do mês seguinte ao vincendo;

IV - o período de trancamento não é computado no tempo de integralização do curso.

§ 1º O aluno que, alcançado o limite do período de trancamento estabelecido neste Regulamento, deixar de proceder sua rematrícula no período letivo imediatamente subsequente, será considerado aluno em abandono de curso e terá sua matrícula cancelada.

§ 2º O aluno que estiver em situação de Trancamento e, por ocasião de reabertura de Matrícula o seu Curso tiver sofrido alteração curricular, fica sujeito, em seu retorno, à adaptação ao currículo vigente.

**Art. 17.** O destrancamento de matrícula só poderá ocorrer no início do semestre subsequente ao da solicitação do trancamento, observado o prazo de rematrícula estabelecido no calendário escolar.

**Art. 18.** O Centro Universitário de Formiga não se obriga a proceder o destrancamento de matrícula, ainda que solicitado tempestivamente, de cursos em processo de extinção, seja por solicitação da IES ou por não formação de turma.

**Parágrafo único.** Nos casos previstos no caput deste artigo, o destrancamento poderá ocorrer para cursos de áreas afins, sob a condição de existência de vagas e análise do Coordenador de Curso.

**Art. 19.** Quando do deferimento da matrícula ao aluno que se afastou por cancelamento ou abandono do curso, ocorrerá aproveitamento de estudos das disciplinas cursadas com proveito, aplicada a estrutura curricular considerada adequada para o reingresso, segundo a Instituição.

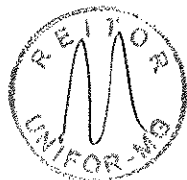
**Art. 20.** Recusa-se nova matrícula ao requerente que não concluiu o curso no limite máximo de integralização previsto, computados o período de cancelamento de matrícula e/ou abandono de curso e não computados os períodos de trancamento de matrícula.

§ 1º Recusada a matrícula, na forma deste artigo, o requerente deve ser submetido a novo Processo Seletivo.

§ 2º Submetido a novo Processo Seletivo, caso isento de se matricular em disciplinas do primeiro período, após análise do histórico escolar, será dispensado da classificação do limite de vagas oferecidas em Edital, mas não da aprovação no Processo Seletivo.

§ 3º Em caso de alteração curricular durante o afastamento do aluno, sujeita-se o mesmo, no retorno, ao cumprimento da estrutura curricular adequada para o reingresso, segundo a Instituição.

**Art. 21.** Pessoas portadoras de diploma de curso superior interessadas em obter novo título ou em adquirir, complementar ou atualizar conhecimentos podem, sem exigência de Processo Seletivo e após análise do histórico escolar,



matricular-se em curso de graduação ou em disciplinas isoladas, observadas a oferta regular e existência de vagas no curso pleiteado.

**Art. 22.** Este Regulamento entra em vigor nesta data.

Formiga, 26 de abril de 2017.



Marco Antonio de Sousa Leão  
Reitor